

REGIONE SICILIANA
Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale
del Servizio Sanitario
CEFPAS
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 888

OGGETTO: Pagamento spese di missione alla Dott.ssa Roberta Arnone (Collaboratore amministrativo Ds) e Dott.ssa Gabriella Romano (Collaboratore amministrativo) (progetto PROGRESS – CUP G52C14000060004).

L'anno duemilaquattordici il giorno 18 mese DICEMBRE nella Sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via mulè,1

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede alla adozione della presente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978,n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n.30;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000 n.20, e approvato con decreto Assessore per la Sanità 14.03.2001;

VISTA la legge 18/12/1973, n.836 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del presidente della Regione Siciliana 22 giugno 2001 n. 9;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006);

VISTO lo Statuto del Centro;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02 e n. 8283/10 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78;

VISTA la legge n. 122 del 30/07/2010 di conversione del D.L. n. 78/2010;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro, si è ritenuta opportuna la partecipazione della Dott.ssa Roberta Arnone e della Dott.ssa Gabriella Romano alla seguente missione:

- Giorni dal 24 al 27 novembre 2014 a Dresda (Germania), per partecipare ad un meeting internazionale del progetto "Improving the operational skills of the health personnel working in the emergency departments. A useful tool to give concrete answers to EU policies on patients' safety and to create new working opportunities", realizzato nell'ambito del progetto "Progress";

VISTA la nota del Centro n. 9629/14 con la quale la Dott.ssa Roberta Arnone e la Dott.ssa Gabriella Romano sono state autorizzate a svolgere la missione sopracitata;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 sopracitato, al "rimanente personale e categorie equiparate in regime di diritto pubblico" inviato all'estero compete, tra l'altro, il rimborso delle spese di vitto nei limiti massimi giornalieri previsti dalla tabella B (classe 2), per la fruizione di uno o due pasti per ogni giorno di missione, che per la Germania è pari ad € 70,00;

VISTE le richieste di rimborso delle spese del 28/11/2014, presentate dalla Dott.ssa Roberta Arnone e dalla Dott.ssa Gabriella Romano, relative alla missione sopra indicata;

VISTA la documentazione delle spese di cui viene richiesto il rimborso relativa alla suddetta missione, e specificatamente, riguardanti:

- spese di vitto per € 108,70 (relativi a numero 4 scontrini, che non superano il limite giornaliero di € 70,00), per € 4,40 relativi al trasporto con autobus extraurbano dall'aeroporto di Dresda a Dresda e viceversa e per € 12,00 relativi al trasporto con autobus urbano a Dresda, per complessivi € 125,10 (Dott.ssa Roberta Arnone);
- spese di vitto per € 84,50 (relativi a numero 4 scontrini, che non superano il limite giornaliero di € 70,00), per € 4,40 relativi al trasporto con autobus extraurbano dall'aeroporto di Dresda a Dresda e viceversa e per € 12,00 relativi al trasporto con autobus urbano a Dresda, per complessivi € 100,90 (Dott.ssa Gabriella Romano);

per complessivi € 226,00;

CONSIDERATO che dalle richieste di rimborso del 28/11/2014 sopracitate e dalle copie dei voucher allegati, si evince che la spesa dell'alloggio è a carico dell'Ente, in quanto l'albergo come anche i biglietti aerei sono stati prenotati tramite l'agenzia di viaggi Easy Nite s.r.l. (aggiudicataria del predetto servizio, di cui alla deliberazione N. 160 del 05/03/2014);

RILEVATA la corrispondenza della richiesta con la documentazione ivi allegata;

RITENUTO di autorizzare, preso atto che sulla scorta della proposta di deliberazione e di quanto ivi descritto la somma rimborsabile ammonta a complessivi € 226,00, il pagamento della predetta somma suddivisa in favore dei dipendenti sopraindicati, che trova capienza nel pertinente conto del bilancio di economico patrimoniale del Centro, a carico dei fondi del progetto "Progress";

Il funzionario istruttore, che sulla scorta delle richieste di rimborso e della documentazione allegata prodotti dai dipendenti del Centro sopraindicati, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITO il parere favorevole del direttore amministrativo e del direttore della formazione; per le motivazioni di cui in premessa,

DELIBERA

1. E' autorizzato, preso atto di quanto indicato in premessa, il pagamento della somma complessiva di € 226,00 per rimborso spese, di cui € 125,10 in favore della Dott.ssa Roberta Arnone e € 100,90 in favore della Dott.ssa Gabriella Romano, per il rimborso spese inerente alla missione citata in premessa, tramite accredito in busta paga.

La spesa di cui sopra trova capienza nel pertinente conto del bilancio di economico patrimoniale del Centro, a carico dei fondi del progetto "Progress".

Il funzionario istruttore
(Dott. G. Limuti)

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Alessandro Mazzara)

PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)

Dott.ssa Arnone e Romano estero nov 14

ANNOTAZIONE N. PG DEL 224 DEL 03/12/14

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo Ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, lì _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
