



# CEFPAS

Centro per la formazione permanente  
e l'aggiornamento del **personale** del  
Servizio sanitario

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO DI PERSONALE TECNICO IN POSSESSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA NEL  
SETTORE PREVENTIVAZIONE, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI PER LA STRUTTURA DI  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL  
CEFPAS FINANZIATE CON RISORSE EXTRA ORDINARIE.**

È indetto un avviso pubblico di selezione, per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale in possesso di esperienza nel settore della preventivazione, misura e contabilità dei lavori da destinare alla Struttura di Progettazione e Direzione Lavori del CEFPAS.

#### **FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO**

Il CEFPAS ha in corso l'attuazione di un programma di riqualificazione architettonica energetica e funzionale del proprio patrimonio immobiliare. Per tale attività è necessario assumere personale qualificato in grado di redigere documenti di cui agli articoli 22, 32, 41, 42 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e articoli 14, 15 e 25 del D.M. Infrastrutture 7 marzo 2018 , n. 49 utilizzando software tecnico, ovvero predisponendoli attraverso spreadsheet.

Tra le attività cui saranno chiamati i soggetti è compresa l'attività di assistente con funzioni di ispettore di cantiere ex art 101 comma 5 del D.Lgs 50/16.

L'attività in argomento sarà svolta presso la sede del Cefpas, nella cittadella Sant'Elia di Caltanissetta, nonché nei luoghi e nei locali dove si svolgono le attività correlate in relazione alla necessità di conduzione delle specifiche azioni in forma integrata e coordinata con le altre figure professionali previste, sia aziendali che extra-aziendali.

1



I soggetti oggetto della selezione devono possedere particolare abilità informatica nei software tecnici di contabilità, in quelli di office automation e in quelli di project management.

### **DURATA E CORRISPETTIVO**

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Con il presente Avviso si intende reclutare personale da inquadrare nel profilo di Assistente tecnico amministrativo Categoria C del CCNL del comparto sanità con un trattamento economico determinato dal profilo di inquadramento come da vigente tabella retributiva.

Il trattamento economico sarà soggetto agli eventuali adeguamenti contrattuali previsti per legge.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. età non inferiore ai 18 anni.
3. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/ 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226.
4. godimento dei diritti civili e politici.
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego.
6. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti.



7. idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.
8. diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile o perito industriale o equivalente.
9. esperienza, almeno quinquennale, nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti ovvero Imprese pubbliche o private operanti nei settori dei pubblici contratti nelle materie oggetto della selezione.
10. possesso di patente di guida, categoria B.
11. ottima conoscenza dei software tecnici di contabilità, di quelli di office automation e di quelli di project management.
12. conoscenza della lingua inglese.
13. perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, comporta la non ammissione alla selezione.

**TITOLI ACCADEMICI, DI FORMAZIONE, DI CARRIERA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER L'INQUADRAMENTO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C**

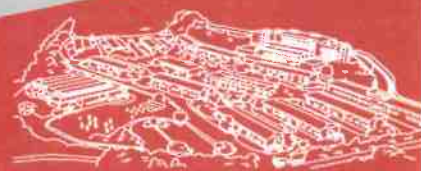
Ai titoli accademici e di formazione viene attribuito un punteggio massimo di 10 punti, mentre ai titoli di carriera e alle esperienze professionali viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La formazione oggetto di valutazione sarà la formazione specifica e aggiornamento posseduta dal candidato nel settore oggetto della selezione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi riportando il numero delle ore di frequenza, e ogni altra informazione utile alla valutazione ovvero dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**Titoli accademici e di formazione:**

- conseguimento della Laurea triennale: punti 1,5;
- conseguimento diploma di laurea magistrale: punti 2,5;
- dottorato di ricerca nella disciplina oggetto del concorso: punti 2,00;
- master Universitario di II livello nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;



- titoli di specializzazione universitari nella disciplina oggetto del concorso o Master Universitari di I livello: punti 0,5 (per un massimo di 1 punti);
- corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso: punti 0,5 (per un massimo di 1 punti);
- altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1.

**Titoli di carriera ed esperienza professionale:**

1. esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1: punti 2,00 per anno o frazione superiore ai sei mesi (con attribuzione di un massimo di 10 punti);
2. esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Imprese private nelle procedure per la gestione e l'acquisizione sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1 o frazione superiore ai sei mesi punti 2,00 per anno (con attribuzione di un massimo di 10,00 punti);
3. esperienza professionale documentata, maturata come responsabile unico del procedimento (RUP): punti 2,00 per ciascun appalto (con attribuzione di un punteggio massimo di 8,00 punti);
4. esperienza professionale documentata, maturata come direttore dell'esecuzione del contratto o dei lavori (DEC/DL): punti 1,00 per ciascun appalto (con attribuzione di un punteggio massimo di 4,00 punti);
5. Esperienza maturata nella preventivazione di forniture di beni e servizi o di lavori e nella relativa contabilità in fase di esecuzione (con attribuzione di un punteggio massimo di 8 punti).

Tutti i suddetti requisiti e titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere documentabili.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso, indirizzata al Direttore del Centro, redatta in carta semplice, secondo gli schemi allegati (allegato A e B), deve pervenire, a pena di nullità, non omettendo alcuna delle informazioni previste nel fac-simile, entro e non oltre il prossimo **1° luglio 2021**.





La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata unicamente con la seguente modalità:

Posta elettronica certificata (P.E.C.): all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) specificando nell'oggetto la dicitura:

**"AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE IN POSSESSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA NEL SETTORE PREVENTIVAZIONE, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI - ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C"**

Il ricevimento di pec con oggetto incompleto o comunque difforme a quanto sopra indicato comporterà l'esclusione dal procedimento.

La domanda, con i relativi allegati, deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF che dovrà essere, pena l'esclusione, firmata dal candidato in maniera autografa, ovvero mediante firma digitale, ovvero firma con strumenti di sottoscrizione (adobe sign, etc).

Il file unico in formato PDF deve contenere, sempre e comunque a pena di nullità, la copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda con i relativi allegati deve essere inoltrata entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Per eventuali informazioni sarà possibile contattare il responsabile del procedimento, dott.sa Valentina Guzzo dell'Ufficio personale del Centro all'indirizzo mail [guzzo@cefpas.it](mailto:guzzo@cefpas.it) tel+39 0934505205.

S

S



Il bando relativo all'avviso di selezione in argomento e il modello di domanda in allegato potranno essere scaricati dal website del Cefpas.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, e l'eventuale riserva di invio di documenti è privo di effetti.

**Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura selettiva.**

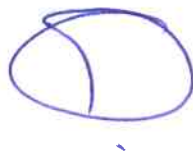
## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE**

1. Dettagliato curriculum formativo e professionale che deve contenere le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio ai titoli e per la valutazione, datato, firmato ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000. In mancanza di tale autocertificazione il curriculum non potrà essere valutato;
2. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato;
3. schema di domanda (Allegato A);
4. Tabella di autovalutazione titoli (Allegato B).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dai controlli emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto contrattuale sottoscritto e delle dichiarazioni mendaci sarà data notizia all'autorità giudiziaria.

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Al fine di garantire una gestione rapida dell'Avviso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande per ciascuno dei due profili oggetto di reclutamento, il Cefpas si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dall'Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.



## MODALITÀ DI SELEZIONE

La presente procedura verrà espletata da una apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore del Cefpas.

La selezione dei candidati, avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli accademici, di formazione, di carriera ed esperienza professionale, per complessivi 50 punti max, sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.
- il colloquio, per complessivi 50 punti max, avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire anche attraverso l'esame di elaborati prodotti e delle abilità nell'utilizzo del software. Qualora il candidato non superi il punteggio di 25 per il colloquio orale la commissione escluderà il concorrente dalla selezione non ammettendolo alla relativa graduatoria di merito.

La commissione, prima dell'apertura dei plichi inviati dai concorrenti all'avviso, procederà a fissare i criteri ed eventuali subcriteri di valutazione dei titoli e le modalità di svolgimento del colloquio.

La comunicazione relativa alla convocazione del colloquio sarà pubblicata solo ed esclusivamente sul sito aziendale – Amministrazione trasparente almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova. Al termine delle valutazioni, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della valutazione riportata dai candidati ritenuti idonei. La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo del Direttore del Centro.

Si rappresenta che qualunque comunicazione inerente alla presente procedura selettiva sarà resa nota, solo ed esclusivamente, con apposito avviso pubblicato sul sito internet del Cefpas – Amministrazione trasparente.

Le comunicazioni così pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati, quindi, accertarsi periodicamente della presenza di comunicazioni relative alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale sopra indicato. Solo i candidati che risulteranno positivamente posizionati nella graduatoria finale per la successiva



contrattualizzazione da parte del Cefpas, riceveranno apposita e personale comunicazione da parte del Centro.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati risultati vincitori dovranno presentare presso gli uffici del Cefpas, entro 5 (cinque) giorni dalla suddetta comunicazione, la dichiarazione di accettazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, con l'indicazione dell'impegno ad iniziare il rapporto di lavoro entro il termine di giorni dieci.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti la non concorrenza nei confronti del Cefpas.

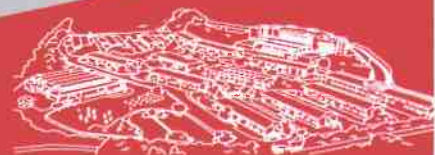
L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data che verrà indicata nel relativo contratto individuale.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Titolare del trattamento è il CEFPAS, nella persona del Direttore del Centro pro tempore.

Ogni eventuale comunicazione può essere effettuata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[rpd@cefpas.it](mailto:rpd@cefpas.it) [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it)





## DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà del CEFPAS procedere alla revoca del presente Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, dinon procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n° 125 e ss.mm.ii. si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presentazione della domanda costituisce accettazione espressa dei contenuti del presente Avviso.

Caltanissetta 16giugno 2021

F.to Il Direttore del Centro  
(Roberto Sanfilippo)



**ALLEGATO A) DOMANDA DI AMMISSIONE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C)**

Al Direttore del CEFPAS

cefpas@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di pluriennale esperienza nel settore preventivazione, misura e contabilità dei lavori per la struttura di progettazione e direzione lavori per la realizzazione delle iniziative del cefpas finanziate con risorse extra ordinarie, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_
- 2- di avere età non inferiore a 18 anni;
- 3- per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- 4- di godere dei diritti civili e politici;
- 5- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego
- 6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



7- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso

8- di essere in possesso del diploma o maturità di scuola superiore  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

9- di possedere esperienza, almeno quinquennale, nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti ovvero Imprese pubbliche o private operanti nei settori dei pubblici contratti nelle materie oggetto della selezione, maturate presso \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

10- di possedere la patente di guida, categoria B

11- di possedere ottima conoscenza dei software tecnici di contabilità, di quelli di office automation e di quelli di projectmanagement;

12- di possedere buona conoscenza della lingua inglese

13- di possedere una perfetta capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana;

14- di possedere i seguenti titoli accademici e di formazione:

- laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- laurea specialistica in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- laurea magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Master di II livello in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del concorso:



in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- titoli di specializzazione universitari o Master di I livello nella disciplina oggetto del concorso:

in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- Corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

**15- Di possedere i seguenti titoli di carriera ed esperienza professionale:**

- esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1( Indicare il nome della PA)

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

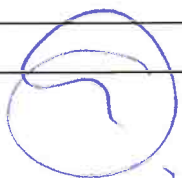
\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

- esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Imprese private nelle procedure per la gestione e l'acquisizione sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1 o frazione superiore ai sei mesi (Indicare il nome della PA)

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;



- avere svolto attività di supporto al RUP in fase di affidamento con riferimento ai seguenti procedimenti di gara (indicare il numero delle procedure):

\_\_\_\_\_;

- esperienza professionale documentata, maturata come direttore dell'esecuzione del contratto e/o direttore dei lavori (DEC/DL) - indicare il numero degli appalti

\_\_\_\_\_;

- Esperienza maturata nella preventivazione di forniture di beni e servizi o di lavori e nella relativa contabilità in fase di esecuzione

\_\_\_\_\_;

Si allega alla presente a pena di nullità:

- Dettagliato curriculum formativo e professionale che deve contenere le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio ai titoli e per la valutazione, datato, firmato ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000. In mancanza di tale autocertificazione il curriculum non potrà essere valutato.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato;
- schema di domanda (Allegato A)
- Tabella di autovalutazione titoli (Allegato B)

Data\_\_\_\_\_

Il Candidato

Firma digitale, ovvero firma  
attraverso strumenti digitali

13



**ALLEGATO B) TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

**DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_**

**1.) TITOLI ACCADEMICI E DI FORMAZIONE**

<b>N</b>	<b>TITOLI</b>	<b>DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL TITOLO</b>	<b>PUNTI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI VALUTATI</b>		
1	Laurea Triennale		<b>1,5</b>			
2	Diploma di laurea magistrale		<b>2,5</b>			
3	Dottorato di ricerca nella disciplina oggetto del concorso		<b>2,00</b>			
4	Master Universitario di II livello nella disciplina oggetto del concorso		<b>1,00</b>			
5	Titoli di specializzazione universitari nella disciplina oggetto del concorso o Master Universitari di I livello	<table border="1"> <tr><td>5.1</td></tr> <tr><td>5.2</td></tr> </table>	5.1	5.2	<b>0,5 (max 1,00)</b>	
5.1						
5.2						
6	Corsi di specializzazione, perfezionamento anche non universitari nella disciplina oggetto del concorso	<table border="1"> <tr><td>6.1</td></tr> <tr><td>6.2</td></tr> </table>	6.1	6.2	<b>0,5 (max 1,00)</b>	
6.1						
6.2						
7	altri diplomi di laurea, oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso		<b>1,00</b>			
<b>Totale Punti</b>			<b>10</b>			

## 2.) TITOLI DI CARRIERA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

N	TITOLI	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL TITOLO	PUNTI VALUTABILI	PUNTI VALUTATI					
1	Esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Stazioni Appaltanti nelle procedure per l'affidamento sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1	<table border="1"> <tr><td>1.1</td></tr> <tr><td>1.2</td></tr> <tr><td>1.3</td></tr> <tr><td>1.4</td></tr> <tr><td>1.5</td></tr> </table>	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	<p><b>2,00</b> <b>(MAX 10,00)</b></p>	
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
2	Esperienza nel settore degli appalti pubblici, maturata presso Imprese private nelle procedure per la gestione e l'acquisizione sia di beni e servizi sia di contratti di appalto di lavori, superiore a anni 1	<table border="1"> <tr><td>2.1</td></tr> <tr><td>2.2</td></tr> <tr><td>2.3</td></tr> <tr><td>2.4</td></tr> <tr><td>2.5</td></tr> </table>	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	<p><b>2,00</b> <b>(MAX 10,00)</b></p>	
2.1									
2.2									
2.3									
2.4									
2.5									
3	Esperienza professionale documentata, maturata come responsabile unico del procedimento (RUP)	<table border="1"> <tr><td>3.1</td></tr> <tr><td>3.2</td></tr> <tr><td>3.3</td></tr> <tr><td>3.4</td></tr> </table>	3.1	3.2	3.3	3.4	<p><b>2,00</b> <b>(MAX 8,00)</b></p>		
3.1									
3.2									
3.3									
3.4									
4	Esperienza professionale documentata,	<table border="1"> <tr><td>4.1</td></tr> <tr><td>4.2</td></tr> </table>	4.1	4.2	<p><b>1,00</b></p>				
4.1									
4.2									

	maturata come direttore dell'esecuzione del contratto o dei lavori (DEC/DL):	4.3	<b>(MAX 4,00)</b>	
		4.4		
5	Esperienza maturata nella preventivazione di forniture di beni e servizi o di lavori e nella relativa contabilità in fase di esecuzione		<b>MAX 8,00</b>	
			<b>Totale Punt</b>	<b>40,00</b>

Il Candidato

Firma digitale, ovvero firma attraverso strumenti digitali