FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGAUDDA ALBERTO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	21/03/2013 - --->
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Aurora Onlus - Centro Clinico Nemo Sud (Via Cons.Valeria –ME)
• Tipo di impiego	Lavoro a turni compresi notturni e festivi
• Principali mansioni e responsabilità	**Infermiere**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/10/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Telematica Pegaso - Catania
• Principali materie oggetto dello studio	**Master di Primo Livello in Area Critica ed Emergenza in ambito infermieristico con votazione di 30/30 – (60 CFU).**
• Date (da – a)	21/07/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Metis srl in collaborazione con IPASVI
• Principali materie oggetto dello studio	"La gestione delle cronicità ostruttive respiratorie nell'ambito di una visione di sistema" **Corso FAD – 25 ECM** – cod. 247 – 70648.
• Date (da – a)	11/10/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università Telematica Pegaso - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master in Management e Coordinamento delle professioni sanitarie con la votazione di 30/30 e lode – (60 CFU).** Abilitazione al coordinamento infermieristico.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05/10/2013 FNOMCeO in collaborazione con IPASVI "Il programma nazionale esiti: supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo". **Corso FAD 12 ECM** - cod. 69597.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	25/06/2013 FNOMCeO in collaborazione con IPASVI "Governo clinico: innovazioni, monitoraggio performance cliniche, formazione". **Corso FAD 20 ECM** - cod. 66270.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12/03/2013 FNOMCeO in collaborazione con IPASVI "Appropriatezza delle cure", Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. – **Corso FAD 15 ECM** – cod. 43003.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/01/2013 IRC (Italian Resuscitation Council) – Reggio Calabria Partecipazione al corso di formazione PBLS-D (Paediatric Basic Life Support – Defibrillation), sulla RCP in età pediatrica con uso di defibrillatore semiautomatico esterno. **Esecutore PBLS-D**, attestato n. 013023 – ECM 8.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17/01/2013 IRC (Italian Resuscitation Council) – Reggio Calabria Partecipazione al corso di formazione BLS-D (Basic Life Support – Defibrillation) per operatori Sanitari sulla Rianimazione cardiopolmonare con uso di defibrillatore semiautomatico esterno. **Esecutore BLS-D**, attestato n. 482242 – ECM 8.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	13/12/2012 Collegio Provinciale IP.AS.VI. di Messina **Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri n. 6073**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/12/2012 Università degli Studi di Messina, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Infermieristica Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche **Laurea triennale in Infermieristica con votazione 110/110.** Titolo della tesi di Laurea "L'informazione dell'infermiere nella prevenzione oncologica".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BASE
• Capacità di scrittura	LIVELLO BASE
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti comunicative, capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui è indispensabile la collaborazione reciproca.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire situazioni in cui è richiesta la funzione di capogruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP – Vista - 7 - 8, del Pacchetto Microsoft Office, Internet e Posta Elettronica.
PATENTE O PATENTI	A2 – B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA