

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE EX ART. 12 DEL REGOLAMENTO DELIBERA  
N. 101 DEL 22 GENNAIO 2020

"Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione"  
Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

## **Sessione Esami**

**Selezione, per titoli e colloquio, di personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione  
delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure**

**del 11.12.2020**

### **Verbale N. 10**

L'anno duemilaventis, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 8.30 presso la sede del CEFPAS, via Giuseppe Mulè n. 1, Caltanissetta, si è riunita la Commissione istituita con Deliberazione n. 997 del 15/09/2020, notificata con nota del Direttore del Centro prot. 7325 del 01/10/2020, incaricata di procedere alla formazione delle graduatorie previste dall'art. 12 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi della succitata deliberazione, la Commissione, incaricata per la seduta odierna di procedere al colloquio per la selezione di personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, risulta così composta:

- Dario Biondi, consulente CEFPAS, Presidente;
- Piero Livolsi, dirigente CEFPAS, componente;
- Valentina Guzzo, referente del Servizio Risorse Umane, componente;

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti dichiara valida la presente seduta e comunica che, nella seduta odierna, la Sig.ra Simonetta Distefano - assistente amministrativo dipendente del Centro - svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

I candidati ammessi al colloquio in data odierna sono stati convocati con nota Prot. N. 9890 del 04/12/2020 inviata a mezzo pec, nel rispetto delle disposizioni dei DPCM in vigore relativamente al contenimento del contagio da COVID-19.

Preliminarmente il Presidente rileva che, nel rispetto della normativa vigente il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica ma, tenuto conto delle disposizioni dei DPCM in vigore e dei protocolli di sicurezza sanitaria previsti dalle vigenti norme relativamente al contenimento dell'epidemia da COVID-19, i candidati, convocati in numero ridotto per singola giornata d'esame, vengono sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea con termo scanner all'ingresso del Centro, sono tenuti alla sanificazione delle mani all'ingresso dei locali che ospitano la selezione, al mantenimento della mascherina e del distanziamento interpersonale per tutta la durata della prova e vengono distanziati dalla Commissione tramite pannelli "parafiatto" in plexiglass appositamente collocati.

I candidati sono altresì tenuti alla compilazione e consegna del modulo "Autodichiarazione Anti Covid-19", che viene allegato agli atti della selezione.

I candidati, convocati per la registrazione alle ore 8.30, consegnano un valido documento di riconoscimento (fotocopiato e allegato alla documentazione della selezione) e compilano la modulistica Anti Covid-19. Terminata la registrazione risultano assenti i candidati **Pietro Lorefice** e **Antonietta Passalacqua**.

Alle ore 9,30 si procede ad ammettere i candidati nella sala sede della selezione; gli stessi procedono alla sottoscrizione del foglio presenza (Allegato n. 1).

A questo punto il Presidente illustra ai candidati le modalità operative di svolgimento della prova, comunicando che la Commissione, nella riunione del 10/12/2020 di cui al verbale n. 9, ha predeterminato i quesiti suddividendoli in 2 gruppi di 15 domande ciascuno: primo gruppo "**Domande di carattere generale**"(Allegato n. 2) e secondo gruppo "**Domande Specialistiche**" (Allegato n. 3).

Alla presenza dei candidati viene quindi utilizzato un software di "generazione numerica casuale" disponibile su Internet e reperibile al seguente link: <https://it.piliapp.com/random/number/>, che genera una serie numerica che verrà associata ai candidati, secondo l'ordine alfabetico sorteggiato. Ciascun candidato dovrà sostenere la prova su un gruppo di domande, vertente sulle materie oggetto di selezione e sull'organizzazione del Centro, secondo le competenze specifiche della figura professionale richiesta.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo pari a 50 punti complessivi così suddivisi:

- Domanda estratta su materie di carattere generale: massimo 20 punti;
- Domanda estratta su materie di carattere specifico: massimo 20 punti;
- Domanda della Commissione: massimo 10 punti.



Al fine di determinare l'ordine dei colloqui vengono predisposti i bussolotti contenenti i foglietti con le lettere, prevedendo che i candidati vengano esaminati in ordine alfabetico a partire dalla prima lettera estratta.

A questo punto il Presidente della Commissione invita due dei candidati, designati dagli altri, ad estrarre il bussolotto per determinare l'ordine alfabetico.

I candidati Laura Vaccaro e Antonello Pace, designati dagli altri candidati presenti, estraggono il bussolotto contenente la lettera "F".

Tramite videoproiezione, il Presidente avvia quindi due estrazioni casuali elettroniche - rispettivamente per le "Domande di carattere generale" e per le "Domande specialistiche"- dando atto dei numeri individuati dalle suddette estrazioni automatizzate, che associano al candidato i numeri delle domande sulle quali sostenere il colloquio.

Si allegano copie delle due schermate di estrazione casuale elettronica (Allegati n. 4 e n. 5).

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati a partire da Giorgio Giulia e poi si proseguirà in ordine alfabetico a seguire da questo nominativo.

Viene chiamata la candidata:

**Giorgio Giulia** nata a

, identificata con Carta d'Identità n.

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata risponde sulle seguenti domande:

Parte generale domanda n. 6 "Competenze e attribuzioni del Direttore della Formazione CEFPAS";

Parte specialistica domanda n. 8 "Ciclo del Progetto dalla ideazione alla rendicontazione";

Domanda di approfondimento su "Quale figura ricopre il ruolo di legale rappresentante del CEFPAS".

Terminata l'esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico la candidata:

**Messana Martina** nata a

identificata con Passaporto n.

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata viene esaminata sui seguenti argomenti:

Parte generale domanda n. 9 "Organizzazione generale del sistema sanitario regionale e ruolo del CEFPAS nel SSR";

Parte specialistica domanda n. 1 "Piano Sanitario Regionale e Piano Sanitario Nazionale - Linee d'azione per il finanziamento dei progetti";

Domanda di approfondimento su “Finanziamenti e Linee dei Piani per i progetti”.

Terminata l'esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico il candidato:

**Nicosia Andrea** nato a

identificato con Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Come da precedente generazione numerica casuale, il candidato viene esaminato sui seguenti argomenti:

Parte generale domanda n. 13 “Processo formativo e fasi di programmazione di un evento formativo”;

Parte specialistica domanda n. 2 “Tipologie di finanziamenti per progetti formativi”;

Domanda di approfondimento su “Sistema ECM”.

Terminata l'esposizione del candidato si procede a chiamare secondo ordine alfabetico il candidato:

**Pace Antonello** nato a

identificato con Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_

Come da precedente generazione numerica casuale, il candidato viene esaminato sui seguenti argomenti:

Parte generale domanda n. 3 “Competenze e attribuzioni del Direttore del Centro”;

Parte specialistica domanda n. 10 “Ciclo di Deming (PDCA) come parte integrante della gestione della qualità di un progetto”;

Domanda di approfondimento su “La valutazione in sanità”.

Terminata l'esposizione del candidato si procede a chiamare secondo ordine alfabetico il candidato:

**Pace Salvatore** nato a

3, identificato con Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_

Come da precedente generazione numerica casuale, il candidato risponde alle seguenti domande:

Parte generale domanda n. 8 “Rapporto di lavoro del personale del Centro, Disciplina economico-finanziaria applicata dal CEFPAS e struttura del patrimonio del Centro”;

Parte specialistica domanda n. 4 “Funzionamento e struttura generale dei progetti con finanziamento europeo e altre linee di finanziamento conosciute”;

Domanda di approfondimento su “Tipologie di attività formative del CEFPAS”.

Terminata l'esposizione del candidato si procede a chiamare secondo ordine alfabetico la candidata:

**Pidalà Alessandra** nata a

, identificata con Carta d'Identità n. .

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata risponde sulle seguenti domande:

Parte generale domanda n. 12 "Peculiarità della proposta formativa del CEFPAS e tipologie di attività del Centro";

Parte specialistica domanda n. 3 "Differenza tra fondi regionali, nazionali ed europei";

Domanda di approfondimento su "Progettazione delle attività FAD".

Terminata l'esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico la candidata:

**Schembri Antonietta** nata a

, identificata con Carta d'Identità n.

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata viene esaminata sui seguenti argomenti:

Parte generale domanda n. 2 "Organi del CEFPAS e le relative funzioni previste dallo Statuto";

Parte specialistica domanda n. 12 "Differenza tra monitoraggio e valutazione di un progetto";

Domanda di approfondimento su "Indicatori di valutazione e obiettivi".

Terminata l'esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico la candidata:

**Vaccaro Laura** nata a

, identificata con Carta d'Identità n.

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata risponde sulle seguenti domande:

Parte generale domanda n. 14 "Tipologie di formazione previste dal Sistema ECM";

Parte specialistica domanda n. 9 "Ruolo del coordinatore di progetto";

Domanda di approfondimento su "Il Sistema ISO e il Miglioramento Continuo della Qualità".

Terminata l'esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico la candidata:

**Virga Serenella** nata

identificata con Carta d'Identità n.

Come da precedente generazione numerica casuale, la candidata viene esaminata sui seguenti argomenti;



Parte generale domanda n. 15 “Cosa s’intende per simulazione in medicina”;

Parte specialistica domanda n. 11 “Principali fasi di un evento formativo e predisposizione degli atti di segreteria”;

Domanda di approfondimento su “Ruolo del Tutor”.

Terminata l’esposizione della candidata si procede a chiamare secondo ordine alfabetico l’ultimo candidato.

**Mattia Argento** nato a \_\_\_\_\_,

identificato con Carta d’Identità n. \_\_\_\_\_.

Come da precedente generazione numerica casuale, il candidato viene esaminato sui seguenti argomenti:

Parte generale domanda n. 7 “Competenze e attribuzioni del Direttore Amministrativo”;

Parte specialistica domanda n. 14 “Budget di progetto: principali caratteristiche e struttura”;

Domanda di approfondimento su “Tipologie di attività formative”.

Terminati i colloqui, la Commissione alle ore 13.30 sospende i lavori per una breve pausa pranzo.

La Commissione alle ore 15.00 continua la seduta in forma riservata e procede per ogni candidato alla compilazione di una Scheda Individuale di Valutazione (allegata agli atti della selezione), nella quale viene riportato il numero della domanda che il generatore casuale di numeri ha associato al candidato, il punteggio attribuito dalla Commissione al colloquio, il punteggio titoli ed infine il punteggio totale conseguito. Le risultanze delle singole schede di valutazione individuale vengono riportate nella scheda di riepilogo dei punteggi analitici assegnati per singola domanda e riportante il punteggio dei titoli posseduti e il punteggio totale conseguito (Allegato n.6).

A conclusione dei lavori la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per i titoli e per il colloquio, redige la graduatoria finale, di cui all’Allegato n. 7 parte integrante del presente verbale.

La seduta viene chiusa alle ore 18,40, dopo lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, che si compone di n. 6 pagine e di n. 7 allegati.

Il Presidente

Dott. Dario Biondi

I Componenti

Avv. Piero Livolsi

D.ssa Valentina Guzzo

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Simonetta Distefano

Acc. 1

Selezione Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure  
CEFPAS - 11 DICEMBRE 2020

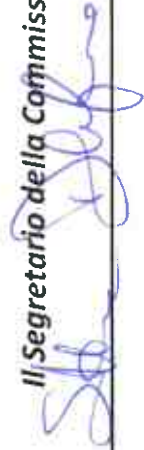
FOGLIO PRESENZE CANDIDATI

COGNOME	NOME	Estremi Documento di riconoscimento	Firma
Argento	Mattia	5	
Giorgio	Giulia	2	
Lorefice	Pietro		
Messana	Martina	2	
Nicosia	Andrea	2	
Pace	Antonello	1	
Pace	Salvatore	1	
Passalacqua	Antonietta		
Pidala	Alessandra	3	
Schembri	Antonietta	2	
Vaccaro	Laura	2	
Virga	Serenella	2	

R  
a

Il Segretario della Commissione

Il Presidente della Commissione





Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



## Domande carattere generale

Profilo:

**Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure**

1. La legge istitutiva e la natura giuridica del CEFPAS. Il candidato illustri, inoltre, le finalità istituzionali, gli scopi del Centro e le relative attività.
2. Il candidato illustri quali sono gli organi del CEFPAS e le relative funzioni previste dallo Statuto.
3. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore del Centro.
4. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Collegio Sindacale del CEFPAS.
5. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Comitato scientifico del CEFPAS.
6. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore della Formazione.
7. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore Amministrativo.
8. Illustri il candidato il rapporto di lavoro del personale del CEFPAS, la natura, lo stato giuridico natura giuridica del rapporto ed il contratto applicato. Cenni sulla disciplina economico-finanziaria applicata dal CEFPAS e sulla costituzione e struttura del patrimonio del Centro.
9. Illustri il candidato l'organizzazione generale del Sistema Sanitario Regionale e contestualmente descrivere il ruolo del CEFPAS nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale.
10. Illustri il candidato la rete Sanitaria della Regione Sicilia, con specifico riferimento all'organizzazione amministrativa e territoriale.
11. Illustri il candidato il ruolo e i compiti assegnati alle Aziende Sanitarie e alla rete ospedaliera della Regione Sicilia in ambito sanitario.
12. Quali sono le peculiarità della proposta formativa del CEFPAS. Illustri il candidato le varie tipologie di attività proposte dal Centro.
13. Il candidato argomenti su che cosa si intende per processo Formativo, indicando le varie fasi previste nella programmazione di un evento formativo.
14. Il candidato illustri le varie tipologie di formazione previste dal sistema ECM (Educazione Continua in Medicina).
15. Cosa si intende per simulazione in medicina.

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Muls. 1 - 93100 CALTANISSETTA  
tel. 0934 505215 - fax 0934 531266 - e-mail: edf@cefpas.it  
Sede operativa di Palermo - ex Assessorato Regionale della Salute  
via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo  
tel. 091 707936 - fax 091 7079215 - e-mail: segecepa@cefpas.it  
P. IVA 01427360852





Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

ALL



## Domande Specialistiche

Profilo:

**Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure**

1. Illustri il candidato che cosa è il Piano Sanitario Regionale e il Piano Sanitario Nazionale e le relative linee di azione per il finanziamento dei progetti.
2. Il candidato illustri quali e quante tipologie di finanziamenti possono essere utilizzati per la realizzazione di progetti formativi.
3. Illustri il candidato la differenza tra fondi di finanziamento: 1) Regionale, 2) Nazionale, 3) Europeo ed eventuale differenziazione nella gestione e rendicontazione dei fondi.
4. Illustri il candidato il funzionamento e la struttura generale dei progetti con finanziamento Europeo ed eventuali altre linee di finanziamento conosciute.
5. Illustri il candidato le differenze tra fondi europei a gestione diretta e indiretta.
6. Illustri il candidato in che cosa consiste il cofinanziamento dei progetti e le differenti modalità di compartecipazione.
7. Illustri il candidato le caratteristiche generali di un accordo di partenariato, gli elementi costitutivi, le modalità di sottoscrizione e i poteri di rappresentanza degli Enti coinvolti.
8. Illustri il candidato il ciclo del progetto, definendo le varie fasi dalla ideazione alla rendicontazione.
9. Illustri il candidato il ruolo del coordinatore di progetto e le varie figure professionali che possono essere utilizzate nell'ambito della gestione complessiva del progetto.
10. Il candidato illustri il ciclo di Dening (PDCA) Plan, Do, Check e Act come parte integrante della gestione della qualità di un progetto.
11. Illustri le principali fasi di un evento formativo, con particolare attenzione agli adempimenti di preparazione di un corso e di predisposizione degli atti della segreteria.
12. Illustri il candidato la differenza tra il monitoraggio e la valutazione di un progetto.
13. Illustri il candidato che tipo di valutazione si adotta nei processi formativi e con quali strumenti.
14. Il candidato illustri che cosa è il budget di progetto e rappresenti alla commissione le principali voci di spesa ammissibili e rendicontabili.
15. Illustri il candidato quali sono i principi della rendicontazione e parli dei costi ammissibili e dei documenti utili ai fini della prova di avvenuta spesa.

SESSIONE ESAKI

11 DICEMBRE 2020

www.cefpas.it

Unità della Sanità - Via G. Miele, 1 - 93100 CATANISSETTA  
tel. 0934 505215 - fax 0934 531266 - e-mail: edl@cefpas.it  
Sede operativa di Palermo - ex Associazione Regionale della Sanità  
Via M. Vaccaro, 5 - 90145 Palermo  
tel. 091 707936 - fax 091 7079245 - e-mail: segreteria@cefpas.it  
P. IVA 01427360852

DOMANDE GENERALI : SELEZIONE PERSONALE E SELENDO BILIE...  
IMPEGNATO NECESSARIO DELLA TUTELA PROSTETICA

# Generatore di numeri casuali

ALL. 4

1 ~ 15 x 10

nessun duplicato

6

9

13

3

8

12

2

14

15

7

11/12/2020 09:11:24

Generatore di numeri casuali, chiamato anche RNG. Supporta la funzione "nessun duplicato" se si imposta il numero di risultati maggiore di uno. L'intervallo è 0 - 999999 e il numero massimo di risultati è 1000. Se lo desideri, puoi modificare il titolo della pagina. Il timestamp viene recuperato dal sistema operativo. Genera numeri crittograficamente casuali che sono adatti per la maggior parte degli usi crittografici. Utilizza una funzione crittografica incorporata (crypto.getRandomValues) invece di un popolare randomizzatore (Math.random) o un noto algoritmo MT (Mersenne-Twister). *L'algoritmo di Mersenne-Twister non genera valori crittograficamente sicuri e non deve essere utilizzato per scopi crittografici.* Nessuna garanzia di alcun tipo, espressa o implicita. Si prega di seguire le leggi locali e l'utente è responsabile per eventuali violazioni.

[modifica titolo](#) | [Reimposta](#)

[Home](#) | [Utenti e servizi](#) | [Movimento di terra](#) | [Dati e dati](#) | [Programmi](#) | [Utilità](#)  
[Segnala un problema](#) | [Blog](#) | [Privacy](#) | [Dati](#) | [© 2020 pill app](#)

SESSIONE ESAMI

11 DI CEMBRE 2020

DOMANDA

SPERANZA: 3000000

PROBABILITÀ

11/12/2020

11/12/2020

Generatore di numeri casuali

ALL 5

# Generatore di numeri casuali

1 ~ 15 x 10

nessun duplicato

8

1

2

10

4

3

12

9

11

14

11/12/2020 19:47:53

Generatore di numeri casuali, chiamato anche RNG. Supporta la funzione "nessun duplicato" se si imposta il numero di risultati maggiore di uno. L'intervallo è 0 - 999999 e il numero massimo di risultati è 1000. Se lo desideri, puoi modificare il titolo della pagina. Il timestamp viene recuperato dal sistema operativo. Genera numeri crittograficamente casuali che sono adatti per la maggior parte degli usi crittografici. Utilizza una funzione crittografica incorporata ( `crypto.getRandomValues` ) invece di un popolare randomizzatore ( `Math.random` ) o un noto algoritmo MT ( Mersenne-Twister ). *L'algoritmo di Mersenne-Twister non genera valori crittograficamente sicuri e non deve essere utilizzato per scopi crittografici.* Nessuna garanzia di alcun tipo, espressa o implicita. Si prega di seguire le leggi locali e l'utente è responsabile per eventuali violazioni.

[modifica titolo](#) | [Reimposta](#)

[Home](#) | [funzioni e simboli](#) | [Sequenziamento del DNA](#) | [Ora e data](#) | [Programmi di unità](#)  
[Segnala un problema](#) | [Blog](#) | [Privacy](#) | [Termini](#) | [🌐](#) | © 2020 pillapp

SESSIONE ESAH1  
11 DICEMBRE 2020

ALLEGATO N. 6

**OMISSIS**

ALLEGATO N. 7

**OMISSIS**