

**REGIONE SICILIANA**  
**CEFPAS**  
**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE**  
**E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO**  
**CALTANISSETTA**

**AVVISO PUBBLICO**

per il conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo del CEFPAS ai sensi dell'articolo 21 della L.R. 3/11/1993, n.30, dell'art. 9 dello Statuto dell'ente e dell'art. 10 del Regolamento Organico dell'ente.

**IL DIRETTORE DEL CEFPAS**

in esecuzione della propria deliberazione del giorno 13 marzo 2019 rende noto che intende procedere al conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo del CEFPAS per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge regionale 3 novembre 1993, n.30.

**Art.1 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non superiore a 65 anni;
2. avere svolto per almeno 5 anni una qualificata attività di direzione amministrativa in enti pubblici o in strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
3. conoscenza della lingua inglese o altra lingua equiparata;
4. conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
5. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
6. iscrizione nelle liste elettorali (con l'indicazione del comune ove iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
7. idoneità fisica all'incarico;
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. non avere cause di impedimento ad una eventuale nomina specificamente elencate al comma 11 dell'art. 3 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
10. non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità alla nomina previste dal comma 9 del citato art. 3 del D.Lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che dovessero verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico.
11. non ricadere in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità, previste dal Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013, per l'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente

le cause di incompatibilità che dovessero verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico.

## **Art. 2 – Istanza di partecipazione**

L'interessato che voglia avanzare la propria candidatura dovrà presentare apposita istanza e dovrà dichiarare, con la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché a titolo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al superiore art.1 (punti da 1 a 11), esplicitandoli singolarmente in dichiarazione.

La dichiarazione a corredo dell'istanza dovrà, inoltre, contenere l'autorizzazione, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e Regolamento Ue 2016/679, pubblicato con GDPR il 25/04/2018, sull'utilizzo dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il candidato dovrà, altresì, indicare il proprio recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

## **Art.3 – Modalità e termine di presentazione della domanda e del curriculum professionale**

La domanda di presentazione alla manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Direttore del CEFPAS, via G. Mulé n. 1, 93100 Caltanissetta.

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato alle ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso fissata al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo del CEFPAS e nel sito web istituzionale del CEFPAS e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Tale data risulterà dichiarata ed annotata in calce all'avviso pubblicato, oltre che annotata e sottoscritta nell'originale dell'avviso stesso al momento dell'adempimento.

L'istanza dovrà essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC personale del candidato, all'indirizzo [generale@cefpas.postecert.it](mailto:generale@cefpas.postecert.it) riportando nell'oggetto: NOME e COGNOME e la dicitura "*Istanza per il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo del CEFPAS*",

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone di firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata di fotocopia del documento d'identità (entrambe le facciate), in corso di validità. Tutta la documentazione – pena esclusione – dovrà essere scansionata in formato PDF di buona risoluzione, di dimensione complessiva inferiore a cinque MB.

Il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione quanto segue:

- a) domanda di presentazione alla manifestazione di interesse redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta in calce dall'interessato, e contenente i requisiti richiesti al superiore Art. 1;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, comprovante i titoli ed i requisiti professionali di competenza ed esperienza posseduta e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
- c) relazione di accompagnamento al curriculum vitae che illustri le esperienze professionali maturate ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, soffermandosi, in

particolare, sull'attività professionale svolta per un periodo di almeno 5 anni, con una qualificata attività di direzione amministrativa in enti pubblici o in strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione, indicando il nome dell'amministrazione presso cui è stata svolta l'attività professionale. La relazione deve essere sottoscritta e recare la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni;

- d) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale si richiede sia inviata, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione inerente la procedura e un recapito telefonico;
- e) autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità della procedura di cui al presente avviso di selezione - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il possesso di eventuali ulteriori documenti dovrà essere riportato nella dichiarazione.

Il Centro procederà alla verifica delle autodichiarazioni nei tempi e nei modi prescritti dalla legge.

#### **Art.4 – Commissione di valutazione dei requisiti di idoneità**

Il Direttore del Centro nominerà apposita commissione per l'accertamento dei requisiti posseduti dai soggetti che hanno presentato domanda, sulla base dell'istanza, del curriculum vitae e della relazione di accompagnamento al citato curriculum vitae presentati dagli istanti.

#### **Art.5 – Vaglio delle candidature e conferimento dell'incarico**

Concluso l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina, il Direttore del CEFPAS procederà al vaglio delle candidature utilmente pervenute, sulla base dei curricula e dei documenti a corredo delle istanze.

La scelta del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore amministrativo del CEFPAS avverrà con provvedimento del Direttore del Centro in coerenza con quanto previsto dalla legge 30 del 1993 e dallo statuto del Cefpas.

In caso di nomina il candidato prescelto dovrà produrre, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, in originale o in copia conforme, comprovante il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1 a 11 dell'art.1 del presente avviso. La mancata produzione dei documenti non consentirà la stipula del contratto, fermo restando che, ove tale produzione non abbia luogo entro i trenta giorni successivi alla nomina, l'Amministrazione potrà revocare l'incarico ovvero assegnare un ulteriore termine di giorni quindici.

Il conferimento dell'incarico – che è impedito dalla sussistenza delle condizioni previste dall'art.3, comma 11, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. – determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ed esclusivo, regolato da contratto di diritto privato, che decorrerà dalla data di stipula dello stesso.

Per la durata del contratto si farà riferimento alle previsioni del D.Lgs. n.502/1992, art.3 bis, comma 8, e s.m.i., del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502, art.2, comma 1, nonché alla relativa normativa di riferimento.

Il rapporto di lavoro è incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.

I contenuti di tale contratto, incluso il trattamento economico, in atto sono definiti con deliberazione della Giunta regionale siciliana, adottata tenuto conto anche di quanto previsto dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i. Sin d'ora si chiarisce che il contratto prevederà una clausola di immediato ed automatico recepimento delle modifiche operate nei citati provvedimenti relativi al trattamento economico e normativo del direttore amministrativo, nonché di tutti gli ulteriori provvedimenti di indirizzo adottati al riguardo dalle Amministrazioni vigilanti.

#### **Art.6 – Trattamento dei dati**

g) Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.;

#### **Art.7 – Norma di salvaguardia e accettazione**

Il Direttore del CEFPAS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o altra causa. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda comporta implicitamente accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento è: Dott. Pietro Livolsi Tel. 0934-505160, e-mail: [livolsi@cefpas.it](mailto:livolsi@cefpas.it)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia.

Caltanissetta, 13 marzo 2019

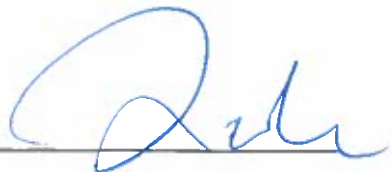
IL DIRETTORE DEL CEFPAS  
(Ing. Roberto Sanfilippo)

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si dà atto che in data odierna il presente atto è stato pubblicato sul sito web del CEFPAS, accessibile via internet all'indirizzo: [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Caltanissetta, 14 MARZO 2019

Il Responsabile del Procedimento Dott. Pietro Livolsi



Il referente delle pubblicazioni web del sito istituzionale del CEFPAS

P.Inf. Melfa Fabrizio

