

VERBALE N. 3

Esame delle istanze pervenute a seguito dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze in ordine alla sua iscrizione all'albo tutor e altre figure professionali - personale esterno impegnato in attività amministrativa con esperienza nei settori AA. GG. e LL., Economico Finanziario e Risorse Umane

L'anno duemilaventitre giorno 10 del mese di gennaio alle ore 12.30 presso la sede del CEFPAS, si è riunita la Commissione formata da:

- **Dott. Dario Biondi** - Presidente
- **Dott.ssa Simona Vasta** - Componente
- **Avv. Piero Livolsi** - Componente

La suddetta Commissione, giusta delibera rep. n. 2113 del 31/12/2022, si riunisce a seguito di convocazione ricevuta dal Direttore del Centro Ing. Roberto Sanfilippo per le vie brevi, al fine di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno inviato la manifestazione d'interesse entro il termine delle ore 12.00 della data odierna.

Preliminarmente il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, da atto che il segretario verbalizzante sarà la dott.ssa Simona Vasta, referente del Servizio risorse Umane del Centro

La Commissione, al fine di procedere alla conclusione della procedura di attribuzione dei punteggi ai candidati, prende atto dell'elenco trasmesso dall'ufficio protocollo con l'indicazione dei riscontri pervenuti alle note di convocazione del 5 gennaio us e come di seguito dettagliato:



Cognome	Nome	Invio Comunicazione	Risposta
Nicosia	Andrea	Prot. 66 del 05/01/22	
Valenza	Giuseppa	Prot. 77 del 05/01/23	Prot. 183 del 09/01/2023
Saladino	Mattea	Prot.70 del 05/01/23	Prot. 112 del 09/01/23
Tumminelli	Graziella Domenica	Prot.73 del 05/03/23	Prot. 119 del 09/01/23
Occhipinti	Veronica Maria	Prot. 67 del 05/01/23	Prot. 111 del 09/23
Giorgio	Federica	Prot.61 del 05/01/23	
Bonfanti	Roberta	Prot. 51 del 05/01/23	Prot. 188 del 09/01/23
Dinatale	Claudia	Prot. 58 del 05/01/23	Prot. 181 del 09/01/23
Di Falco	Maria	Prot. 57 del 05/01/23	
Cordaro	Adriano Malcolm	Prot. 55 del 05/01/23	
Campisi	Leandro	Prot. 54 del 05/01/23	Prot. 120 del 09/01/23
Zambuto	Santo	Prot. 76 del 05/01/23	Prot. 199 del 10/01/23
Costa	Salvatore	Prot. 56 del 05/01/23	Prot. 118 del 09/01/23
Viola	Giuseppe	Prot.74 del 05/01/23 pervenuta il 09/01/2023	Prot. 158 del 09/01/23
Fiasconaro	Clauida	Prot. 59 del 05/01/23	Prot. 113 del 09/01/23
Nicoletti	Ilenia Lucia	Prot.65 del 05/01/23	
Privitera	Michele	Prot. 69 del 05/01/23	Prot. 123 del 09/01/23
Giardina	Marco	Prot. 60 del 05/01/23	
Occhipinti	Valentina	Prot. 68 del 05/01/23	Prot. 115 del 09/01/23
Marrella	Romualdo	Prot.64 del 05/01/23	Prot. 124 del 09/01/23
Sinatra	Simona	Prot. 71 del 05/01/23	Prot. 121 del 09/01/23
Vizzini	Rosario	Prot.75 del 05/01/23	
Manichino	Salvatore	Prot. 63 del 05/01/23	
Cammalleri	Gianmarco	Prot. 53 del 05/01/23	Prot. 117 del 09/01/23
Calarca	Daniela	Prot. 52 del 05/01/23	Prot. 217 del 10/01/23
Testai	Pietro Maria	Prot. 72 del 05/01/23	Prot. 122 del 09/01/23

La Commissione, dopo avere preso atto dell'elenco degli ammessi e la valutazione di tutti i titoli dei candidati, procede alla definizione dei criteri per le domande da proporre alle prove di esame orale dei candidati.

Infine, a seguito dell'attribuzione dei punteggi complessivi, la Commissione stabilisce che l'esame orale dei candidati, verrà espletato nella seduta successiva per la data del 11.01.2023, alle ore 8.30

Ogni candidato, munito di valido documento di identità, sarà ammesso al colloquio previa registrazione e identificazione attraverso documento d'identità in corso di validità.

La Commissione passa quindi a definire l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati suddividendoli in 3 gruppi di domande per ciascun profilo specialistico (Affari generali e legali, Economico Finanziario e Risorse Umane), oltre le domande di carattere generale.

Nello specifico le domande verteranno su:

Domanda della Commissione (punti 10)

Domanda di carattere generale sull'organizzazione e l'attività del Centro (punti 20)

Domanda specifica di carattere amministrativo del profilo da conseguire (punti 20)

La modalità di svolgimento dei colloqui sarà la seguente:

A ciascun candidato, secondo l'ordine alfabetico e a sorteggio, sarà posta la corrispondente domanda specifica estratta sulle materie di carattere specialistico e di carattere generale mentre sarà posta a piacere della Commissione una domanda di approfondimento sulle competenze specifiche del candidato.

La commissione procede alla redazione e collazione dell'elenco delle domande specifiche:

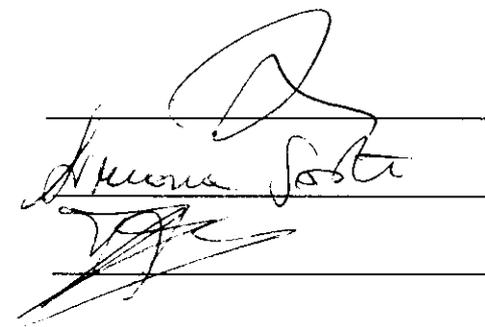
- N. 19 Domande di carattere generale (All. 1)
- N. 12 Domande specifica inerenti il Servizio Economico finanziario (All.2)
- n. 7 Domande specifica inerenti il Servizio Affari Generali e Legali (All. 3)
- N. 5 Domande specifiche inerenti il Servizio servizio risorse umane (All. 4)

Come risulta dagli allegati al presente verbale

La Commissione chiude i lavori alle ore 18.00 e rinvia i lavori alla seduta delle 8.30 di domani 11 gennaio 2023.

I Componenti

- **Avv. Piero Livolsi**
- **Dott.ssa Simona Vasta**
- **Dott. Dario Biondi**



Colloquio per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze in ordine alla Sua iscrizione all'albo Tutor e altre figure professionali - Personale esterno impegnato in attività amministrativa con esperienza nei settori AA. GG. e LL., Economico finanziario e Risorse Umane

DOMANDE CARATTERE GENERALE

1. La legge istitutiva e la natura giuridica del CEFPAS. Il candidato illustri, inoltre, le finalità istituzionali, gli scopi del Centro e le relative attività.
2. Il candidato illustri quali sono gli organi del CEFPAS e le relative funzioni previste dallo Statuto.
3. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore del Centro.
4. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Collegio Sindacale del CEFPAS.
5. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Comitato scientifico del CEFPAS.
6. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore della Formazione.
7. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore Amministrativo.
8. Illustri il candidato l'organizzazione generale del Sistema Sanitario Regionale e contestualmente descriva il ruolo del CEFPAS nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale.
9. Illustri il candidato la rete Sanitaria della Regione Siciliana, con specifico riferimento all'organizzazione amministrativa e territoriale.
10. Illustri il candidato il ruolo e i compiti assegnati alle Aziende Sanitarie e alla rete ospedaliera della Regione Siciliana in ambito sanitario.
11. Quali sono le peculiarità della proposta formativa del CEFPAS. Illustri il candidato le varie tipologie di attività proposte dal Centro.
12. Il candidato argomenti su che cosa si intende per processo formativo, indicando le varie fasi previste nella programmazione di un evento formativo.
13. Il candidato illustri le varie tipologie di formazione previste dal sistema ECM (Educazione Continua in Medicina).
14. Cosa si intende per simulazione in medicina.
15. Illustri il candidato il ruolo del coordinatore di progetto e le varie figure professionali che possono essere utilizzate nell'ambito della gestione complessiva di un progetto formativo.
16. Il CEFPAS è un ente strumentale della Regione Siciliana, illustri il candidato quali caratteristiche deve avere un ente per essere definito strumentale.

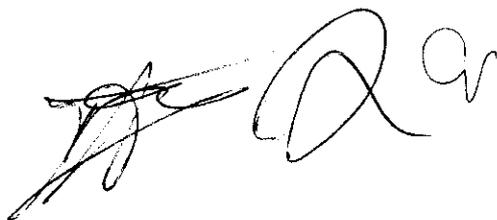
17. Il CEFPAS può ricevere finanziamenti diretti dalla regione Siciliana, se sì perché?
18. Illustri il candidato che cosa è il Piano Sanitario Regionale e il Piano Sanitario Nazionale e le relative linee di azione per il finanziamento dei progetti.
19. Illustri il candidato le caratteristiche generali di un accordo di partenariato, finalizzato alla realizzazione di un evento formativo, gli elementi costitutivi, le modalità di sottoscrizione e i poteri di rappresentanza degli Enti coinvolti.



Colloquio per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze in ordine alla Sua iscrizione all'albo Tutor e altre figure professionali - Personale esterno impegnato in attività amministrativa con esperienza nei settori AA. GG. e LL., Economico finanziario e Risorse Umane

DOMANDE CARATTERE SPECIALISTICO "ECONOMICO FINANZIARIO"

1. 1. Illustri il candidato, che cosa è l'approvazione di un progetto formativo, definendo le varie attività amministrative collegate all'adozione e approvazione degli step di avanzamento, dalla redazione del budget preventivo all'approvazione finale.
2. Illustri il candidato che cosa è il fondo economale e l'utilizzo dello stesso.
3. Illustri il candidato che cosa si intende per inventario e descriva la corretta tenuta di un magazzino aziendale.
4. Illustri il candidato la differenza tra fondi di finanziamento: 1) Regionale, 2) Nazionale, 3) Europeo ed eventuale differenziazione nella gestione e rendicontazione dei fondi.
5. Illustri il candidato il funzionamento e la struttura generale dei progetti con finanziamento Europeo ed eventuali altre linee di finanziamento conosciute.
6. Illustri il candidato in che cosa consiste il cofinanziamento dei progetti e le differenti modalità di compartecipazione.
7. Illustri il candidato le differenze tra fondi europei a gestione diretta e indiretta.
8. Illustri il candidato la differenza tra il monitoraggio e la valutazione di un progetto.
9. Il candidato illustri che cosa è il budget di progetto e rappresenti alla commissione le principali voci di spesa ammissibili e rendicontabili.
10. Illustri il candidato quali sono i principi della rendicontazione e parli dei costi ammissibili e dei documenti utili ai fini della prova di avvenuta spesa.
11. Cenni sulla disciplina economico finanziaria applicata dal CEFPAS e sulla costituzione e struttura del patrimonio del Centro.
12. Libri contabili obbligatori



Colloquio per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze in ordine alla Sua iscrizione all'albo Tutor e altre figure professionali - Personale esterno impegnato in attività amministrativa con esperienza nei settori AA. GG. e LL., Economico finanziario e Risorse Umane

DOMANDE CARATTERE SPECIALISTICO AA.GG.

1. Illustri il candidato i principi generali della trasparenza e i principi generali del codice della privacy.
2. Illustri il candidato la funzione delle banche dati, il sistema di archiviazione, la garanzia della Privacy e la tutela dei dati sensibili in ambito formativo
3. Illustri il candidato i principi generali del codice dei contratti, nonché il ruolo e i compiti del RUP e del DEC.
4. Illustri il candidato gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo; differenze tra delibera, determina e circolare interna del rappresentante legale di un ente pubblico.
5. Illustri il candidato la funzione delle pubblicazioni nell'albo pretorio, gli atti soggetti a pubblicazione e la legislazione di riferimento.
6. Illustri il candidato la funzione del protocollo di un ente pubblico, nonché l'uso e la validità della PEC nella pubblica Amministrazione.
7. Illustri il candidato quali sono le attività di supporto nella gestione di processi amministrativi, descrivendone i relativi processi e principi generali di buon andamento della pubblica amministrazione



Colloquio per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze in ordine alla Sua iscrizione all'albo Tutor e altre figure professionali - Personale esterno impegnato in attività amministrativa con esperienza nei settori AA. GG. e LL., Economico finanziario e Risorse Umane

DOMANDE CARATTERE SPECIALISTICO "RISORSE UMANE"

1. Illustri il candidato il rapporto di lavoro del personale del CEFPAS, la natura e lo stato giuridico del rapporto nonché il contratto applicato
2. Cenni sull'occupazione dei lavoratori disabili
3. Assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro
4. Il "Lavoro" nella Costituzione della Repubblica Italiana
5. Il ruolo del Sindacato

