

REGIONE SICILIANA
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

CEFPAS

CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 590

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con la Fondazione Aurora Onlus, Centro Nemo Sud di Messina, progetto SLA.

L'anno duemilaquattordici il giorno 9 del mese di settembre
presso la sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via Mulè,1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Lomaglio Angelo, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede all'adozione della seguente deliberazione, con l'intervento del Direttore amministrativo, avv. Gianluigi Amico e del Direttore della formazione, dott. Pier Sergio Caltabiano:

VISTA la legge 23.12.1978, n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il D. Lgs. N.502/1992 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n.30;

VISTO il D.D. n.157 dell'11.02.2014, del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali dell'Assessorato della Famiglia Servizio 5 - Anziani, tossicodipendenze e disabilità - Regione Siciliana con cui è stato approvato il progetto formativo per assistenti familiari e familiari caregiver per pazienti affetti da SLA, codice CUP: G93E1400000002, e finanziata al CEFPAS la somma di € 147.643,94;

CONSIDERATO che il suddetto Budget complessivo di € 147.643,94, erogato già nella misura del 50% (€ 73.821,97), incassato con ordinativo di riscossione n.64 del 30 luglio 2014, prevede per la realizzazione dell'attività di stage, la somma di € 29.113,00;

CONSIDERATO che al fine di favorire una piena capitalizzazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dai partecipanti nell'ambito del percorso formativo è stato previsto un periodo di stage al fine di far visionare ai partecipanti i vari reparti dedicati a pazienti affetti da SLA, le diverse strumentazioni e il loro utilizzo.

VISTA la nota n.7238 del 18/07/2014 con la quale il Cefpas ha richiesto l'autorizzazione a spostare €4.800,00 dalla voce di budget 2.1) Assicurazione R.C. per tirocinanti, alla voce 2.3) Risorse Umane (Referente di tirocinio);

VISTA la nota n.62969 del 07/08/2014 del Dipartimento Regionale per le attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico Assessorato della Salute, Area Interdipartimentale 7 "Formazione e Comunicazione" che riscontra con un nulla osta la nota n.7238 del CEFPAS;

VISTA la nota n. 32419 dell'08/09/2014 del Servizio 5 Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, introitato al n.8515 del 09/09/2014 che prende atto della nota n.62969 dell'Assessorato della Salute;

RILEVATO che il succitato progetto formativo prevede la realizzazione dello stage all'interno dei Centri di riferimento regionali per la SLA, e che per l'edizione di Catania, la cui fase di attività formativa in aula si è svolta tra il 31 maggio e il 12 luglio c.a., è previsto che si svolga presso la Fondazione Aurora Onlus, Centro Nemo Sud, Azienda Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina;

RITENUTO pertanto di definire i rapporti tra la Fondazione Aurora Onlus, Centro Nemo Sud e il Cefpas, al fine della realizzazione dello stage, attraverso apposita convenzione nello schema che si allega al presente atto quale parte integrante;

con l'assistenza del Direttore amministrativo e del Direttore della formazione, i quali esprimono parere favorevole,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, di approvare lo schema di convenzione con la Fondazione Aurora Onlus, Centro Nemo Sud che si allega al presente atto quale parte integrante e di autorizzarne la sottoscrizione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Gianluigi Amico)



IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

(Dott. Pier Sergio Caltabiano)



IL DIRETTORE DEL CENTRO

(Dott. Angelo Lomaglio)



ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal 12/9/14 al 30/9/14 e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li 21/10/14

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

CONVENZIONE STAGE FORMATIVO

FRA

CEFPAS – Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario, Regione Siciliana – con sede legale in Caltanissetta in via G. Mulè 1 - partita Iva 01427360852, d'ora in poi denominato «Soggetto promotore», rappresentato dal Direttore del Centro dott. Angelo Lomaglio, Codice Fiscale LMGNGL56D01B429Z,

E

La **Fondazione Aurora Onlus** - con sede legale in Messina, via Consolare Valeria, 1 partita Iva n. 03161490838 d'ora in poi denominato «**Soggetto ospitante**», rappresentato dal Presidente dott. Mario Melazzini, Codice Fiscale _____,

PREMESSO CHE

- il Cefpas, è stato incaricato dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali dell'Assessorato della Famiglia Servizio 5 – Anziani, tossicodipendenze e disabilità - Regione Siciliana, per il tramite del DASOE, Area "Formazione e Comunicazione", Assessorato alla Salute, con D.D. n.157 dell'11.02.2014, di curare la progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ad assistenti familiari e familiari - caregiver dei soggetti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA);
- il percorso formativo in corso di realizzazione è previsto dal D.A. n.899 dell'11.05.2012 ed in particolare dall'art.1 punto c) che prevede "Percorsi formativi per assistenti familiari e familiari-caregiver";

- al fine di favorire una piena capitalizzazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dai partecipanti nell'ambito del percorso formativo è stato previsto un periodo di stage al fine di far visionare ai partecipanti i vari reparti dedicati a pazienti affetti da SLA, le diverse strumentazioni e il loro utilizzo.

Ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

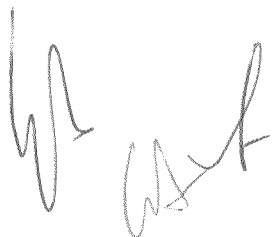
il **Soggetto ospitante** si impegna ad accogliere presso le sue strutture organizzative e tecniche presso il Centro Nemo Sud di Messina, n. 19 soggetti in gruppi di 6/7 persone, su proposta del **Soggetto promotore**, dal mese di settembre al mese di dicembre per una durata complessiva di 30 giorni, che per ciascun partecipante corrisponderà a 10 giornate e 80 ore.

Articolo 2

1. L'attività di stage non costituisce rapporto di lavoro e non ha carattere remunerativo. Con D.D. n.157 dell'11.02.2014 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali dell'Assessorato della Famiglia, è prevista l'erogazione da parte del Soggetto promotore soltanto di un rimborso spese forfettario di € 800,00 al fine di agevolare la partecipazione degli stagisti. Il suddetto contributo sarà ridotto del 50% per i partecipanti che frequenteranno il corso sia per la fase d'aula che per lo stage presso la sede di residenza. Da pagare ai partecipanti, a conclusione delle attività d'aula e di stage, previa consegna del registro attestante la presenza all'intero percorso formativo (fase d'aula e di stage) secondo la percentuale dell'80% delle ore complessive.

Per alcuni corsisti l'ammissione al corso e allo stage è stata espressamente accolta dall'Assessorato alla Famiglia senza alcun rimborso spese, come verrà opportunamente specificato nel progetto formativo individuale (Allegato A).

2. L'attività di Stage sarà seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in qualità di tutor didattico-organizzativo e da uno o più tutor aziendali su indicazione del soggetto ospitante e il cui profilo e competenze sono stati definiti dal



Tavolo tecnico regionale SLA, organo consultivo dell'Assessorato Famiglia per la programmazione e attuazione di iniziative SLA e loro familiari, e che dunque devono essere individuati tra i seguenti nominativi: Maria Macrì, Filippo Cavallaro, Maria Giovanna Sulfaro, Claudia Profazio, Leandro Marino, Davide Gitto, Debora Bonfiglio, Concetta Donato, Daniela Cattafi, Patrizia Calderone, Vincenzo Di Bella, Alberto Magaudda, Alessandra Neri, Cristina Faraone, Stefania La Foresta, Roberta Famulari e Chiara Consulo.

3. Il monte orario complessivo da realizzare per tutta la fase di stage all'interno dell'azienda è di 240 ore, di queste 120 ore saranno monitorate dai tutor aziendali durante l'ordinario orario di lavoro e le rimanenti 120 ore saranno retribuite dal soggetto promotore mediante incarico formale, ai tutor aziendali, con un compenso orario lordo di € 23,00.

4. Per il Tutor la designazione da parte del soggetto ospitante equivale ad autorizzazione ad espletare la suddetta attività nelle forme e nei tempi convenuti.

5. Per ciascun stagista viene predisposto un registro personale (Allegato B) e un progetto formativo (Allegato A) contenente:

- a) il nominativo del soggetto partecipante all'attività di stage;
- b) la struttura aziendale (i reparti del Centro Clinico Nemo Sud) presso cui si svolge lo stage;
- c) i nominativi dei tutor aziendali e del tutor didattico-organizzativo;
- d) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile (RCT);
- e) l'obiettivo dello stage;
- f) le facilitazioni previste;
- g) gli obblighi dello stagista.

Articolo 3

Durante lo svolgimento dello stage, gli stagisti sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Programma secondo le indicazioni del tutor aziendale del soggetto ospitante;



b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché in materia di privacy e protezione dei dati sensibili di cui viene in possesso (d. l.vo 196/03).

Articolo 4

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore.

Articolo 5

La presente convenzione decorre dalla data di effettivo inizio dello stage attestato dal tutor aziendale del soggetto ospitante nell'apposito registro di cui al superiore Art. 2. 5.

Articolo 6

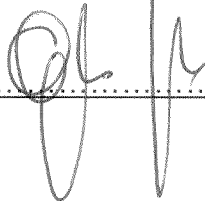
Per tutto quanto non specificatamente stabilito e convenuto nel presente atto, le parti convengono di fare espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

Caltanissetta,.....
IL RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO PROMOTORE

IL RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO OSPITANTE

IL DIRETTORE
CEFPAS
DOTT. ANGELO LOMAGLIO

IL PRESIDENTE
FONDAZIONE AURORA ONLUS
DOTT. MARIO MELAZZINI



Si approvano espressamente gli articoli 1, 2, 3 e 4

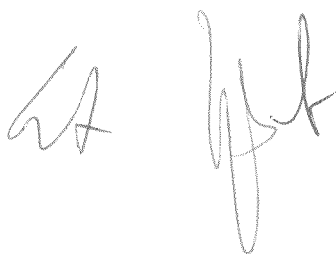
IL RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO PROMOTORE

IL RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO OSPITANTE

IL DIRETTORE
CEFPAS
DOTT. ANGELO LOMAGLIO

IL PRESIDENTE
FONDAZIONE AURORA ONLUS
DOTT. MARIO MELAZZINI





www.cefpas.it
Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA
tel. 0934 505215 - fax 0934 591266 - e-mail: cdf@cefpas.it
Sede operativa di Palermo c/o Assessorato Regionale della Salute
via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo
tel. 091 7079361 - 091 7079245 P. IVA 01427360852

PROGETTO STAGE

(rif. Convenzione n. stipulata in data

Nominativo stagista
 nato a il.....
 residente in
 tel. Cell.
 cod. fiscale.....

Azienda ospitante:
 Sede/i stage (area/dipartimento/servizio/unità operativa/reparto/ufficio):

 Tempi di accesso ai locali aziendali

 Periodo di stage..... dalal.....

Tutore (indicato dal soggetto promotore)
 Tutore aziendale

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.
- Responsabilità civile posizione n. compagnia

Obiettivi e modalità dello Stage:
 Fornire ad assistenti familiari e caregiver di pazienti affetti da SLA, presenti nella regione, conoscenze e competenze tali da migliorare la qualità dell'assistenza dal punto di vista sanitario, domiciliare e della comunicazione. I corsisti, a piccoli gruppi, saranno accolti presso il Centro di riferimento SLA ove, in presenza di un referente di stage aziendale appositamente incaricato, visioneranno i vari reparti e le diverse strumentazioni e il loro utilizzo, secondo le sessioni di riferimento.

Facilitazioni previste:

Obblighi dello stagista

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- esibire sempre il cartellino di riconoscimento sul proprio vestiario così da essere riconosciuto dal personale e dagli utenti per la funzione che svolge;
- rispettare le norme sulla privacy ai sensi del D. l.vo 196/03;
- prendere e dare atto che il rapporto di stage non costituisce rapporto di lavoro

(luogo), (data).....

Firma per presa visione ed accettazione
 dello stagista

Firma
 per il soggetto promotore

Firma
 per l'azienda

.....

Data	Mattino (Entrata: 8.30 / Uscita: 13.30)	Pomeriggio (Entrata: 14.00 / Uscita: 17.00)	Programma (n° riferimento)	Firma Tutor (leggibile)	Note

Valutazione finale stage

Firma Tutor



