

REGIONE SICILIANA
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

CEFPAS
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 659

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative", a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'anno duemilaquindici il giorno 7 mese luglio presso la sede del
CEFPAS in Caltanissetta, Via Mulè,1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Lomaglio Angelo, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il D. Lgs. N° 502/1992 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n.30;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale"

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO in specie l'art. 7, comma 6 e 6 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, il quale stabilisce che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

PRESO ATTO che l'Ente intende adottare un regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative, nonché il relativo regime di pubblicità al fine di garantire la sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento;

VISTO a tal fine, l'allegato regolamento, che disciplina, l'istituzione dei relativi Albi professionali, da attivare tramite il proprio sito istituzionale www.cefpas.it con le modalità per il



conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

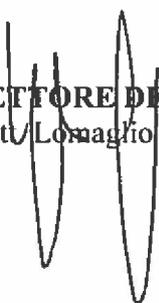
Il funzionario istruttore, sulla scorta della documentazione sopra citata, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore della formazione;
per le motivazioni di cui in premessa

DELIBERA

- Di approvare l'allegato della presente deliberazione contenente – *“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative”*, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da considerare integralmente trascritto in uno alla presente e parte integrante del presente atto.
- Di dare pubblicità di tale regolamento attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale e nell'albo pretorio del Cefpas.


Il funzionario istruttore
(Dott. Pietro Livolsi)


IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Lomaglio Angelo)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscamerà) 	
PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) 	

ANNOTATA AL N. _____
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.
Caltanissetta, li _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Disposizioni generali

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento viene adottato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. Esso disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, con riferimento alle attività di formazione del Centro (*responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio*), nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dal citato decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 2

Albi Professionali Permanenti: Istituzione e Funzionamento

Per le suindicate finalità l'Ente si dota di albi permanenti nei quali si iscrivono con procedura informatizzata tutti i professionisti (solo persone fisiche).

Gli appositi albi di iscrizione saranno attivati sul sito istituzionale del Centro www.cefpas.it, con la seguente nomenclatura:

1. Albo Responsabili Scientifici
2. Albo Docenti
3. Albo Tutor

Ai fini dell'iscrizione nell'albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità:

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
- ✓ di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;



Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative

- ✓ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013).

La Direzione del CEFPAS definisce i profili dei professionisti necessari all'espletamento delle attività formative, lasciando l'albo sempre aperto per le sezioni sopra indicate e predisponendo, qualora fosse necessario, anche appositi avvisi di iscrizione a particolari istituende sezioni dell'albo, nelle quali saranno evidenziati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- particolari criteri di comparazione da adottare, oltre quelli stabiliti nel presente regolamento.

L'iscrizione alle diverse sezioni dell'albo, che ha validità dal 1° giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza, scade dopo due anni dal momento della presentazione dell'istanza stessa, mentre per gli avvisi di cui al precedente comma 4, sarà individuato in essi un termine per la presentazione dei curricula, debitamente datati e sottoscritti con firma autografa e riportante la specifica autorizzazione al trattamento dei dati, corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati che ne avessero i requisiti potranno iscriversi anche a più albi contemporaneamente e sarà obbligatorio indicare almeno un'area di competenza con la relativa autovalutazione.

In assenza anche di uno solo dei requisiti generali sopra elencati la candidatura verrà automaticamente esclusa.

Art. 3

Albo Professionale Responsabili Scientifici

Sono stabilite all'interno dell'Albo le seguenti sezioni:

- Management
- Formazione e Sviluppo
- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Specialistica Scienze cliniche
- Specialistica Professione Sanitarie
- Interprofessionale Lingue Straniere
- Centro di Simulazione per l'Emergenza/Urgenza
- Altre Aree specifiche derivanti da progetti o percorsi particolari
- Varie – Aree non comprese in quelle sopra citate

Le sezioni sopra elencate verranno a loro volta suddivise in aree e sottoaree declinate nel modello di domanda che sarà disponibile online.



Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative

Art. 4 Albo Professionale Docenti

Sono stabilite all'interno dell'Albo le seguenti sezioni:

- Management
- Formazione e Sviluppo
- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Specialistica Scienze cliniche
- Specialistica Professione Sanitarie
- Interprofessionale Lingue Straniere
- Centro di Simulazione per l'Emergenza/Urgenza
- Informatica
- Altre Aree specifiche derivanti da progetti o percorsi particolari;
- Varie – Aree non comprese in quelle sopra citate.

Le sezioni sopra elencate verranno a loro volta suddivise in aree e sottoaree declinate nel modello di domanda che sarà disponibile online.

Art. 5 Albo Professionale dei Tutor

Il CEFPAS, nell'ambito della sua attività istituzionale di formazione e sviluppo organizzativo, può attivare rapporti di collaborazione occasionale con persone fisiche interessate e disponibili a svolgere attività di tutoraggio per la realizzazione degli interventi formativi in programma.

A tal fine, con il presente regolamento il Centro istituisce e gestisce anche un Albo tutor al quale i soggetti interessati, dopo aver preso visione del presente regolamento, possono fare richiesta di iscrizione con le modalità di seguito specificate.

Finalità dell'Albo tutor è costituire un archivio aggiornato all'interno del quale il Centro possa attingere prioritariamente per la ricerca e l'individuazione di soggetti con i quali attivare contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di tutoraggio previste nell'ambito della propria attività formativa istituzionale.

L'iscrizione all'Albo tutor non comporta per il CEFPAS alcun obbligo, né di natura contrattuale né di natura operativa/organizzativa, nei confronti del soggetto iscritto.

I contenuti del presente regolamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza che qualificano la corretta gestione dell'Albo tutor in uso presso il Centro ed in quanto tali devono essere di norma osservati da dipendenti e collaboratori qualora venga loro affidata la ricerca ed individuazione di tutor per supportare l'attività istituzionale formativa.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Titolo I
Responsabili Scientifici e Docenti

Art. 6

Procedura comparativa referenti scientifici e docenti

Al fine di individuare i soggetti cui conferire l'incarico si valutano i seguenti elementi:

- qualificazione professionale ed esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle materie specifiche, secondo l'autocertificazione effettuata dal professionista stesso, come infra specificato;
- precedenti esperienze avute con il CEFPAS e i risultati del sistema di valutazione della formazione in vigore presso il Centro stesso.

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi si potranno prevedere colloqui, prove specifiche, nonché la presentazione di proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Ai fini della valutazione comparativa, il professionista procederà – nelle forme dell'autocertificazione – a dichiarare i propri titoli, specificando, a mezzo curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità, i seguenti elementi e compilando almeno una delle aree di competenza:

- a) Titoli di studio: diploma di laurea, diplomi di perfezionamento e/o di specializzazioni post-lauream, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di Alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello, dottorati di ricerca;
- b) Abilitazioni possedute, anche comportanti l'iscrizione in albi e/o elenchi;
- c) Aggiornamento nella/e materia/e d'insegnamento indicata/e: corsi di qualificazione, di aggiornamento professionale frequentati, e così via;
- d) Esperienza di docenza: incarichi di docenza e/o direzione presso Università o Istituti di istruzione superiore o equiparati, enti e/o istituti di formazione per l'adulto, CEFPAS e Aziende Sanitarie; incarichi in progetti (viene riconosciuta la preferenza ai titoli conseguiti in una disciplina afferente l'area in cui si chiede di svolgere la docenza e a quelli che evidenzino una preparazione specialistica nelle materie prescelte);
- e) Qualifica professionale posseduta: in relazione alla qualifica professionale posseduta il docente potrà essere iscritto in una o più sezioni;
- f) Esperienze all'estero: esperienze formative, e/o di stages, ovvero lavorative;
- g) Attività di ricerca: rilevanza dell'attività, produzione quantitativa, eventuali esperienze di ricerca interdisciplinare;



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

- h) Partecipazione a conferenze e/o convegni e/o seminari in qualità di relatore nelle materie d'insegnamento prescelte;
- i) Pubblicazioni scientifiche attinenti alle tematiche indicate: numero e tipologia (rassegne, atti convegni, riviste, poster, ecc.).

Sarà assicurata, ove compatibile con le finalità didattiche, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.

Art. 7

**Procedimento di individuazione
del responsabile scientifico e dei docenti**

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei responsabili scientifici e dei docenti, il collaboratore di formazione (individuato come referente del corso dal Direttore della Formazione) seleziona dalla banca dati dell'Albo responsabili scientifici/docenti del CEFPAS almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato almeno una delle aree di competenza attinenti all'area di competenza da selezionare, procedendo alla stampa e/o invio per e_mail dei curricula da sottoporre al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione previa verifica della presenza dei relativi curricula in formato europeo datati, sottoscritti con firma autografa e riportante l'autorizzazione ai dati e corredati da valido documento di identità e della compatibilità del CV con l'autovalutazione e con il profilo richiesto.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, saranno effettuate a cura del Direttore della Formazione coadiuvato dallo stesso Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del responsabile scientifico, in caso di individuazione dei docenti, nominato per la medesima attività formativa, nonché, per sole finalità consultive, anche del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore della Formazione e/o del Centro.

Art. 8

Esclusioni



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Le disposizioni del presente Regolamento e quelle di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/2001 non si applicano per la scelta dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione e/o organismi equivalenti.

Sono, inoltre, esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità nonché dalle disposizioni di cui agli artt. 2, 4, 5, 7, 8 e 9 del presente regolamento le prestazioni meramente occasionali che si esauriscano in una attività episodica, ovvero singole "*Lectio Magistralis*" effettuate da personalità illustri.

Sono escluse dalla procedura di valutazione comparativa i progetti specifici regionali o commissionati dall'Assessorato della Salute, o i progetti con finanziamento esterno ove vengano individuati con apposito atto dell'Ente committente le figure del responsabile scientifico e/o dei docenti.

Art. 9

Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Vengono previste alcune tipologie di incarichi, che possono essere configurati come responsabilità scientifica, docenza dei corsi di formazione e tutoraggio.

La misura dei compensi e le fasce di docenza tengono conto di quelli indicati nel Decreto Assessore Regionale della Sanità 9 febbraio 2005 e s.m.i., nonché di quelli di cui ai progetti del Fondo Sociale Europeo e s.m.i..

Docenze attività Residenziali:

Per la **Docenza** vengono identificate tre fasce di retribuzione, come di seguito dettagliato:

- a) **Fascia A:** docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti della pubblica amministrazione, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno quinquennale: compenso €. 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- b) **Fascia B:** ricercatori junior, professionisti o esperti, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno triennale: compenso €. 80,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- c) **Fascia C:** requisiti inferiori ai precedenti: compenso €. 50,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per la **Responsabilità scientifica** il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, dovrà essere nella misura massima inferiore al 30% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Nei casi specifici ove è prevista la presenza in aula della figura del **Tutor metodologico esperto di contenuto, nella qualità di istruttore tecnico**, per il reclutamento della corrispondente figura si applica la procedura di reclutamento prevista nel presente articolo, il compenso è pari ad €. 25,00 per ora di attività.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

È prevista al massimo la presenza di un tutor ogni 10 discenti, arrotondato per difetto, per ogni ora di lezione.

Nei corsi realizzati dal Centro di Simulazione, per la particolare strutturazione e la complessità delle attrezzature utilizzate, il team dei formatori è costituito da un Docente/Direttore di corso e 2 o più Docenti/Istruttori, in base al numero di stazioni di simulazione allestite; inoltre, è spesso indispensabile la presenza di un tutor, in qualità di istruttore tecnico. Tale funzione di supporto alla corretta gestione delle stazioni di simulazione, in aggiunta al team dei formatori, durante le attività pratiche viene perlopiù svolta da docenti del corso. Per le motivazioni precedente si prescinde in questi casi dal rapporto massimo di 1 ogni 10 discenti.

Docenze attività Residenziali dipendenti CEFPAS:

Ai dipendenti del CEFPAS che intendano presentare domanda di iscrizione all'albo, in caso di conferimento di incarico, sarà riconosciuto un compenso pari al 65% dell'importo riconosciuto ai docenti esterni, con riferimento alle tre fasce di retribuzione sopra individuate, qualora l'incarico stesso venga espletato al di fuori dell'orario di servizio, come statuito con verbale di delegazione trattante tra la direzione del Centro e le OO.SS. del 25 marzo 2015.

Si procederà all'incarico solo se l'espletamento dello stesso sia compatibile in base alle disposizioni interne e all'attività svolta e fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'iscrizione.

In ogni caso l'attività di docenza del personale interno non potrà superare il 10% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

Docenze attività FAD:

Per gli incarichi da svolgere con le modalità della Formazione a Distanza (FAD) le attività comprese nell'incarico prevederanno:

- fase di realizzazione del materiale didattico. Costituendo tale fase la parte assolutamente prevalente della prestazione professionale, sarà previsto un compenso orario pari a quello di cui alla superiore fascia A, rapportato al numero di ore occorrenti per la produzione dello stesso materiale, e quantificato preventivamente dal Centro al momento del conferimento dell'incarico;
- fase di "erogazione". Sarà riconosciuto al docente un compenso orario ridotto del 50%. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso il "tracciamento" informatico e sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale.

Per la **Docenza FAD** vengono identificate tre fasce di retribuzione, come di seguito dettagliato:



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Fascia A: compenso complessivo di €. 200,00 per ora prodotta di attività FAD (€. 100,00 per ora di progettazione e €. 100,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia B: compenso complessivo di €. 160,00 per ora prodotta di attività FAD (€. 80,00 per ora di progettazione e €. 80,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia C: compenso complessivo di €. 100,00 per ora prodotta di attività FAD (€. 50,00 per ora di progettazione e €. 50,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per gli incarichi da svolgere con le modalità della Formazione a Distanza (FAD) saranno applicati i parametri suindicati, viste le peculiarità della stessa attività.

Per la Responsabilità scientifica il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, non potrà essere superiore al 30% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Fase di progettazione. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso la verifica della produzione dell'attività di docenza in modalità FAD e l'espletamento dell'attività sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale e retribuita in base alle tre fasce di retribuzione previste.

Fase di "erogazione". L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso il tracciamento" informatico e sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale ed in base alle tre fasce di retribuzione al docente sarà riconosciuto un compenso orario ridotto del 50%, commisurato, nel massimo, alla durata complessiva del corso.

La liquidazione del compenso avverrà dopo lo svolgimento dell'incarico al ricevimento di tutta la documentazione propedeutica per l'erogazione dei compensi maturati.

**Art. 10
Corsi ad alta specializzazione**

Per i corsi ad alta specializzazione che interessano quindi sub discipline o aree tematiche di particolare complessità e/o comportano l'utilizzo di specifiche attrezzature sanitarie si procederà con appositi avvisi alla costituzione di specifici Albi temporanei.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Le modalità di iscrizione e le procedure di comparazione saranno analoghe a quelle in uso per gli Albi permanenti. Gli avvisi verranno pubblicizzati attraverso il sito istituzionale www.cefpas.it e la pubblicazione all'Albo pretorio del Centro.

Art. 11

Rimborso spese

Sarà riconosciuto unicamente il rimborso delle spese di seguito elencate, tenuto conto, per quanto possibile e ove compatibile, delle analoghe disposizioni dettate per i dipendenti del S.S.N. e per i dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (disposizioni e s.m.i. cui si fa espresso rinvio, ove non diversamente infra indicato).

Il rimborso avverrà dietro presentazione dei relativi documenti da parte degli incaricati ed entro i limiti di seguito indicati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall'emanazione di nuove norme in materia, successive, alla data di adozione del presente Regolamento:

- **Spese per vitto:** per gli incarichi da svolgere presso la città di Caltanissetta sarà messo a disposizione, per il pranzo, il servizio di ristorazione fornito presso il Centro. Per la cena e per gli incarichi da svolgere in altre città sarà riconosciuto fino ad un massimo di € 22,26 a pasto, tenuto conto dei vigenti limiti di legge. Le spese di vitto dovranno essere documentate con fatture o scontrini fiscali "parlanti". Non si procederà al rimborso dei pasti consumati dopo la conclusione dell'incarico e/o durante il viaggio di rientro né si procederà al rimborso qualora la documentazione si riferisca a più di un coperto;
- **Alloggio:** per gli incarichi da svolgere presso la città di Caltanissetta sarà messo a disposizione l'alloggio presso le strutture ricettive del Centro, mentre per quelli da svolgere in altre città saranno disponibili strutture ricettive direttamente incaricate dal CEFPAS;
- **Mezzi di trasporto:**
 - Incaricati provenienti dalla Regione Sicilia: è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese documentate per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico. In caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico previsto per la tratta percorsa dal capoluogo della provincia di residenza alla sede del Centro e ritorno.
 - Incaricati provenienti dalle altre Regioni: rimborso del biglietto aereo o del treno, ove non provveda direttamente il Centro alla prenotazione. Sarà riconosciuto, altresì, il rimborso del prezzo del biglietto del mezzo pubblico per i trasferimenti dall'aeroporto di arrivo alla sede del CEFPAS ovvero alle altre sedi di svolgimento dell'attività formativa. Per i suddetti incaricati, in ragione della distanza da percorrere, in caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico (autobus di linea o treno e autobus urbano) previsto per la tratta percorsa dalla sede di residenza o dal sito più vicino servito da mezzi pubblici, alla sede del Centro e ritorno.
 - L'uso del taxi è escluso. Sarà ammesso a rimborso, previa espressa preventiva autorizzazione, solo in casi o situazioni assolutamente eccezionali.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Sono rimborsabili solo le spese sostenute e previste dal presente regolamento, nella tempistica strettamente necessaria per l'espletamento dell'incarico affidato.

Art. 12

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il CEFPAS accerta il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, tenendo conto anche del sistema di valutazione in uso presso il Centro. Sarà, inoltre, accertata la correttezza della documentazione amministrativa prodotta dall'incaricato, verificando che la stessa sia conforme a quanto previsto dal presente Regolamento e dalle normative vigenti, anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il venire meno del possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento, il mancato corretto svolgimento dell'incarico, nonché qualsiasi atto o fatto di particolare rilevanza e gravità per l'affidamento o l'eventuale prosecuzione dell'incarico già affidato, determinerà la decadenza o la cancellazione dall'Albo, con provvedimento del Direttore della Formazione e/o del Direttore del Centro.

Titolo II – Tutor di formazione

Art. 13

Ruolo ed attività del tutor di formazione

- 1) Il tutor di formazione assiste il docente ai fini del buon andamento del corso. Accompagna gli allievi del corso di formazione nel processo di apprendimento e si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni del responsabile di corso o di progettazione. L'attività svolta dal tutor deve essere funzionale alle esigenze operative e didattiche dei corsi realizzati dal Centro.
- 2) Il tutor svolge un ruolo di "raccordo" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti assicurando il regolare andamento del corso e, ove necessario, la continuità del percorso formativo. Il tutor inoltre cura gli aspetti organizzativi e logistici durante la fase di erogazione del corso.
- 3) Le principali attività da svolgere a cura del tutor sono di seguito indicate:
 - a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale necessario al corso da parte del personale del CEFPAS ivi incluso le cartelline per i partecipanti alle attività formative.
 - b) Durante lo svolgimento del corso, il tutor: verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso (sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti); distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la regolare e corretta



Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative

compilazione dei fogli firma delle presenze, collabora al rispetto degli orari previsti dal corso, monitorare le assenze, controllare che i partecipanti e docenti firmino correttamente, compilare il quadro riepilogativo giornaliero e complessivo; raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti in merito, per esempio, a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc.; partecipa a tutti gli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, di questi in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione.

c) Terminato il corso, il tutor: verifica che il setting documentale del tutor sia completo, regolare e corretto; raccoglie ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo, controfirma il foglio presenza corsisti e docenti, verifica, controlla nel numero i questionari ritirati, redige e compila un check – list riepilogativa di tutte le attività espletate.

d) redige una relazione riportante:

- un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti; - l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione previsti nella progettazione con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia formativa; eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso;

e) raccoglie ed ordina: - i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate - tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.);

f) cura l'inserimento e la compilazione dei dati del corso in supporti informatici per il caricamento successivo degli stessi nei data base in uso al Centro.

g) collabora con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

Art. 14

Procedimento di individuazione dei Tutor

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei tutor, il collaboratore di formazione (individuato come referente del corso dal Direttore della Formazione) individua dalla banca dati dell'Albo dei tutor almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 60 (sessanta) e che risultino avere compilato correttamente tutti i campi obbligatori previsti nella scheda online per la corretta valutazione dei titoli posseduti, in possesso di almeno un Diploma di scuola superiore di 2° grado.

Procede alla stampa dei curricula da sottoporre al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione previa verifica della presenza dei relativi curricula in formato europeo datati, sottoscritti con firma autografa e corredati da valido documento di identità e della compatibilità del CV con l'autovalutazione dei titoli posseduti.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, sono a cura del Direttore della Formazione coadiuvato dallo stesso Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo eventuale, del responsabile scientifico nominato per la medesima attività formativa, nonché, per sole finalità consultive, anche del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

Ai fini della valutazione comparativa, il professionista procederà – nelle forme dell'autocertificazione – a dichiarare i propri titoli, specificando, a mezzo curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità i seguenti elementi:

Titoli di studio e formazione:

- Diploma di scuola media superiore di 2° grado
- Diploma di laurea triennale
- Diploma di laurea magistrale
- Diplomi di perfezionamento e/o di specializzazioni post-lauream
- Attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di Alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello
- Dottorati di ricerca, tirocini di formazione e stage

Esperienze nell'ambito della formazione:

- Incarichi di tutor d'aula
- Incarichi di tutor d'aula presso il CEFPAS
- Incarichi/partecipazione in qualità di organizzatore attività formative
- Partecipazione attività formative in qualità di docente/trainer
- Partecipazione attività formative come allievo
- Tirocini, stage, esperienze in enti di formazione

Competenze informatiche:

- Conoscenza e utilizzo Word ed Excel
- Conoscenza applicativo Access
- Conoscenza di Power Point
- Conoscenza altri applicativi



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

Sarà assicurata, ove compatibile con le finalità didattiche e organizzative, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore della Formazione e/o del Centro.

**Art. 15
Compenso del tutor**

Il compenso massimo per l'attività di tutor di formazione di supporto alle attività di segreteria e di aula, con il presente atto viene determinato in euro 20,00 (venti/00) per ora di attività, tale compenso viene statuito entro i limiti di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2009 e disposto dagli organi della Centro. Il pagamento avverrà al termine dello svolgimento dell'incarico.

Per progetti specifici e con finanziamento esterno tale quota oraria potrà essere variata, sempre nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dalla normativa vigente, e il relativo pagamento potrà avvenire all'erogazione del finanziamento del progetto.

Ai dipendenti del CEFPAS, che intendano espletare attività di tutorship, in caso di conferimento di incarico, qualora lo stesso venga espletato al di fuori dell'orario di servizio sarà riconosciuto un compenso pari a €. 10,00 (dieci/00) per ora.

In ogni caso l'attività di tutorship del personale interno non potrà superare il 10% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

Disposizioni finali

**Art. 16
Pubblicità ed efficacia**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale www.cefpas.it

Il Centro si riserva ogni più ampia facoltà di integrare e/o modificare il presente regolamento in tutto o in parte e le modifiche e/o integrazioni che interverranno incideranno in via automatica sui rapporti in essere con i collaboratori senza necessità di comunicazioni o richiami nei documenti contrattuali, intendendosi le presenti a tal fine come condizioni generali vincolanti la cui conoscenza o conoscibilità si presume essere a disposizione dei collaboratori presso gli uffici del CEFPAS.

Il presente regolamento sarà sottoposto a verifica ed eventuale aggiornamento trascorsi diciotto mesi dall'entrata in vigore.



**Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative**

La corretta applicazione delle disposizioni previste nel presente regolamento, sia in termini attuativi che di monitoraggio e controllo, è assicurata dal Direttore della Formazione che sovrintende alle attività normate dal presente regolamento, secondo quanto previsto dall'organigramma del Centro e relative disposizioni organizzative in vigore.

Dell'albo permanente e dei relativi ulteriori avvisi di cui all'articolo 2 si dà adeguata pubblicità tramite il sito web del CEFPAS www.cefpas.it e attraverso l'albo pretorio dell'Ente stesso, nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

Gli incarichi conferiti saranno assoggettati alle norme sulla pubblicità e trasparenza vigenti in materia.

Art. 17

Norme di rinvio

Il presente regolamento non si applica a tutti i progetti finanziati, per i quali è previsto apposito rimando a normativa specifica.

Il presente regolamento sostituisce i precedenti e sarà applicato dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale e all'albo pretorio del Centro.

Per quanto qui non previsto espressamente si fa riferimento a quanto disposto del più volte citato D.L.vo 165/01 e s.m.i. e dalla legislazione vigente in materia.