



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

N. Prot. : 0003820  
Data Prot. : 30-04-2019 17:20:22  
Tipo Reg. : Uscita  
Cod. Amm. : c\_cl  
Cod. AOO : c\_cl\_aoo

**A tutto il personale dipendente  
del CEFPAS**



**OGGETTO: atto di interpello per l'incarico di esperto in consulenza del lavoro.**

Con deliberazione 21 febbraio 2019, rep. n. 257, il CEFPAS ha avviato una procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata alla nomina di un professionista esperto in consulenza del lavoro.

Al fine di completare l'iter procedurale avviato con la succitata delibera n. 257/2019, il CEFPAS intende acquisire la disponibilità da parte del personale di categoria C o superiore, appartenente al ruolo organico dell'Ente, in possesso della necessaria e specifica competenza, a cui affidare le attività di seguito specificate che dovranno essere svolte nei termini sotto indicati.

Il CEFPAS promuove, pertanto, il presente atto di interpello.

Entro il 31.12.2020.

- Attività di Regolarizzazione INPS di circa 130 posizioni lavorative di dipendenti ed ex dipendenti del CEFPAS.

Entro tre anni decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico.

1. Semplificazione e razionalizzazione del sistema di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, attraverso la revisione dei processi aziendali finalizzata alla dematerializzazione dei documenti;
2. Semplificazione e razionalizzazione dell'elaborazione dei compensi mensili da riconoscere al personale dipendente dell'Ente;
3. Diminuzione del contenzioso attraverso il rilascio di pareri di precontenzioso e attività di supporto all'ufficio legale in materia di diritto del lavoro ed assistenza alla direzione del Centro in occasione di visite ispettive, di vigilanza e di controllo;
4. Definizione delle procedure per la determinazione del trattamento di fine rapporto e di ogni altro adempimento connesso all'accesso del trattamento di quiescenza;
5. Interpretazione delle norme contrattuali, sui rapporti con gli Enti previdenziali assicurativi, Aran, Regionale, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Assessorato Regionale della Salute;
6. Elaborazione dei documenti relativi alla gestione aziendale e del personale (rinnovo contratto, programma triennale del fabbisogno del personale, determinazione della dotazione organica del CEFPAS, provvedimenti di natura disciplinare, procedure di mobilità e concorsuali, contrattazione collettiva, ecc).

L'incarico sarà svolto dal personale dipendente a titolo gratuito e in via non esclusiva rispetto all'ordinaria attività d'ufficio, fatto salvo l'eventuale ricorso agli istituti contrattualmente previsti dal CCNL del personale del comparto sanità (prestazioni di lavoro straordinario).

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
Mantù Bruna

Città della Sanità - via G. Mule, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
tel. 0934 505243 - fax 0934 591266 - e-mail: edf@cefpas.it  
Sede Operativa di Palermo - c/o Assessorato Regionale della Salute  
via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo  
tel. 091 7079361 P. IVA 01427360852

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per giusta causa o per giustificato motivo, con provvedimento motivato del Direttore del Centro.

Sulla base delle disponibilità ricevute, il Direttore del Centro procederà all'individuazione di una o più unità di personale, di categoria C o superiore, cui conferire le attività sopra elencate, indipendentemente dal profilo professionale (assistente di formazione o amministrativo, collaboratore di formazione, amministrativo, etc...) rivestito all'interno dell'attuale assetto istituzionale dell'Ente.

Il presente atto è pubblicato all'Albo del CEFPAS e nel sito web istituzionale e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Per garantire la più ampia diffusione del presente avviso di selezione, il suddetto atto è trasmesso a mezzo mail e notificato, *brevi manu*, a tutto il personale destinatario dello stesso.

I dipendenti interessati a partecipare al presente atto di interpello devono compilare il fac-simile di domanda e presentarlo, *brevi manu*, al CEFPAS, all'A.F. Risorse Umane entro le ore 13:00 del 10 maggio 2019.

Il fac-simile di domanda deve essere debitamente datato e sottoscritto in calce dall'interessato e contenere, oltre ai dati personali dell'istante, anche la dichiarazione circa il possesso della competenza ed esperienza necessari alla funzione da svolgere nell'ambito delle attività citate nel presente atto.

L'A.F. Risorse Umane, acquisite le dichiarazioni di disponibilità, stilerà un elenco degli istanti da cui il Direttore del Centro potrà attingere, a suo giudizio insindacabile, per l'assegnazione delle attività sopra individuate.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il responsabile del procedimento è il dott. Manlio Bruna.

Cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Manlio Bruna

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Simona Cammarata

IL DIRETTORE DEL CENTRO

(Ing. Roberto Sanfilippo)



Regione Siciliana



CEFPAS



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

All'A.F. Risorse Umane  
SEDE

**OGGETTO: atto di interpello per l'incarico di esperto in consulenza del lavoro.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_,  
appartenente alla categoria \_\_\_\_\_ del CCNL del personale del comparto sanità, con la presente  
manifesta la propria disponibilità a svolgere le attività previste nell'atto di interpello prot. N.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Al riguardo, dichiara di essere in possesso della competenza ed esperienza necessari alla funzione  
da svolgere, nell'ambito delle attività individuate nel suddetto atto di interpello e che saranno  
assegnate dalla direzione del Centro.

La/il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza che l'incarico verrà svolto a titolo gratuito e in  
via non esclusiva rispetto all'ordinaria attività d'ufficio, fatto salvo l'eventuale ricorso agli istituti  
previsti dal succitato CCNL (prestazioni di lavoro straordinario).

Caltanissetta,

FIRMA

\_\_\_\_\_

