



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ANNI DUE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D.) OVVERO DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) EX ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (in esecuzione della Delibera del Rappresentante Legale F.F. n. 752 del 28/06/2018).

Pubblicato il 29/06/2018
Scadenza: ore 13.00 del 09/07/2018

IL LEGALE RAPPRESENTANTE F.F. E DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

VISTA la Deliberazione n° 752 del 28/06/2018, immediatamente esecutiva, a cui integralmente si rinvia per la normativa applicata e le motivazioni espresse;
VISTO il Regolamento UE 2016/679;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 2003 n. 196 e s.m.i.;
VISTO l'art. 7, comma 6 e comma 6 bis del D. Lgs n.165/2001; coordinato con le modifiche ad esso apportate dal D.Lgs. 2017 n.75;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

E' indetta selezione pubblica, **per titoli ed eventuale colloquio**, finalizzata all'acquisizione di manifestazione d'interesse, per il conferimento di n°. 1 incarico libero professionale di **Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) / Data Protection Officer (D.P.O.)**, ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, senza vincolo di subordinazione, di luogo e di orario di lavoro, della durata di anni due.

Art.1- Requisiti di ammissione alla procedura

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

Art.1.1. Requisiti generali

Alla procedura sono ammessi tutti i professionisti che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente

insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) non si trovino in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

I sopracitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura e la revoca dell'incarico successivamente conferito.

Art. 1.2. Requisiti specifici

Alla procedura sono ammessi esclusivamente i professionisti che possiedano i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente, oppure in ingegneria;
- b) documentata conoscenza, ai sensi Regolamento Europeo n.679/2016, della normativa e della prassi in materia di trattamento, protezione dei dati e gestione dei dati personali, sia sotto l'aspetto giuridico che sotto il profilo informatico;
- c) esperienza collaborativa con società terze e Pubbliche Amministrazioni in materia di protezione e gestione dei dati personali, ai sensi Regolamento Europeo n.679/2016;
- d) avere conseguito un'attestazione, relativa al possesso di competenze specifiche per ricoprire il ruolo di Responsabile dei dati personali (RPD), ovvero di Data Protection Officer (DPO);
- e) documentata conoscenza delle tecnologie informatiche, delle operazioni di trattamento e delle misure di sicurezza dei dati.

Art. 1.3. Requisiti di ordine preferenziale

Sono requisiti di ordine preferenziale:

1. avere ricoperto incarichi in materia di privacy e/o informatica giuridica;
2. avere ricoperto incarichi in materia di della prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
3. avere partecipato in qualità di relatore in convegni o corsi in materia di privacy e/o informatica giuridica;
4. avere partecipato in qualità di relatore in convegni o corsi sulle problematiche legate alla materia della prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Art.2 Non esclusività del rapporto

Possono presentare candidature anche i soggetti i quali svolgano altre attività lavorative, purchè le medesime, come da dichiarazione resa dal candidato con le modalità di cui all'art. 6 del presente Avviso, non risultino incompatibili o in di conflitto di interesse con l'incarico di RPD/DPO di questo Centro.

Art.3 Compiti del RPD/DPO

Il RPD/DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dati all'interno dell'Azienda e contribuisce a dare attuazione ad elementi essenziali del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personale (Reg. UE 2016/679) quali:

- i principi fondamentali del trattamento;
- i diritti degli interessati;
- la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- i registri delle attività di trattamento;
- la sicurezza dei trattamenti;
- la notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali.

Come peraltro previsto *dall'art. 39 del Regolamento UE* in argomento il Responsabile della Protezione dei Dati personali è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Reg. UE 2016/679;
- d) cooperare con l'Autorità di Controllo;
- e) cooperare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'adeguamento e l'aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del portale Trasparenza;
- f) fungere da punto di contatto per l'Autorità di Controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Reg. UE 2016/679 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- g) predisporre e gestire il Registro dei trattamenti;
- h) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della Protezione dei Dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il Titolare del trattamento potrà delegare il trattamento dei dati al professionista incaricato come Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO), che pertanto potrà essere individuato ed agire anche come "Responsabile del Trattamento dei Dati" per conto del Titolare. In tal caso il Responsabile della Protezione Dati dovrà offrire adeguate garanzie in ordine ai trattamenti che gli saranno demandati dal Titolare del trattamento e dovrà attenersi alle istruzioni impartite dal suddetto (art. 29 del Codice della privacy e art. 28 comma 3, lettera a, del Reg. UE 2016/679).

Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico di RPD/DPO ha durata **biennale**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, salvo revoca motivata, (con preavviso scritto di almeno quindici giorni) o cessazione anticipata per altra causa.

In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

L'incarico *de quo* può essere successivamente rinnovato con provvedimento scritto, sussistendone la necessità ed al pari delle condizioni indicate nel presente avviso e nel successivo disciplinare di incarico. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto subordinato di pubblica dipendenza.

Art.5 Compenso e liquidazione

Il valore annuale del compenso corrisposto, al lordo delle ritenute di legge, è pari ad un compenso annuo onnicomprensivo di € 12.000,00 (euro dodicimila/00), oltre I.V.A., cassa, contributi previdenziali e assicurativi (se dovuti), da corrispondere al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) / Data Protection Officer (D.P.O.), in rate fino a completamento dell'ammontare dell'importo dovuto, dietro presentazione di regolare **fattura elettronica**, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente ad una relazione descrittiva delle attività svolte dall'esperto incaricato.

Le fatture dovranno essere intestate a: CEFPAS, sede di Caltanissetta, Via G. Mulè, 1 – 93100 – Caltanissetta - C.F. e P.IVA 01427360852.

Il CEFPAS provvederà al pagamento **entro 60** giorni dal ricevimento della fattura elettronica regolarmente emessa.

Al professionista individuato come RPD/DPO, nelle giornate di svolgimento dell'incarico il CEFPAS metterà a sua disposizione, l'alloggio e il pranzo di lavoro presso le strutture ricettive del Centro.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione della prestazione e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC.

Art. 6 Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I candidati **devono produrre obbligatoriamente, a pena di esclusione:**

a) **Domanda** (datata e con firma autografa in calce) di manifestazione d'interesse per la nomina a Responsabile dei dati (R.P.D.), ovvero Data Protection Officer (D.P.O.), resa nelle forme previste ex D.P.R. n.445/2000 ed s.m.i.

L'istanza, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, e la documentazione acclusa devono essere indirizzate al seguente destinatario:

Direttore del CEFPAS – Via G. Mulè n.1 - 93100 - Caltanissetta.

- **Mediante raccomandata A/R** in busta chiusa e nel frontespizio della busta dovrà riportarsi la seguente **dicitura: "COGNOME – NOME – AVVISO RPD/DPO"**.
- **Consegna brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo del Centro, sito all'indirizzo sopra indicato. L'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e nel frontespizio della busta dovrà riportarsi la seguente **dicitura: "COGNOME – NOME – AVVISO RPD/DPO"**. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- **Mediante Posta Elettronica Certificata Personale** inviata all'indirizzo **generale@cefpas.postecert.it** con l'indicazione nell'oggetto **"COGNOME – NOME – AVVISO RPD/DPO"**. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone di firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere datata e sottoscritta (firma autografa in calce) e insieme alla fotocopia del documento d'identità (entrambe le facciate), in corso di validità, dovrà essere scansionata in formato PDF di buona risoluzione (non si accetteranno altri formati).

Nella domanda l'interessato, **a pena di esclusione**, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura ex art.1 del presente Avviso, in particolare i requisiti generali (cfr. art.1.1), i requisiti specifici (cfr. art.1.2) ed i requisiti di ordine preferenziale (cfr. art.1.3), nelle forme previste dal citato D.P.R. n.445/2000 e s.m.i, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione deve altresì contenere, **a pena di esclusione:**

- la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti;
- la dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico,
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale a cui sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

b) Curriculum in formato europeo, datato e con firma autografa in calce. Dal curriculum dovranno risultare i dati identificativi, i titoli di studio, culturali e professionali posseduti, i requisiti generali, specifici o di ordine preferenziale previsti dal presente Avviso, la comprovata esperienza professionale maturata ed ogni altra specifica attestazione pertinente all'incarico da ricoprire.

c) Fotocopia del documento di identità, in corso di validità del candidato.

Il CEFPAS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Tutte le dichiarazioni contenute nel curriculum dovranno essere opportunamente documentabili a richiesta del CEFPAS che si riserva di effettuare controlli sul soggetto incaricato, prendendo in esame l'esperienza specifica posseduta ed i titoli conseguiti idonei a dimostrare la qualificazione del soggetto.

Art. 7 Termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Atteso che il 22 agosto p.v. è il termine ultimo del recepimento della delega da parte del Governo per l'entrata in vigore del Reg. UE 2016/679 in Italia e che pertanto entro tale data il CEFPAS deve perfezionare tutti gli adempimenti obbligatori previsti dal citato Regolamento in materia di protezione dei dati personali, tra cui la nomina obbligatoria del RPD/DPO aziendale, si rende necessario, per obiettive ragioni di urgenza della conclusione della procedura de qua, fissare in **giorni 10 (dieci)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale <http://www.cefpas.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PER QUANTO SOPRA, LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 09/07/2018.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è **perentorio** e pertanto farà fede:

- l'effettiva consegna presso il CEFPAS dell'istanza trasmessa con Raccomandata A/R;
- il timbro dell'Ufficio Protocollo del CEFPAS, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione);
- la data e l'orario di inoltro della PEC.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In caso di coincidenza con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Le domande presentate con modalità diverse e spedite oltre il termine di scadenza su indicato non saranno ammesse.

Qualunque difformità dalle prescrizioni del presente Avviso, costituirà motivo di non ammissibilità alla selezione.

Art.8 Modalità di valutazione delle candidature

Il Direttore del Centro procederà alla nomina di una Commissione interna che esaminerà le istanze pervenute nel termine previsto e che verificherà il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso risultanti dalla domanda, dal curriculum formativo-professionale e dalla documentazione eventualmente allegata.

La Commissione, al termine della procedura di verifica dei requisiti, potrà decidere a suo insindacabile giudizio, di non procedere con l'eventuale colloquio o di espletare lo stesso, ove ne rilevi l'opportunità.

Qualora la Commissione riterrà di sottoporre ad eventuale colloquio tutti i candidati ammessi alla presente procedura, questi saranno convocati attraverso comunicazione inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale indicato in sede di domanda.

Qualora gli stessi non si presentino nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

L'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- **Conoscenza dell'organizzazione e delle attività del CEFPAS, con particolare riguardo alle problematiche di gestione dei flussi informativi e di protezione dei dati;**
- **Conoscenza in materia di privacy/ informatica giuridica, con particolare riferimento alle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679.**

Al termine del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sulla **Idoneità/Non Idoneità alla conferibilità dell'incarico di RPD/DPO.**

Successivamente, sia nel caso di valutazione concludente priva di colloquio, sia nel caso in cui la predetta prova abbia avuto svolgimento, la Commissione redigerà apposito verbale dei lavori condotti, inerenti le modalità e le verifiche dei requisiti atte al raggiungimento del risultato finale di selezione, esprimendosi anche nel caso in cui nessun candidato abbia dimostrato i requisiti utili e sufficienti ad assurgere al ruolo.

La procedura di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi, bensì ad una rosa di idonei.

Art.9 Conferimento dell'incarico

Preso atto delle dichiarazioni rese a verbale dalla Commissione esaminatrice, il Direttore del Centro con formale atto deliberativo procederà al conferimento dell'incarico, con la sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo del CEFPAS e sul sito web del Centro all'indirizzo www.cefpa.it, per 10 giorni, nel cui computo non è incluso il giorno della pubblicazione.

L'esito della selezione di cui al presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Centro e sul sito web istituzionale.

Art.11 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro.

Art.12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.1003. n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", recante disposizioni a tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'affidatario dell'incarico. I dati personali forniti possono formare oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per le finalità istituzionali del CEFPAS, ed in particolare, per l'esecuzione degli obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è il CEFPAS.

Art. 13 Disposizioni generali

Il CEFPAS si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il Centro si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il CEFPAS si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente Avviso, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone pubblicità nell'Albo del CEFPAS e sul sito internet aziendale."

Si dà atto che con apposita Nota il CEFPAS chiederà all'Assessorato della Salute l'autorizzazione richiesta, ai sensi dell'art. 21 comma 2 L. R. n.5 del 2009.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE F.F.
IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE**
(Dot. Pier Sergio Caltabiano)