



Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI UN ANNO, RIGUARDANTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA.

La legislazione in materia fiscale e tributaria è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative. E' necessario che la materia venga trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame.

Per questo motivo il CEFPAS - Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio sanitario, con sede in Caltanissetta, in assenza di personale dirigenziale di ruolo amministrativo, visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.,

RENDE NOTO

con il presente Avviso che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di **n.1 incarico, di prestazione professionale**, riguardante il profilo di **esperto in materia contabile, fiscale e tributaria**, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati.

NATURA GIURIDICA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO:

L'incarico di cui al presente Avviso riguardante il profilo professionale di esperto in materia contabile, fiscale e tributaria, sarà conferito con **contratto di prestazione professionale**, senza vincolo di subordinazione, di luogo ed orario di lavoro con il CEFPAS e pertanto non costituisce rapporto di impiego pubblico.

La **durata** complessiva dell'incarico sarà di **un anno** (l'anno) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento del presente incarico il CEFPAS, a titolo di **compenso**, riconoscerà all'esperto incaricato per tutta la durata del contratto un compenso quantificato complessivamente in **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00)**, oltre I.V.A., cassa e contributi previdenziali e assicurativi (se dovuti) a carico del professionista.

Il **pagamento del compenso** verrà effettuato a rate, fino a completamento dell'ammontare dell'importo dovuto, previa presentazione di regolare **fattura elettronica**, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente ad una relazione descrittiva delle attività svolte dall'esperto incaricato. Le fatture dovranno essere intestate a: CEFPAS, sede di Caltanissetta, Via G. Mulè, 1 - 93100 - Caltanissetta - C.F. e P.IVA 01427360852.

Il CEFPAS provvederà ai pagamenti **entro 60** giorni dal ricevimento della fattura elettronica regolarmente emessa.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione della prestazione e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC.

www.celpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA - tel. 0934 505215 - fax 0934 531266 - e-mail: cdf@celpas.it
Sede operativa di Palermo - c/o Assessorato Regionale della Salute - via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo
tel. 091 7079361 - fax 091 7079245 - e-mail: segcepa@celpas.it - P. IVA 01427360852

REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali definitivamente accertate;
4. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, o essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
5. Diploma di laurea ed iscrizione all'Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili e al Registro dei Revisori contabili da almeno cinque anni.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Si riportano qui di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le principali attività che il suddetto professionista, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, dovrà svolgere:

- 1) **Consulenza e supervisione** in materia di:
 - Contabilità economica degli Enti pubblici non-economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dal Centro, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
 - Rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;
 - Tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari)
 - Redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale);
 - Gestione della contabilità separata ai fini IRES ed IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.);
 - Sviluppo ed implementazione del sistema di contabilità separata ai fini IRAP;
 - Predisposizione modelli F24 per il versamento mensile di ritenute fiscali, previdenziali e IRAP;
 - Studio ed applicazione della normativa fiscale e previdenziale in tutti i rapporti di lavoro dei quali il Centro si avvale;
 - Studio, sviluppo e applicazione dei dettami normativi in materia di digitalizzazione e trasparenza della P.A., relativamente al sistema economico contabile del Centro;
 - Interpelli in materia fiscale, richieste di rimborso, gestione del contenzioso tributario e redazione degli atti giudiziari e ricorsi avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e avanti la Corte di Cassazione;
 - Consulenza legale nel settore fiscale e tributario, anche con predisposizione di pareri legali scritti.
- 2) **Predisposizione atti/files ed invio telematico**, nel rispetto del quadro normativo vigente, quale soggetto incaricato dal Centro:
 - Dei modelli dichiarazione e comunicazione (IVA, IRAP, IRES, IMU e TASI, DATI FATTURE);
 - Dei modelli di dichiarazione del sostituto d'imposta (770, Certificazione Unica);

- Dei modelli per i versamenti IRES, IMU e TASI.
- 3) **Formazione ed aggiornamento** del personale del Centro in materia contabile, fiscale e tributaria, anche attraverso la predisposizione di circolari informative o di pareri scritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata al seguente destinatario: **Direttore del CEFPAS, via G. Mulè n. 1 - 93100 Caltanissetta:**

- Mediante raccomandata A/R o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo, sito al pad. 14 del Centro. L'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e nel frontespizio della busta dovrà riportarsi la seguente dicitura: "COGNOME – NOME – Avviso Esperto CFT".
- Mediante Posta Elettronica Certificata inviata all'indirizzo generale@cefpas.postecert.it con l'indicazione nell'oggetto "COGNOME – NOME – Avviso Esperto CFT".

Nel caso di invio mediante raccomandata A/R o consegna *brevi manu*, il plico contenente la relativa documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 30/01/2018**, con le modalità sopra indicate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del sopraindicato termine perentorio di presentazione, richiesto a pena di esclusione, **farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del CEFPAS, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo** (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il recapito tempestivo della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dei soggetti interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CEFPAS ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere regolarmente sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere **Allegati a pena di esclusione:**

1. un **Curriculum formativo professionale** redatto su carta libera, datato e firmato dall'interessato, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate e degli anni di conseguimento, le esperienze professionali maturate in materia contabile, fiscale e tributaria e l'aggiornamento professionale, con l'indicazione dell'Ente/Azienda e del periodo di tempo in cui hanno avuto luogo;
2. la **Certificazione o l'Autocertificazione** dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso. In particolare, per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, deve essere prodotta una fotocopia della copertina della rivista da cui si evinca con chiarezza il titolo, l'editore, l'anno di pubblicazione ed una fotocopia dell'articolo, da cui si evinca il titolo e l'autore. In mancanza delle suddette fotocopie la pubblicazione non sarà valutata.
3. la **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Dal curriculum e dalla documentazione trasmessi dovrà risultare con evidenza il possesso dei summenzionati requisiti di ammissione, nonché tutto quanto sia utile ad evidenziare la professionalità e l'esperienza acquisita.

Tutti i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n°445/2000).

Il CEFPAS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Tutte le dichiarazioni contenute nel curriculum dovranno essere opportunamente documentabili a richiesta del CEFPAS che si riserva di effettuare controlli sul soggetto incaricato, prendendo in esame l'esperienza specifica posseduta ed i titoli conseguiti presso idonei a dimostrare la qualificazione del soggetto.

3



AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Una apposita Commissione, nominata dal Direttore del Centro, esaminerà, ai fini dell'ammissione, le domande di partecipazione pervenute nel termine previsto e valuterà le istanze ammesse sulla base del *curriculum formativo-professionale* presentato dai candidati, secondo i criteri di seguito indicati per la valutazione comparativa.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata come indicato di seguito.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, così ripartito:

A) Curriculum formativo - professionale: 20 punti.

B) Colloquio: 10 punti.

A) Curriculum universitario ed esperienze professionali: 20 punti

Il curriculum universitario e le esperienze professionali saranno valutate dalla Commissione nominata e il punteggio sarà attribuito con i seguenti criteri:

- **voto di laurea:** massimo *4 punti*, attribuiti in proporzione lineare alla votazione conseguita (voto di laurea minimo: punti 0 – voto di laurea massimo: punti 4, con un incremento di 0,08 per ogni voto da 61 in poi);
- **lode:** *punti 2,00*;
- **esperienze professionali:**
 - *8,00 punti* massimo per **l'attività professionale** in materia contabile, fiscale e tributaria, svolta come libero professionista titolare di partita IVA o con rapporto di lavoro presso Pubblica Amministrazione. *Punti 0,50 per ciascun semestre* di attività svolta, senza soluzione di continuità. Non saranno presi in considerazione incarichi di periodo inferiore a 6 mesi. Nessun punteggio sarà attribuito per idoneità conseguita in pubblici concorsi;
 - *2,00 punti* massimo per **dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione e master post universitari**, con superamento di esami finali, rilasciati da Università Italiane, specifici per la professionalità di esperto in materia contabile, fiscale e tributaria. *Punti 1,00 per ciascun titolo conseguito*;
 - *1,00 punto* massimo per **pubblicazioni scientifiche**, edite a stampa su riviste italiane o straniere, strettamente pertinenti al settore contabile, fiscale e tributario. *Punti 0,25 per ciascuna pubblicazione*;
 - *2,00 punti* massimo per lo svolgimento di attività di **docenza universitaria** in materia contabile, fiscale e tributaria. *Punti 0,25 per ogni incarico di docenza*;
 - *1,00 punto* massimo per espletamento di attività come **consulente tecnico** nominato da Commissione Tributaria in procedimenti contenziosi tributari. *Punti 0,10 per ciascuna CTU espletata*.

B) Colloquio: 10 punti

La Commissione nominata, sulla base della documentazione allegata alle istanze, redigerà una **graduatoria provvisoria degli ammessi**, da trasmettere al Direttore del Centro.

I candidati ammessi saranno successivamente convocati per un colloquio con la Direzione del Centro, che verterà sugli aspetti motivazionali allo svolgimento dell'incarico e sui processi e sulla normativa vigente nella Pubblica Amministrazione in materia contabile, fiscale e tributaria.

Il punteggio assegnato dalla Commissione al Curriculum e alle esperienze professionali formerà la graduatoria provvisoria a cui sarà sommato il punteggio assegnato al colloquio dalla Direzione del Centro che determinerà la **graduatoria definitiva** dei candidati. L'incarico sarà assegnato al primo candidato collocato utilmente nella graduatoria definitiva.

CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione del professionista da incaricare avverrà sulla base degli esiti della valutazione di cui al precedente punto e della relativa graduatoria definitiva.

L'incarico sarà conferito con provvedimento scritto e motivato del Direttore del Centro e sarà regolato da apposito disciplinare di incarico professionale.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo del CEFPAS e sul sito web del Centro all'indirizzo www.cefpas.it, per 15 giorni, nel cui computo non è incluso il giorno della pubblicazione.

L'esito della selezione di cui al presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Centro e sul sito web istituzionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro, Dott. Angelo Lomaglio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.1003. n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, recante disposizioni a tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'affidatario dell'incarico. I dati personali forniti possono formare oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per le finalità istituzionali del CEFPAS, ed in particolare, per l'esecuzione degli obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è il CEFPAS.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il CEFPAS si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il Centro si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si evidenzia che il presente avviso, pur se posto in pubblicazione per l'acquisizione delle disponibilità, produrrà i suoi effetti solo dopo che l'Assessorato della Salute avrà provveduto a rilasciare apposita autorizzazione, richiesta da questo Centro, ai sensi dell'art. 21 comma 2 L. R. n. 5 del 2009.

Publicato il 15/01/2018

IL DIRETTORE DEL CENTRO
Dott. Angelo Lomaglio



