

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE EX ART. 12 DEL REGOLAMENTO DELIBERA
N. 101 DEL 22 GENNAIO 2020**

**"Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione"
Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"**

Verbale N. 8

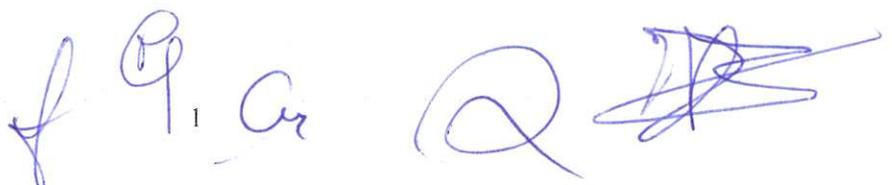
L'anno duemilaventi, il giorno 3 del mese di dicembre, alle ore 17:30 presso la sede del Cefpas, via Giuseppe Mulè n. 1, Caltanissetta, si è riunita la Commissione istituita con Deliberazione n. 997 del 15/09/2020, notificata con nota del Direttore del Centro prot. 7325 del 01/10/2020, integrata con la presenza del Direttore Amministrativo del Dott. Giovanni Mauro e dal Direttore della Formazione Dott. Pier Sergio Caltabiano, incaricata di procedere alla formazione delle graduatorie previste dall'art. 12 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi della succitata deliberazione, la commissione per la presente seduta, in presenza o in collegamento da remoto, risulta così composta:

- Dario Biondi, consulente CEFPAS, Presidente;
- Piero Livolsi, dirigente CEFPAS, componente;
- Valentina Guzzo, referente del Servizio Risorse Umane, componente;
- Dott. Pier Sergio Caltabiano direttore della formazione, componente;
- Dott. Giovanni Mauro direttore amministrativo, componente.

Il Presidente della commissione, constatata la presenza di tutti i componenti dichiara valida la presente seduta e chiama la componente Valentina Guzzo a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente da comunicazione di aver ricevuto risposta dal Dirigente responsabile del Sistema Informatico Aziendale (SIA) alla richiesta inviata in merito alla possibilità di espletare i colloqui con i candidati in modalità remota, attraverso l'utilizzo di piattaforma informatica. Nella nota n. 9859 del 3 dicembre 2020 il Dirigente del SIA Ing. Giovanni Casano elenca le ipotesi di praticabilità della procedura che possano garantire sia l'identificazione che la diffusione del colloquio nel rispetto del DPCM in vigore e della normativa sulla Privacy vigente, rappresentando



“... la difficoltà – se non l'impossibilità, allo stato attuale – di garantire la necessità di rendere pubblici i colloqui in modalità on line ed al contempo il rispetto della privacy dei partecipanti”.

I componenti della commissione prendono atto della nota e alla luce della ordinanza del Ministero della Salute del 27 novembre 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Modifica della classificazione del rischio epidemiologico”. (GU Serie Generale n.296 del 28-11-2020) stabiliscono di convocare i candidati per il colloquio in presenza. A tal proposito il Presidente si richiederà alla Direzione del Centro l'adozione di tutte le misure necessarie al contenimento del rischio per l'emergenza COVID-19.

Il Presidente definisce il contenuto delle note di convocazione ai colloqui, che conterranno indicazioni precise circa la data, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento dei colloqui: *” I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica secondo le seguenti modalità: Ogni candidato, munito di valido documento d'identità, sarà ammesso al colloquio previa registrazione, identificazione e sottoscrizione di apposita autocertificazione attestante di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede del Centro. I candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea attraverso termoscanner. E' fatto obbligo di utilizzare sempre ed in ogni area del Centro i Dispositivi di Protezione delle vie aeree. I colloqui si svolgeranno in ordine alfabetico a partire dalla lettera che verrà preventivamente estratta in seduta pubblica. Le domande del colloquio verteranno su materie di carattere generale e di carattere specifico inerenti il profilo selezionato. Ad ogni candidato verranno formulate tre domande: una di carattere generale ed una di carattere specifico, che verranno estratte a sorte in seduta pubblica. Inoltre, verrà formulata un'ulteriore domanda o di carattere generale o di carattere specifico, anche di approfondimento di una precedente, a scelta della Commissione.*

Ad ogni domanda la Commissione attribuirà un punteggio secondo la seguente specifica, che terrà conto della correttezza, della completezza e dell'esposizione della risposta:

o Domanda estratta su materie di carattere generale: massimo 20 punti;

o Domanda estratta su materie di carattere specifico: massimo 20 punti;

o Domanda libera della Commissione: massimo 10 punti.

Inoltre, che la Commissione ha deciso di adottare e fare proprio, per quanto applicabile, il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM", del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella versione del 31 luglio 2020. Copia di detto protocollo viene allegato alla presente per opportuna

conoscenza. Si avverte che la mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora sopra citati verranno intesi come rinuncia alla partecipazione ai colloqui e, conseguentemente, espresso mancato interesse all'inserimento nella graduatoria".

Nella nota vengono indicati gli argomenti di riferimento, mentre la commissione si riunirà successivamente per definire e approvare un elenco contenente le specifiche domande, assegnate per sorteggio in seduta pubblica il giorno del colloquio.

Si passa a definire un calendario dei colloqui, che si svolgeranno **in data 11 dicembre 2020** per il Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, **in data 14, 16 e 17 dicembre 2020** per il Personale di segreteria, di Amministrazione e Ausiliario, e **nel mese di Gennaio 2021** per i Tutor d'aula e per il Personale esterno impegnato in attività amministrativa.

Per i candidati presenti nel elenco del Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure le domande di carattere generale saranno riferite a:

- Tematiche inerenti la formazione continua ed in particolare la formazione in ambito sanitario;
- Aspetti del sistema sanitario della regione Sicilia;
- Legislazione di riferimento e organizzazione del CEFPAS.

Le domande di carattere specifico saranno riferite a:

- Realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei.

Sono convocati per **il giorno 11 dicembre 2020, dalle ore 09,30 e seguenti**, presso la sede del CEFPAS, Via G. Mule, n. 1, Caltanissetta i candidati:

1. Argento Mattia
2. Giorgio Giulia
3. Lorefice Pietro
4. Messana Martina
5. Nicosia Andrea
6. Pace Salvatore
7. Pace Antonello
8. Passalacqua Antonietta
9. Pidala Alessandra
10. Schembri Antonietta
11. Vaccaro Laura
12. Virga Serenella

3



Per i candidati presenti nel elenco del Personale di segreteria, di Amministrazione e Ausiliario le domande di carattere generale saranno riferite a:

- Tematiche inerenti la formazione continua ed in particolare la formazione in ambito sanitario;
- Aspetti del sistema sanitario della regione Sicilia;
- Legislazione di riferimento e organizzazione del CEFPAS.

Le domande di carattere specifico saranno riferite a:

- Conoscenza della gestione delle procedure di segreteria.
- Gestione delle attività di supporto e ausiliario ai processi amministrativi e di formazione.

Sono convocati per **il giorno 14 dicembre 2020, dalle ore 09,30 e seguenti**, presso la sede del CEFPAS, Via G. Mule, n. 1, Caltanissetta i candidati:

1. Anzalone Maria Katia
2. Arezzo Daniela
3. Argento Mattia
4. Avanzato Ivana
5. Avanzato Noemi Valeria
6. Boemi Giovanni Davide
7. Cammalleri Rosanna
8. Cannavò Stefania Assunta
9. Cossentino Silvia
10. Curatolo Angelo
11. Dinatale Claudia
12. Fiasconaro Claudia
13. Giglio Alessio
14. Giorgio Giulia

Sono convocati per **il giorno 16 dicembre 2020, dalle ore 09,30** e seguenti, presso la sede del CEFPAS, Via G. Mule, n. 1, Caltanissetta i candidati:

1. Giummara Andrea
2. Granvillano Giulia
3. Iannello Elisa
4. Ilardi Gioacchino
5. Lantieri Salvatore
6. Lo Presti Floriana
7. Lucchese Baldo

4 

8. Manichino Salvatore
9. Mastro Simone Ilaria
10. Messina Martina
11. Messina Luisa Maria
12. Milazzo Giovanna
13. Paci Filippo

Sono convocati per **il giorno 17 dicembre 2020, dalle ore 09,30** e seguenti, presso la sede del CEFPAS, Via G. Mule, n. 1, Caltanissetta i candidati:

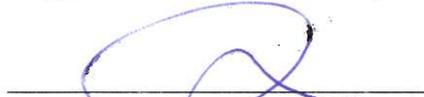
1. Pantano Valentina
2. Parenti Giada
3. Parisi Mario Carlo Antonio
4. Passalacqua Antonietta
5. Pidala Alessandra
6. Pitti Giuseppe
7. Pomillo Alessandra
8. Pullara Vittorio
9. Pullara Federica
10. Romano Vincenzo
11. Saladino Matteo
12. Vaccaro Laura

La seduta viene chiusa alle ore 20.00 dopo lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che si compone di n. 5 pagine.

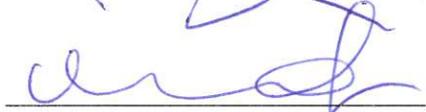
Dott. Dario Biondi



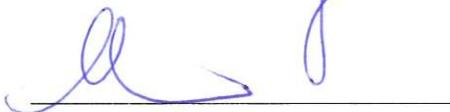
Avv. Piero Livolsi



D.ssa Valentina Guzzo



Dott. Pier Sergio Caltabiano



Dott. Giovanni Mauro





REGIONE
SICILIANA



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



Al Presidente della Commissione Esaminatrice

Dott. Dario Biondi

N. Prot. : 0009859
Data Prot. : 03-12-2020 17:14:38
Tipo Reg. : Entrata
Cod. Amm. : c_d
Cod. AOO : c_cl_aoo



e p.c. Al Direttore del Centro

Ing. Roberto Sanfilippo

LORO SEDI

Oggetto: Procedura per i colloqui in modalità online

Si riscontra alla nota prot. n. 9690 del 26/11/2020 riportando di seguito la metodologia individuata per il procedura di che trattasi.

1. Valutazione preliminare delle tempistiche mediante comunicazione da parte della Commissione, per ciascuna giornata di colloquio, del numero totale dei candidati e della durata massima di ciascun colloquio;
2. Svolgimento dei colloqui tramite la piattaforma Google Meet in uso al Centro, generando, per ciascun candidato, un codice riunione del tipo **colloquio-cognome**, tutto minuscolo senza spazi. Nei casi di omonimia si aggiungerà il nome dopo il cognome.
3. Individuazione dell'ora di ciascun colloquio che dovrà essere riportata **nel portale Amministrazione Trasparente del CEFPAS**, dove dovrà altresì essere precisato che i colloqui saranno registrati nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy. Dette norme dovranno essere comunicate preventivamente al SIA dal responsabile della privacy, in modo che possano essere pubblicate sul medesimo portale;
4. Al termine di ciascuna giornata di colloqui si procederà alla chiusura del collegamento, ed alla conservazione delle registrazioni in apposita area presente all'interno della piattaforma Google Meet in uso al Centro.

Si rappresenta la difficoltà - se non l'impossibilità, allo stato attuale - di garantire la necessità di rendere pubblici i colloqui in modalità on line ed al contempo il rispetto della privacy dei partecipanti.

La presente sostituisce integralmente la comunicazione di cui al prot. 9837 del 3/12/2020.

Caltanissetta, 03/12/2020

Ing. Giovanni Casano

www.cefpas.it
Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tel. 0934 505204 - 0934 505215
Fax 0934 594310 - 0934 591266
e-mail: cdf@cefpas.it
P. IVA 01427360852

