

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 397.....

OGGETTO: Costituzione ufficio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della L. n. 190/2012 e della trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di giugno, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, con l'intervento del direttore amministrativo Avv. Gianluigi Maurizio Amico e del direttore della formazione Dott. Pier Sergio Caltabiano, procede alla adozione della presente deliberazione:

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n.30, istitutiva del Centro;

VISTA la legge regionale 11 aprile 1995, n. 34;

VISTA la legge regionale 18 aprile 1981, n. 69;

VISTO l'art. 31 della l.r. 17 marzo 2000, n. 8, così come modificato dall'art. 52 della l.r. 18 dicembre 2000, n. 26;

VISTO il D.L. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione consiliare 20 settembre 1997, n. 1, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14.3.2001, n.34145;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con la quale sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 25.01.2013, n. 1 che fornisce alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, le prime indicazioni in ordine alla Legge 06.11.2012 n. 190;

VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la deliberazione del legale rappresentante f.f. 30 gennaio 2014, n. 66 con la quale per le motivazioni ivi indicate e a cui si rinvia il Direttore amministrativo del Centro, avv. Gianluigi M. Amico, è stato nominato, in atto, Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della L. n. 190/2012, e della trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;



SENTITO il Direttore amministrativo - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, secondo cui:

- con il pronto apporto di alcune unità del personale del Centro, ed in specie dell'area amministrativa, coadiuvato dal perito informatico che cura il sito web del Cefpas, si è comunque già provveduto ad implementare attualmente la sezione "amministrazione trasparente", con numerosi documenti - soprattutto riferiti all'anno 2014 - già pubblicati e/o in corso di pubblicazione nello stesso sito istituzionale, cui si rinvia per la visione;

- occorre provvedere tuttavia alla pubblicazione di numerosi documenti riguardanti annualità antecedenti all'anno in corso, in primis l'anno 2013;

- al fine di assicurare il pieno, costante e puntuale svolgimento dei numerosi compiti che la legge attribuisce al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile della trasparenza, che vanno ad aggiungersi alle competenze proprie del Direttore amministrativo, si rende opportuno e urgente creare un apposito ufficio per lo svolgimento della funzione in argomento (cfr. a tal proposito la circolare 25 gennaio 2013, n. 1 Dipartimento della funzione pubblica), mediante assegnazione allo stesso ufficio di appropriate risorse umane (in servizio presso ciascuna direzione del Centro), dotandolo anche di risorse strumentali e finanziarie;

RITENUTO - condivise le suddette osservazioni formulate Direttore amministrativo/ Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - di costituire un apposito ufficio per l'espletamento della funzione di che trattasi, mediante assegnazione di unità di personale cui affidare i connessi compiti;

RITENUTO, altresì, di individuare le suddette unità di personale mediante avviso per l'acquisizione di disponibilità indirizzato ai dipendenti del Cefpas in possesso di adeguati requisiti;

RILEVATO, inoltre, che poiché al personale come sopra individuato, sarà assegnato un carico di lavoro aggiuntivo, rispetto a quello già attribuito nell'area di appartenenza, lo stesso potrà essere destinatario di apposita autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario, che andrà opportunamente quantificato secondo le vigenti disposizioni in materia, in relazione anche alle eccezionali e urgenti esigenze legate alla stringente tempistica prevista dalla normativa di che trattasi;

DATO ATTO che allorché sarà implementato il sistema di valutazione della performance, dette attività potranno essere ricomprese anche negli obiettivi individuali o di team assegnati ai dipendenti coinvolti, al cui conseguimento è collegato un sistema di incentivazione;

RITENUTO opportuno, in relazione a quanto sopra, assegnare all'ufficio di cui sopra, le figure professionali sotto elencate (per lo svolgimento dei compiti indicati a titolo meramente esemplificativo):

a) **n. 1 collaboratore amministrativo (categoria D)** per l'espletamento di compiti di natura giuridico-amministrativa, di studio della normativa di settore, delle disposizioni applicative (circolari, direttive, regolamenti, etc...), per l'esame e la elaborazione degli atti e documenti da pubblicare nell'apposita sezione del sito web istituzionale e quant'altro utile all'assolvimento degli adempimenti in discussione;

b) **n. 1 assistente (categoria C)** per compiti di istruttoria, assistenza e collaborazione alle attività affidate al collaboratore di cui alla superiore lettera a). Raccordo e raccolta degli atti da pubblicare. Rapporti con l'utenza interna ed esterna.

c) **n. 1 collaboratore di formazione (categoria D)** per i compiti connessi alla formazione del personale sulla normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità;

d) **n. 1 coadiutore (categoria B)**, per compiti di supporto al reperimento e al caricamento di tutti i dati occorrenti per gli specifici adempimenti richiesti dalla normativa;

e) **n. 1 perito informatico (categoria C)** per le pubblicazioni nel sito web del CEFPAS;

RITENUTO, quindi, di approvare l'allegato avviso per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità indirizzato ai dipendenti del Centro, che saranno informati a mezzo mail presso il proprio indirizzo di posta elettronica del Cefpas;

RITENUTO, infine, da dare opportuna informazione alla RSU del Centro;

con l'assistenza del direttore amministrativo e del direttore della formazione, i quali esprimono parere favorevole,

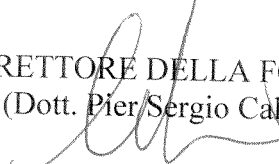
DELIBERA

1. Approvare, per le ragioni di cui in premessa, l'allegato avviso per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità indirizzato ai dipendenti del Cefpas, che saranno informati a mezzo mail presso il proprio indirizzo di posta elettronica del Cefpas;
2. Dare opportuna informazione alla RSU del Centro.

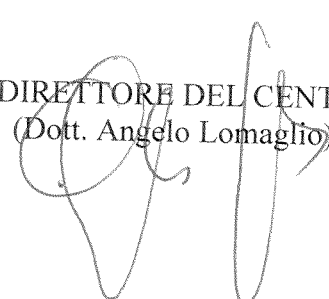
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Gianluigi M. Amico)



IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE
(Dott. Pier Sergio Caltabiano)



IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)



Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

