

**REGIONE SICILIANA  
CEFPAS**

**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE**

**E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO**

**CALTANISSETTA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO – AI SENSI DELL'ART. 15 septies DEL  
D.Lgs. 502/92 E SMI - DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – ESPERTO  
IN MATERIE GIURIDICHE**

È indetto un avviso di selezione pubblica, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo – esperto in materie giuridiche ai sensi dell'art. 15 septies, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, di comprovata competenza ed esperienza a cui affidare le funzioni di coordinamento delle attività di particolare rilevanza e di interesse strategico comprese quelle tese ad assicurare un efficiente ed efficace raccordo tra le direzioni del Centro, per la realizzazione degli obiettivi di riorganizzazione dell'Ente e di riqualificazione dell'offerta formativa, previsti nelle linee d'azione, la cui programmazione di dettaglio è stata approvata con nota dell'Assessorato regionale della salute 4 aprile 2013, n. 31783 nonché per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Centro dall'Assessore della Salute in relazione ai compiti istituzionali affidati al CEFPAS.

La durata dell'incarico è disciplinata ai sensi dell'art. 15 septies, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni dalla normativa di riferimento e sarà formalizzata all'atto della stipula del contratto di lavoro. La retribuzione riconosciuta è quella determinata sulla base del vigente CCNL per l'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa (posizione iniziale);

**Art. 1- Requisiti di ammissione:**

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego:
  - a) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
  - b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- 3) diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento, o magistrale/specialistica nuovo ordinamento (3+2);
- 4) specifica esperienza lavorativa nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo Cat. D del CCNL Comparto sanità o esperienza in categoria equivalente nella Pubblica amministrazione con contratto a tempo pieno, maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende del Servizio Sanitario Nazionale, per almeno un quinquennio, desumibile dal curriculum formativo e professionale;
- 5) Abilitazione alla professione di avvocato;
- 6) non godimento del trattamento di quiescenza;
- 7) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- 8) conoscenza delle principali applicazioni informatiche;



- 9) iscrizione nelle liste elettorali (con l'indicazione del comune ove iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- 10) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 11) non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013, per l'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che dovessero verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico.

Non possono accedere all'incarico i candidati che non siano in possesso oltre che dei requisiti generali, di tutti i requisiti di ammissione specifici previsti all'art. 1 ai nn. 3), 4), e 5) del presente bando.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 2 – Istanza di partecipazione**

L'interessato che voglia avanzare la propria candidatura dovrà presentare apposita istanza e dovrà dichiarare, con la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché a titolo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al superiore art.1, esplicitandoli singolarmente in dichiarazione.

La dichiarazione a corredo dell'istanza dovrà, inoltre, contenere l'autorizzazione, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., sull'utilizzo dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il candidato dovrà, altresì, indicare il proprio recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

### **Art.3 – Modalità e termine di presentazione della domanda e del curriculum professionale**

I soggetti interessati a presentare la loro candidatura devono fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione indirizzata al Direttore del CEFPAS, anche mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo (sito presso il padiglione n.14 del Centro nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,30 al seguente indirizzo:

CEFPAS – Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario – Via Mulè n.1, 93100 Caltanissetta.

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato alle ore 13.30 del giorno di scadenza dell'avviso fissato al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale del CEFPAS ([www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)). Tale data risulterà dichiarata ed annotata in calce all'avviso pubblicato, oltre che annotata e sottoscritta nell'originale dell'avviso stesso al momento dell'adempimento.

L'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa. Nella busta dovrà riportarsi la seguente dicitura:  
**“Istanza per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo del CEFPAS”.**



Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine di cui sopra. Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il termine è fissato per il ricevimento; non farà fede il timbro postale di accettazione dell'invio ma l'effettivo arrivo presso il protocollo del Centro entro il termine di scadenza dell'avviso, ne consegue che rimangono a carico dell'istante, in caso di utilizzo di servizi postali o corrieri, le conseguenze della mancata o ritardata consegna.

La domanda dovrà essere corredata dal documento contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con la firma del candidato, da cui devono risultare in particolare i requisiti specifici di cui al superiore art. 1, punti 3) 4) e 5).

Il possesso di eventuali ulteriori documenti dovrà essere compreso nella dichiarazione.

Il Centro procederà alla verifica delle autodichiarazioni nei tempi e nei modi prescritti dalla legge.

Nell'istanza, inoltre, l'aspirante dovrà indicare il domicilio (o la PEC) dove desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura. In assenza di dichiarazione le comunicazioni verranno inoltrate nel luogo di residenza.

#### **Art.4 – Commissione tecnica e conferimento dell'incarico**

La scelta del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente Amministrativo avverrà con provvedimento del Direttore del Centro, il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione dei curricula professionali dei candidati.

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore del CEFPAS, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina, al vaglio delle candidature utilmente pervenute, sulla base dei curricula e dei documenti a corredo delle istanze. La suddetta valutazione sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di selezione.

Al termine della procedura la commissione, senza redigere alcuna graduatoria, predisporrà in ordine alfabetico un elenco degli idonei, tra cui il Direttore del CEFPAS sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

#### **Art.5 – Verifica documentazione e dichiarazioni dei candidati**

In caso di nomina il candidato prescelto dovrà produrre, se richiesto, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, in originale o in copia conforme, comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura del presente avviso. La mancata produzione dei documenti non consentirà la stipula del contratto, fermo restando che, ove tale produzione non abbia luogo entro i trenta giorni successivi alla nomina, l'Amministrazione potrà revocare l'incarico ovvero assegnare un ulteriore termine di giorni quindici.

Il conferimento dell'incarico determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, regolato da contratto di diritto privato, che decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Si provvederà con successivo atto al conferimento dell'incarico a tempo, determinato con le modalità previste dal D.Lgs. n.502/1992, art.15 septies, nonché alla relativa normativa di

riferimento, dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, riconoscendo il trattamento economico del corrispondente profilo professionale del citato CCNL;

#### **Art.6 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

#### **Art.7 – Norma di salvaguardia e accettazione**

Il Direttore del CEFPAS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o altra causa. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda comporta implicitamente accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni contattare la Dott. ssa Ilaria Cortese

Tel. 0934505204, e-mail: [cortese@cefpas.it](mailto:cortese@cefpas.it)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia.

Caltanissetta, 15 - 4 - 2015

**Il Direttore del CEFPAS**  
(Dr. Angelo Lomaglio)



#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si dà atto che in data odierna il presente atto è stato pubblicato sul sito web del CEFPAS, accessibile via internet all'indirizzo: [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Caltanissetta, 15 - 4 - 2015

Il referente delle pubblicazioni web del sito istituzionale del CEFPAS P.Inf. F. Melfa 15/04/2015 