

CEFPAS

Centro per la formazione permanente
e l'aggiornamento del personale del
Servizio sanitario

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE IN POSSESSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA NEL SETTORE CONTRATTI E APPALTI, PER LA COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA SPECIALE DI APPALTI E CONTRATTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL CEFPAS FINANZIATE CON RISORSE EXTRA ORDINARIE.

È indetto un avviso pubblico di selezione, per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale in possesso di esperienza nel settore dei pubblici contratti, da destinare all'Ufficio Speciale di Appalti e Contratti.

FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività in argomento sarà svolta presso la sede del CEFPAS, nella cittadella Sant'Elia di Caltanissetta, nonché nei luoghi e nei locali dove si svolgono le attività correlate in relazione alla necessità di conduzione delle specifiche azioni in forma integrata e coordinata con le altre figure professionali previste, sia aziendali che extra-aziendali.

Il CEFPAS, per realizzare i progetti finanziati con fondi extra ordinari necessita di acquisire beni e servizi ed effettuare lavori pubblici. Pertanto è necessario assumere personale qualificato in grado di istruire, e svolgere tutte le attività prodromiche e successive all'affidamento della gara, nonché di predisporre gli atti amministrativi necessari. Le figure ricercate saranno impegnate nei processi che afferiscono alle procedure di gara e si occuperanno delle attività concernenti le procedure di acquisto di beni, servizi e affidamento di lavori di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elencate:

- predisposizione della documentazione di gara ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) relativa all'affidamento dei contratti di beni, servizi e lavori sotto soglia e sopra soglia comunitaria: bandi, avvisi pubblici, disciplinari capitolati, lettere d'invito, schemi di contratto, modelli vari, ecc.);
- gestione di tutti gli adempimenti richiesti dal Codice degli Appalti in merito all'esperimento di una procedura di gara (predisposizione verbali di gara, comunicazioni agli offerenti, comunicazioni Osservatorio Regionale, comunicazioni Anac, ecc.);
- assistenza al RUP in tutte le fasi del procedimento di gara incluse quelle del seggio e della commissione di gara;

- verifica della documentazione a supporto delle richieste di subappalto e sub-affidamenti, e predisposizione delle comunicazioni di autorizzazione;
- gestione, apertura, perfezionamento e rendicontazione CIG e relativa alimentazione del SIMOG;
- adempimenti di legge in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- verifiche requisiti concorrenti e gestione adempimenti anche mediante utilizzo portali istituzionali (Portale trasparenza, AVCPASS, ANAC, INPS/INAIL, Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNCP), Osservatorio Contratti Pubblici etc...);
- utilizzo di piattaforme informatiche per la gestione telematica dei contratti di appalto;
- utilizzo della piattaforma di e-procurement della Consip;
- redazione verbali, comunicazioni, testi e documenti, contratti, determine, atti procedurali, documenti contrattuali;
- archivio puntuale di tutti i documenti connessi ai contratti ed alla formulazione di offerte;
- redazione e gestione ordini anche con l'ausilio di sistemi informatici;
- gestione relazioni con concorrenti, fornitori e appaltatori;
- elaborazione di report, tabelle e documenti relativi alle procedure di gara;
- partecipazione a seggi e commissioni di gara.

DURATA E CORRISPETTIVO

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo eventuali proroghe nei termini di legge.

Con il presente Avviso si intende reclutare personale da inquadrare nei profili di Assistente amministrativo Categoria C e Collaboratore amministrativo Categoria D del CCNL comparto sanità, con un trattamento economico determinato dal profilo di inquadramento come da vigente tabella retributiva.

Il trattamento economico sarà soggetto agli eventuali adeguamenti contrattuali previsti per legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Requisiti generali riferibili ad entrambi i profili:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea
2. età non inferiore ai 18 anni
3. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/ 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226
4. godimento dei diritti civili e politici



5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego
6. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
7. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Requisiti specifici di ammissione per l'inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo categoria D:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza/Scienze Politiche/ Economia e Commercio/ Ingegneria, Architettura o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- esperienza, almeno biennale, nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori;
- possesso di patente di guida, categoria B;
- buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana.

Criteria di valutazione dei titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale per l'inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo CATEGORIA D.

Ai titoli accademici e di formazione viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi, riportando il numero delle ore di frequenza, e ogni altra informazione utile alla valutazione, ovvero dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- dottorato di ricerca nella disciplina oggetto del concorso punti 5,00;
- master universitario di II livello nella disciplina oggetto del concorso punti 3,00 (per un massimo di 6 punti);
- titoli di specializzazione universitari nella disciplina oggetto del concorso: punti 2,00 (per un massimo di 4 punti);
- corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso, punti 2,00 (per un massimo di 4 punti);
- altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso, punti 1,00.

Criteria di valutazione dei titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale per l'inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo di CATEGORIA C.

Ai titoli accademici e di formazione viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti.



Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi riportando il numero delle ore di frequenza, e ogni altra informazione utile alla valutazione ovvero dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai titoli saranno assegnati i seguenti punteggi:

- conseguimento della Laurea triennale: punti 3,00;
- conseguimento diploma di laurea magistrale: punti 5,00;
- conseguimento diploma di laurea specialistica conseguente alla laurea triennale: punti 2,00;
- dottorato di ricerca nella disciplina oggetto del concorso: punti 4,00;
- master universitario di II livello nella disciplina oggetto del concorso: punti 2,00;
- titoli di specializzazione universitari nella disciplina oggetto del concorso o master universitari di I livello: punti 2,00 (per un massimo di 4 punti);
- corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso: punti 2,00 (per un massimo di 4 punti);
- altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1,00.

Per entrambi i profili, ai titoli di carriera ed esperienza professionale viene attribuito un punteggio massimo di 35 punti.

1. esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a uno/due anni richiesti come requisito specifico: punti 2,00 per anno o frazione superiore ai sei mesi (con attribuzione di un massimo di 4,00 punti);
2. avere svolto attività di supporto al RUP in fase di affidamento: punti 1,00 per ciascun appalto (con attribuzione di un massimo di 3,00 punti);
3. esperienza professionale documentata, maturata come responsabile unico del procedimento (RUP): punti 2,00 per ciascun appalto (con attribuzione di un punteggio massimo di 4,00 punti);
4. esperienza professionale documentata, maturata come direttore dell'esecuzione del contratto o dei lavori (DEC/DL): punti 1,00 per ciascun appalto (con attribuzione di un punteggio massimo di 3,00 punti);
5. esperienza nella gestione delle procedure di verifica in merito alle autocertificazioni dei partecipanti alle procedure di affidamento: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,5 punto);
6. esperienza nell'attività di verifica dell'anomalia dell'offerta: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,00 punto);
7. esperienza nell'uso del portale CONSIP <https://www.acquistinretepa.it> per gli affidamenti effettuati mediante richieste di offerta (RDO), trattative (TD) ed affidamenti diretti: punti 1,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 3,00 punti);
8. esperienza nell'attività di gestione delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrative, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,00 punto);
9. esperienza nelle attività di predisposizione e di pubblicazione di avvisi e di bandi di gara, disciplinari, capitolati, contratti e relativa modulistica: punti 3,00 (con attribuzione di un punteggio massimo di 6 punti);

10. esperienza nella redazione di comunicazioni e pubblicazioni necessarie per l'aggiudicazione: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1 punto);
11. esperienza nelle attività di assistenza al seggio di gara ed alla commissione di gara: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,5 punti);
12. esperienza nelle attività di componente del seggio o della commissione di gara: punti 1.5 punti (con attribuzione di un punteggio massimo di 3,00 punti);
13. esperienza connessa agli adempimenti circa gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice dei Contratti: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,00 punto);
14. esperienza nell'aver svolto attività di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, capacità economico e tecnica tramite appositi strumenti informatici (AVCPass), punti: 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,00 punto);
15. avere svolto attività di alimentazione della banca dati SIMOG per tutti gli adempimenti di competenza del RUP nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida ANAC: punti 0,5 (con attribuzione di un punteggio massimo di 1,00 punto).

Tutti i suddetti requisiti e titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere documentabili.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, generali e specifici, comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, indirizzata al Direttore del Centro, redatta in carta semplice, secondo gli schemi allegati (allegati A e B), perentoriamente, a pena di nullità, non omettendo le informazioni indicate nel fac-simile, deve pervenire entro il prossimo 25 marzo 2021.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata unicamente con la seguente modalità:

Posta elettronica certificata (P.E.C.): all'indirizzo cefpas@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura:

a) Per la partecipazione alla selezione per Collaboratore Amministrativo di CATEGORIA D.

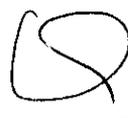
"AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN POSSESSO DI ESPERIENZA NEL SETTORE CONTRATTI E APPALTI - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D"

b) Per la partecipazione alla selezione per Assistente Amministrativo di CATEGORIA C.

"AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN POSSESSO DI ESPERIENZA NEL SETTORE CONTRATTI E APPALTI - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C"

Il ricevimento di PEC con oggetto incompleto o comunque difforme a quanto sopra indicato comporterà l'esclusione dal procedimento.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF.



Il file unico in formato PDF, deve contenere sempre e comunque a pena di nullità dell'istanza, la copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda con i relativi allegati, deve essere inoltrata entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, ovvero mediante firma digitale, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata, utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Per eventuali informazioni sarà possibile contattare il responsabile del procedimento, dott.ssa Valentina Guzzo del Servizio Risorse Umane del Centro all'indirizzo mail guzzo@cefpas.it tel+39 0934505143.

Il bando relativo all'avviso di selezione in argomento e il modello di domanda in allegato potranno essere scaricati dal website del CEFPAS.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, e l'eventuale riserva di invio di documenti è privo di effetti.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLECONTRATTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

1. Dettagliato curriculum formativo e professionale che deve contenere le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio ai titoli e per la valutazione, datato, firmato ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In mancanza di tale autocertificazione il curriculum non potrà essere valutato
2. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato
3. un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, datato e firmato. L'elenco dei titoli deve essere numerato e la numerazione deve trovare corrispondenza nelle certificazioni prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che gli elementi contenuti nel curriculum formativo e professionale dovranno essere riportati in modo esaustivo ai fini della valutazione. In particolare:

- gli studi compiuti ed i titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti inerenti le attività oggetto del presente avviso, con indicazione di inizio e fine attività (da: gg.mm.aa / a: gg.mm.aa).

Dichiarazioni che non permettano di acquisire le informazioni precise sui titoli accademici, di formazione e di carriera non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto contrattuale sottoscritto.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Al fine di garantire una gestione rapida dell'Avviso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande per ciascuno dei due profili oggetto di reclutamento, il CEFPAS si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dall'Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La presente procedura verrà espletata da una apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore del CEFPAS.

La selezione dei candidati, per entrambi i profili ricercati, avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale che sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.
- un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire nonché l'attitudine e la motivazione.

All'esame colloquio la commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 45 punti.

La commissione, prima di acquisire la documentazione concorsuale procederà a fissare i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

La comunicazione relativa alla convocazione del colloquio sarà pubblicata solo ed esclusivamente sul sito aziendale almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Al termine delle valutazioni, la commissione formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine della valutazione riportata dai candidati ritenuti idonei. La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo del Direttore del Centro.

Si rappresenta che qualunque comunicazione inerente alla presente procedura selettiva sarà resa nota, solo ed esclusivamente, con apposito avviso pubblicato sul sito internet del CEFPAS.

Le comunicazioni così pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati, quindi, accertarsi periodicamente della presenza di comunicazioni relative alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale sopra indicato. Solo i candidati che risulteranno utilmente posizionati nella graduatoria finale per la successiva contrattualizzazione da parte del CEFPAS, riceveranno apposita e personale comunicazione da parte del Centro.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati risultati vincitori dovranno presentare, presso gli uffici del CEFPAS, entro 5 (cinque) giorni dalla suddetta comunicazione, la dichiarazione di accettazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, con l'indicazione dell'impegno ad iniziare il rapporto di lavoro entro il termine di giorni dieci.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti la non concorrenza nei confronti del CEFPAS.

L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data che verrà indicata nel relativo contratto individuale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Titolare del trattamento è il CEFPAS, nella persona del Direttore del Centro pro tempore.

Ogni eventuale comunicazione può essere effettuata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rpd@cefpas.it

cefpas@legalmail.it

DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà del CEFPAS procedere alla revoca del presente Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non abbia proceduto ad alcuna assunzione una volta

terminato il procedimento di selezione, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n° 125 e ss.mm.ii. si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Caltanissetta 10 marzo 2021.

F.to Il Direttore del Centro
(Roberto Sanfilippo)

ALLEGATO A – DOMANDA DI AMMISSIONE PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D).

Al Direttore del CEFPAS

cefpas@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a
nato/a .a (...) il residente a
.....(.....) C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di pluriennale esperienza nel settore contratti e appalti per la costituzione dell'Ufficio Speciale Appalti e Contratti per la realizzazione delle iniziative del CEFPAS finanziate con risorse extra ordinarie, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza:
2. di avere età non inferiore a 18 anni;
3. per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione:
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. di non aver mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso le amministrazioni _____
nel profilo di _____

dal _____ al _____ (con la precisazione della eventuale cessazione) _____;

9. di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;
10. di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
11. di possedere un'esperienza, almeno biennale, nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori prestata presso:

_____ da _____ a _____
_____ da _____ a _____
_____ da _____ a _____

12. di possedere la patente di guida, categoria B;
13. di possedere una buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;
14. di possedere una perfetta capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana;
15. di possedere i seguenti titoli accademici e di formazione:

dottorato in _____ conseguito presso _____ in data;

Master di II livello in _____ conseguito presso _____ in data;

titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del concorso in _____ conseguito presso _____ in data _____;

titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del concorso in _____ conseguito presso _____ in data _____;

corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso:

_____;

altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso:

_____.

16. di possedere i seguenti titoli di carriera ed esperienza professionale:

- di avere un'esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore ai due anni richiesti (indicare il nome della PA e il periodo):

_____ da _____ a _____ ;
_____ da _____ a _____ ;
_____ da _____ a _____ ;

Avere svolto attività di supporto al RUP in fase di affidamento con riferimento ai seguenti procedimenti di gara (indicare il numero delle procedure):

_____ ;

- esperienza professionale documentata maturata come responsabile unico del procedimento (RUP)- (indicare il numero delle procedure di gara) -:

_____ ;

- esperienza professionale documentata, maturata come direttore dell'esecuzione del contratto e/o direttore dei lavori (DEC/DL) - indicare il numero degli appalti:

_____ ;

- esperienza nella gestione delle procedure di verifica in merito alle autocertificazioni dei partecipanti alle procedure di affidamento:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI

NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____ ;

- esperienza nell'attività di verifica dell'anomalia dell'offerta:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI

NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____ ;

- esperienza nell'uso del portale CONSIP <https://www.acquistinretepa.it> per gli affidamenti effettuati mediante richieste di offerta (RDO), trattative (TD) ed affidamenti diretti:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI

NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____ ;

- esperienza nell'attività di gestione delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati, con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza nelle attività di predisposizione e di pubblicazione di avvisi e di bandi di gara, disciplinari, capitolati, contratti e relativa modulistica:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza nella redazione di comunicazioni e pubblicazioni necessarie per l'aggiudicazione, (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza nelle attività di assistenza al seggio di gara ed alla commissione di gara (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza nelle attività di componente del seggio o della commissione di gara: (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza connessa agli adempimenti circa gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice dei Contratti:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- esperienza nell'aver svolto attività di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, capacità economico e tecnica tramite appositi strumenti informatici (AVCPass):

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

(indicare il numero delle procedure di gara _____);

- Avere svolto attività di alimentazione della banca dati SIMOG per tutti gli adempimenti di competenza del RUP nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida ANAC:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

 SI NO

17. di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del nuovo regolamento GDPR sulla privacy per gli adempimenti connessi al presente Avviso
18. di eleggere, ai fini del presente Avviso, il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il CEFPAS non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
19. di indicare come mezzo di comunicazione relativamente al presente avviso esclusivamente la mail certificata: _____.

Si allega alla presente a pena di nullità:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000. In mancanza di tale autocertificazione il curriculum non potrà essere valutato.
2. elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, datato e firmato
3. fotocopia di un documento di riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità, datato e firmato.
4. (solo se presenti) pubblicazioni cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede, edite a stampa, e/o ogni altro elemento utile che il candidato riterrà di sottoporre all'esame e valutazione della commissione

Data

Il Candidato

**ALLEGATO B) DOMANDA DI AMMISSIONE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CAT. C)**

Al Direttore del CEFPAS

cefpas@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____ residente a
_____ () C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di esperienza nel settore contratti e appalti per la costituzione della Struttura Speciale di Appalti e Contratti per la realizzazione delle iniziative del CEFPAS finanziate con risorse extra ordinarie, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza: _____
2. di avere età non inferiore a 18 anni;
3. per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione: _____
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. di non aver mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso le amministrazioni _____
nel profilo di _____

dal _____ al _____ (con la precisazione della eventuale cessazione) _____;

9. di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;

10. di essere in possesso del diploma o maturità di scuola superiore _____ conseguito il _____ presso _____;

11. di possedere un'esperienza di almeno un anno, nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori prestata presso:

_____ da _____ a _____
_____ da _____ a _____
_____ da _____ a _____
_____ da _____ a _____

12. di possedere la patente di guida, categoria B;

13. di possedere una buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;

14. di possedere una perfetta capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana;

15. di possedere i seguenti titoli accademici e di formazione:

laurea triennale in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

laurea specialistica in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

laurea magistrale in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

Master di II livello in _____ conseguito presso _____
in data _____;

titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del
concorso:

in _____ conseguito presso _____
in data _____;

titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del
concorso:

in _____ conseguito presso _____
in data _____;

Corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto
del concorso:

_____;

altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso:

_____;

16. Di possedere i seguenti titoli di carriera ed esperienza professionale:

- di avere un'esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a un anno richiesto (indicare il nome della PA e il periodo):

_____ da _____ a _____;
_____ da _____ a _____;
_____ da _____ a _____;

- avere svolto attività di supporto al RUP in fase di affidamento con riferimento ai seguenti procedimenti di gara (indicare il numero delle procedure):

- _____;
- esperienza professionale documentata maturata come responsabile unico del procedimento (RUP)- (indicare il numero delle procedure di gara) -:
_____;
 - esperienza professionale documentata, maturata come direttore dell'esecuzione del contratto e/o direttore dei lavori (DEC/DL) - indicare il numero degli appalti:
_____;
 - esperienza nella gestione delle procedure di verifica in merito alle autocertificazioni dei partecipanti alle procedure di affidamento:
(apporre un croceseqno su una delle due caselle):
SI NO
(indicare il numero delle procedure di gara _____);
 - esperienza nell'attività di verifica dell'anomalia dell'offerta:
(apporre un croceseqno su una delle due caselle):
SI NO
(indicare con riferimento a quante procedure di gara _____);
 - esperienza nell'uso del portale CONSIP <https://www.acquistinretepa.it> per gli affidamenti effettuati mediante richieste di offerta (RDO), trattative (TD) ed affidamenti diretti:
(apporre un croceseqno su una delle due caselle):
SI NO
(indicare con riferimento a quante procedure di gara _____);
 - esperienza nell'attività di gestione delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati, con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti:
(apporre un croceseqno su una delle due caselle):
SI NO
(indicare con riferimento a quante procedure di gara _____);

- esperienza nelle attività di predisposizione e di pubblicazione di avvisi e di bandi di gara, disciplinari, capitolati, contratti e relativa modulistica:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara _____);

- esperienza nella redazione di comunicazioni e pubblicazioni necessarie per l'aggiudicazione, (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara _____);

- esperienza nelle attività di assistenza al seggio di gara ed alla commissione di gara (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara) _____;

- esperienza nelle attività di componente del seggio o della commissione di gara: (apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara) _____;

- esperienza connessa agli adempimenti circa gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice dei Contratti:

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara) _____;

- esperienza nell'aver svolto attività di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, capacità economico e tecnica tramite appositi strumenti informatici (AVCPass):

(apporre un crocesegno su una delle due caselle):

SI

NO

(indicare con riferimento a quante procedure di gara) _____;

- avere svolto attività di alimentazione della banca dati SIMOG per tutti gli adempimenti di competenza del RUP nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida ANAC:

(apporre un croceseqno su una delle due caselle):

SI

NO

di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del nuovo regolamento GDPR sulla privacy per gli adempimenti connessi al presente Avviso

di eleggere, ai fini del presente Avviso, il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il CEFPAS non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Di indicare come mezzo di comunicazione relativamente al presente avviso esclusivamente la mail certificata: _____.

Si allega alla presente a pena di nullità:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000. In mancanza di tale autocertificazione il curriculum non potrà essere valutato.
2. elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, datato e firmato
3. fotocopia di un documento di riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità, datato e firmato.
4. (solo se presenti) pubblicazioni cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede, edite a stampa, e/o ogni altro elemento utile che il candidato riterrà di sottoporre all'esame e valutazione della commissione

Data _____

Il Candidato