

REGIONE SICILIANA
Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale
del Servizio Sanitario
CEFPAS
CALTANISSETTA

N. 146

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Pagamento spese di missione alla Dott.ssa Roberta Arnone (collaboratore amministrativo Ds) e alla Dott.ssa Gabriella Romano (collaboratore amministrativo) (Progetto Progress).

L'anno duemilaquattordici il giorno 4 marzo presso la Sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via mulè, 1

IL LEGALE RAPPRESENTANTE F. F.

Individuato nel direttore della formazione, Dott. Pier Sergio Caltabiano, giusta indicazione di cui alla nota assessoriale n. 49740 dell'11.06.2013 e normativa ivi richiamata, cui si rinvia, con l'intervento del Direttore amministrativo Avv. Gianluigi Maurizio Amico, procede all'adozione della presente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n.30;

VISTA la legge regionale 18 aprile 1981, n.69;

VISTO l'art. 43 del DPR 20/12/1979, n.761;

VISTA la legge 18/12/1973, n.836 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del presidente della Regione Siciliana 22 giugno 2001 n. 9;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006);

VISTO lo Statuto del Centro;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02 e n. 8283/10 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78;

VISTA la legge n. 122 del 30/07/2010 di conversione del D.L. n. 78/2010;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro, si è ritenuta opportuna la partecipazione della Dott.ssa Roberta Arnone e della Dott.ssa Gabriella Romano alla seguente missione:

- Giorni dal 7 al 9 febbraio 2014 a Edimburgo (Scozia) presso la Napier University, per partecipare al primo meeting internazionale del progetto "Improving the operational skills of the health personnel working in the emergency departments. A useful tool to give concrete answers to EU policies on patients' safety and to create new working opportunities", realizzato nell'ambito del progetto "Progress";

VISTA la nota del Centro n. 1015/14 con la quale la Dott.ssa Roberta Arnone e la Dott.ssa Gabriella Romano sono state autorizzate a svolgere la missione sopracitata;

VISTE le richieste di rimborso delle spese del 10/02/2014, presentate dalla Dott.ssa Roberta Arnone e dalla Dott.ssa Gabriella Romano, relativamente alla missione sopra indicata;

VISTA la documentazione delle spese di cui viene richiesto il rimborso relativa alla suddetta missione, calcolate al cambio di 1 sterlina = 1,2033 Euro e specificatamente, riguardanti:

1. per € 71,65 spese di vitto (considerando che non sono rimborsabili € 7,47= per consumazione pasti – poiché riferite a due pasti giornalieri del 7 febbraio 2014, che superano il limite di spesa di € 45,00) e per € 10,83 spese di trasporto con autobus urbano, per complessivi € 82,48 (Dott.ssa Roberta Arnone);
2. per € 38,15 spese di vitto e per € 10,83 spese di trasporto con autobus urbano, per complessivi € 48,98 (Dott.ssa Gabriella Romano);

RILEVATA la corrispondenza della richiesta con la documentazione ivi allegata;

RITENUTO che si può procedere al pagamento della somma complessiva di € 131,46 per rimborso spese, che trova capienza nel pertinente conto del bilancio di economico patrimoniale del Centro, a carico dei fondi del progetto "Progress";

con l'assistenza del Direttore amministrativo il quale esprime parere favorevole,

Per i motivi espressi in premessa

DELIBERA

1. E' autorizzato il pagamento della somma di € 131,46, di cui € 82,48 in favore della Dott.ssa Roberta Arnone e € 48,98 in favore della Dott.ssa Gabriella Romano, per il rimborso spese inerenti alla missione citata in premessa, utilizzando le coordinate bancarie comunicate all'Ente dalle predette dipendenti.
2. La spesa di cui sopra trova capienza nel pertinente conto del bilancio economico patrimoniale del Centro, a carico dei fondi del progetto indicato in premessa nell'ambito del progetto "Progress".

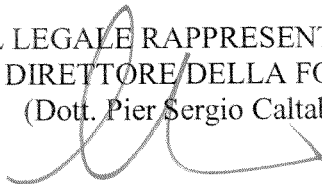
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Gianluigi Amico)



IL LEGALE RAPPRESENTANTE F.F.
IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

(Dott. Pier Sergio Caltabiano)



Dott.sse Arnone e Romano estero 100000

ANNOTAZIONE N. PG 34 del 19/02/2014

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo Ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO