

REGIONE SICILIANA
Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale
del Servizio Sanitario
CEFPAS
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 891

OGGETTO: Rimborso spese ad alcuni dipendenti del Centro per missioni effettuate e richieste dei mesi di novembre e dicembre 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno 18 mese DICEMBRE nella Sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via mulè,1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede alla adozione della presente deliberazione:

- VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30, istitutiva del Centro;
VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;
VISTA la legge regionale 18 aprile 1981, n.69;
VISTO l'art. 43 del DPR 20/12/1979, n.761;
VISTA la legge 18/12/1973, n.836 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il decreto del presidente della Regione Siciliana 22 giugno 2001 n. 9;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per docenza, direzione e tutoraggio delle attività formative, a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Cefpas;
VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006), art. 1 commi 213 e seguenti;
VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02, n. 8283/10 e n. 2028/14 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;
CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro:
- con nota n. 10787/2014 la Dott.ssa Francesca Di Gregorio, è stata autorizzata di effettuare una missione a Firenze dal 20 al 23 novembre 2014, per partecipare al SIMMED 2014, tenutosi a Firenze dal 21 al 22 novembre 2014 organizzato dalla Società Italiana di Simulazione;
 - con nota n. 11750/2014 il Dott. Pietro Livolsi è stato autorizzato di effettuare una missione a Palermo il 2 dicembre 2014, presso la sede del DASOE dell'Assessorato Regionale alla Salute, per partecipare ai lavori della Commissione regionale ECM;

- con nota n. 11787/2014 la Dott.ssa Roberta Arnone è stata autorizzata ad effettuare una missione a Roma il 9 e 10 dicembre 2014, per partecipare ad un corso di aggiornamento sulla nuova norma ISO 9001/2015 organizzato dalla UNI e svoltosi a Roma nella medesima giornata;
VISTE le richieste di rimborso delle spese del 02/12/2014 della Dott.ssa Francesca Di Gregorio, del 03/12/2014 del Dott. Pietro Livolsi e dell'11/12/2014 della Dott.ssa Roberta Arnone;
VISTA la documentazione delle spese di cui viene richiesto il rimborso relative alle suddette missioni, specificatamente riguardanti:

- Dott.ssa Francesca Di Gregorio (missione 20/23 novembre 2014): per € 106,22 per spese di vitto (considerando che non sono rimborsabili € 14,98.= per consumazione pasti – poiché riferite a due pasti giornalieri del 20 e 22 novembre 2014, che superano il limite di spesa di € 44,26.= per due pasti giornalieri), € 12,00 per il costo dell'autobus extraurbano dall'aeroporto di Firenze a Firenze e viceversa e per € 12,00 spese per tassa di soggiorno (per il pernottamento presso il Grand hotel Adriatico di Firenze (Best Western), prenotato tramite la ditta Easy Nite s.r.l., aggiudicataria del servizio di agenzia di viaggi del Centro), per complessivi € 130,22;
- Dott. Pietro Livolsi (missione 2 dicembre 2014): per € 22,26 spese di vitto (considerando che non sono rimborsabili € 5,24.= per consumazione pasti – poiché riferite ad un pasto giornaliero del 2 dicembre 2014, che supera il limite di spesa di legge di € 22,26.= per un pasto giornaliero);
- Dott.ssa Roberta Arnone (missione del 9 e 10 dicembre 2014): per € 22,00 spese di vitto, per € 29,00 spese di trasporto ferroviario dall'aeroporto di Roma Fiumicino alla stazione di Roma Termini e viceversa e per € 3,00 spese di trasporto con autobus urbano, per complessivi € 54,00;

RITENUTO di autorizzare, preso atto che sulla scorta della proposta di deliberazione e di quanto ivi descritto la somma rimborsabile ammonta a complessivi € 206,48 il pagamento della predetta somma suddivisa in favore dei dipendenti sopraindicati, che trova capienza nel pertinente conto del bilancio del Centro;

Il funzionario istruttore, che sulla scorta delle richieste di rimborso e della documentazione allegata prodotti dai dipendenti del Centro sopraindicati, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITO il parere favorevole del direttore amministrativo e del direttore della formazione;
per le motivazioni di cui in premessa,

DELIBERA

1. E' autorizzato, preso atto di quanto indicato in premessa, il pagamento della somma complessiva di € 206,48 riguardante il rimborso spese delle missioni effettuate da alcuni dipendenti del Centro, così suddivisa:
 - € 130,22 in favore della Dott.ssa Francesca Di Gregorio,
 - € 22,26 in favore del Dott. Pietro Livolsi,
 - € 54,00 in favore della Dott.ssa Roberta Arnone.

I suddetti pagamenti saranno effettuati tramite accredito sulle buste paga.

La spesa di € 206,48 trova capienza nel pertinente conto del bilancio economico patrimoniale del Centro.

Il funzionario istruttore
(Dott. G. Limuti)

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Alessandra Mazzara)

PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)

Missioni nov + dic 2014

ANNOTATA AL N. PG 231 del 11/12/15

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e
che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
