



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Daniela Salerno

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2012/2013
Cefpass
Regionale
Esperto Esterno Comunicazione Sanitaria
Docenza: corsi di triage
infermeristico(B2413)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno Scolastico 201/2011
Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Modica
Ministero Pubblica Istruzione
Esperto Esterno F Azione 2 codice FSE n.
108

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza: in animazione culturale e
giornalistica con riferimento alle fasce
deboli della società.
("Legalità e Partecipazione Civile") 30
ore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2009/2010
Sportello Multifunzionale
Pubblico
Esperto Esterno Progetto : La Mediazione Culturale con l'uso della lim
Docenza modulo: La Mediazione Culturale con l'uso della Lim rivolto ai docenti 30 ore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2009/2011
dell'Associazione Ematum onlus
Onlus
Esperta Esterna
Dirigente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2010/2011
Fiaba
Onlus
collaboratrice
Coordinamento fondo italiano per le barriere architettoniche

15

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2010/2011
 La Sion Cooperativa Sociale
 Onlus
 Docente di Informatica
 Coordinamento corsi di formazione : Comunicazione Sanitaria

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/07/2008 al 15/12/2008
 Italia Lavoro Sicilia S.P.A.

Servizi per l'occupazione e l'impiego e politiche attive del lavoro
 Esperto Esterno Progetto Per 1999.it.16.1.PO.011.3.0.1.7.4.5.490
 CODICE PROGETTO:SI03607 con l'uso delle nuove tecnologie

Esperto collettore – ORS D 1.9
 Supporto e Assistenza tecnica ai CPI di Ragusa; Relazione con i S.U.P.L. e i CPI, raccolta dei fabbisogni e monitoraggio degli assistenti tecnici di Ragusa

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2008/2009
 Istituto Professionale Di Stato Per I Servizi Alberghieri Della Ristorazione & Agricoltura E Ambiente "PRINCIPI GRIMALDI" Modica
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno Corsi Post-qualifica
 Esperto : metalinguaggio 1 –

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2008
 Provincia Regionale di Ragusa
 Ente Pubblico
 SEMINARISTA
 RELAZIONE:La Comunicazione Assertiva

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2007/2008
 Istituto Professionale Di Stato Per I Servizi Alberghieri Della Ristorazione & Agricoltura E Ambiente "PRINCIPI GRIMALDI" Modica
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno Corsi Post-qualifica
 Esperto : Marketing –

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2007/2008
 Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità
 Piazza Carmine, Ragusa
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno Corsi Post-qualifica
 Esperto:– comunicazione Ore 30

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

Anno scolastico 2006/2007
 Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità
 Piazza Carmine, Ragusa
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno Corsi Post-qualifica
 Esperto:Informatica– Ore 30
 con l'uso delle nuove tecnologie

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2007
 OC-OMPA RG
 Azienda Ospedaliera
 Corso Di Formazione Manageriale Rivolto Ai Direttori di struttura complessa
 Docenza di: comunicazione con l'uso delle nuove tecnologie.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2008 al gennaio 2009
 Provincia Regionale di Ragusa
 Ente Pubblico
 Incarico collaborazione
 RICERCA SOCIALE: Immigrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2008 al gennaio 2009 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico Incarico collaborazione RICERCA SOCIALE: Immigrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2009 La Sion Cooperativa Sociale Ente Privato Incarico collaborazione RICERCA SOCIALE: "Religione e cultura nella società laica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2009 La Sion Cooperativa Sociale Ente Privato Incarico collaborazione RICERCA SOCIALE: Indagini sul lavoro, e sui processi nuovi di aggregazione culturale sulle nuove forme di aggregazione e ricomposizione sociale di reti di gruppi nella società contemporanea. Gli Ammortizzatori sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14/06/2009 Sala Convegni Comune di Comiso Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "Il lavoro: e gli immigrati L'orientamento al lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07 al 09 2009 Presso Villa Orchidea Comiso Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "La scuola si fa impresa: percorsi per crescere: Alternanza scuola lavoro, Impresa Formativa Simulata. L'orientamento al lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1,3,8 Aprile 2008 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "Impegno Sociale e Corretta Gestione del Tempo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2009 Cooperativa Sociale Pierino Grispino Vittoria Cooperativa Sociale Docente Informatica per conseguimento E.C.D.L. Esperto Informatica con l'uso delle nuove tecnologie 60 ore .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico Esperto Sociologa Docenza Seminario Gestione del Panico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal dicembre 2006 al gennaio 2007 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico</p>

Handwritten initials

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico collaborazione
Addetta di Segreteria e trattamento dati sensibili
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2006
U.S.L. 7
pubblico
Attività di tirocinio
Sociologa – Dipartimento igiene mentale – ricerca statistica sullo stigma sociale TIROCINIO
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 2007/2008
Istituto Professionale Di Stato Per I Servizi Alberghieri Della Ristorazione & Agricoltura
E Ambiente "Principi Grimaldi" Modica
Ministero Pubblica Istruzione
Esperto Esterno Corsi Post-qualifica
Esperto in marketing e commercializzazione - ore 20
con l'uso delle nuove tecnologie
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.04.04 al 05.05.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R.. 1999.IT.16.1PO.011/3.02/7.2.4/166
Docenza modulo Orientamento al lavoro – ore 45 con l'uso delle nuove tecnologie
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19.04.2004 AL 22.04.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R.. 1999.IT.16.1PO.011/3.02/7.2.4/166
Docenza modulo Gestione del Tempo- ore 30 Con L'uso Della LIM
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.04.04 al 05.05.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R.. 1999.IT.16.1PO.011/3.02/7.2.4/166
Docenza animatore culturale 1 – ore 45
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06.07.2003 al 30.09 2003
Centro Studi A. Volta s.a.s. Via C. Alberto n. 136 Vittoria (RG)
Ente di Formazione
Contratto occasionale
Supporto alle attività del progetto in collaborazione con la segreteria amministrativa, il coordinamento e i consulenti allo start up.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000/2001
Chiesa Santo Spirito
- Sociologa
- Corsi sulla legalita'
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/03/93 AL 30/04/94
Agriblea 2001 Di Ragusa
Settore Industriale
Incarico a tempo determinato
Capo Ufficio Programmatore Analista: Supporto Relazioni industriali
Supporto nell'attività di ricerca e selezione
Supporto nell'attività di formazione
Affiancamento negli assessment di gruppo e nei colloqui individuali
Gestione delle pratiche amministrative di base relative al turn over
Gestione del contenzioso e disciplinare
Attività di reportistica relativa ai costi del lavoro, con relativo scostamento con il budget
Rapporti con associazioni di categoria e Sindacali

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di Università

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Informatica 1, Informatica 2, Italiano, Metodologia della Didattica, Sociologia delle Migrazioni e delle Culture, legalità e cultura, Mediazione Culturale

Principali materie

Economia Aziendale, Economia delle Aziende No Profit, Management degli Enti Locali, Cultura D'impresa, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Competenze Informatica, Inglese e Francese, Psicologia Sociale

Titolo conseguito

Laurea : Scienza dei Fenomeni Sociali e Processi Organizzativi :

**Anno accademico e
Votazione riportata**

Anno accademico 2006
107/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. Fabio Besta Ragusa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria-matematica finanziaria- tecnica bancaria- scienze delle finanze- diritto- informatica- programmazione- inglese- francese-

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere programmatore: Conoscenza teorica della programmazione (asp.net, vb.net, SQL, HTML, CSS e javascript)

Titolo abilitante all'insegnamento dell'informatica

Diploma di Maturità: Dirigente di Comunità'

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale G. Vico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia, Sociologia, Statistica, Matematica, Italiano, Geografia, Scienze, Disegno, Economia Domestica, Inglese

• Qualifica conseguita

Diploma di Dirigente di Comunità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità

• Date (da - a)

2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Territoriale Permanente di Vittoria.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione del pacchetto office- Word; excel; power point; explorer; posta elettronica; access.

• Qualifica conseguita

Patente Europea del Computer : skill card 295071_ DEL 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Federazione Italiana Fitness

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elementi Di Anatomia e Fisiologia del corpo umano, elementi di alimentazione e dietetica

• Qualifica conseguita

Conseguimento Brevetto Fitness

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

British Institutes Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inglese

• Qualifica conseguita

English Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Suff	Suff	Suff	Suff	suff
Suff	Suff	Suff	Suff	suff

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Particolarmente portata a lavorare In Gruppo . Accurata con grande Capacità di Ascolto; consapevolezza organizzativa Ricerca Del Confronto Interpersonale. Estroversa, Empatica. Dotata di uno spiccato self control. Tirocinio presso AUSL 7 Ragusa

Buone capacità relazionali che ho acquisito nel corso degli anni lavorando in diversi servizi rivolti alle persone . Capacità di gestire situazioni impreviste e di emergenza visto il superamento del corso di primo soccorso. Capacità di adattarmi a nuove culture e ambienti, dato che ho vissuto parecchi anni al nord.

Doti di leadership, capacità organizzative, gestionali e manageriali ed orientamento al problem solving ne completano il mio profilo.

Capacità e competenze organizzative

Ampia esperienza nel coordinamento e amministrazione di progetti nel settore della formazione e nel settore dei finanziamenti per le Piccole e Medie Imprese. Esperienza nel campo di organizzazione di seminari e convegni nel settore dei finanziamenti e dei Programmi di Iniziativa Comunitaria.

Consapevolezza organizzativa. Buone capacità organizzative che ho acquisito col lavoro in ufficio così come nel mondo del volontariato a cui appartengo dal 1990. Riesco a gestire contemporaneamente diverse situazioni con successo pur tuttavia trovandomi in condizioni limite.

Capacità e competenze tecniche

Cultura universitaria;

- Buona comunicativa;
- Capacità di relazionarsi con i propri interlocutori anche ad alto livello;
- Carattere estroverso, dinamico;
- Buona capacità di raggiungere gli obiettivi;
- Conoscenze, almeno di base, delle tecnologie legate alla comunicazione, all'informatica ed alla formazione
- Collaudata esperienza di programmazione e di pianificazione.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo dei pacchetti Windows , XP, Vista:

Conoscenza del pacchetto Office in particolar modo di word, excell , Publisher e PowerPoint

Abile nell'uso di Internet e posta elettronica.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Redatto ai sensi degli art. 46,47,e 76 del D.P.R. 445/2000

Dott.ssa Daniela Salerno

02/02/2015

Daniela Salerno