

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE EX ART. 12 DEL REGOLAMENTO DELIBERA
N. 101 DEL 22 GENNAIO 2020**

**"Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione"
Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"**

Verbale N. 15

L'anno duemilaventuno, il giorno 12 del mese di gennaio, alle ore 12:30 presso la sede del Cefpas, via Giuseppe Mulè n. 1, Caltanissetta, si è riunita la Commissione istituita con Deliberazione n. 997 del 15/09/2020, notificata con nota del Direttore del Centro prot. 7325 del 01/10/2020, integrata con la presenza del Direttore della Formazione Dott. Pier Sergio Caltabiano, incaricata di procedere alla formazione delle graduatorie previste dall'art. 12 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

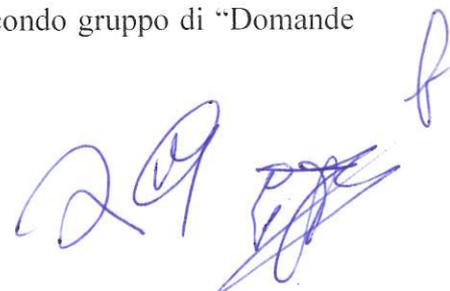
Ai sensi della succitata deliberazione, la commissione per la presente seduta, in presenza o in collegamento da remoto, risulta così composta:

- Dario Biondi, consulente CEFPAS, Presidente;
- Piero Livolsi, dirigente CEFPAS, componente;
- Valentina Guzzo, referente del Servizio Risorse Umane, componente;
- Dott. Pier Sergio Caltabiano direttore della formazione, componente.

Il Presidente della commissione, constatata la presenza di tutti i componenti dichiara valida la presente seduta e chiama la componente Valentina Guzzo a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

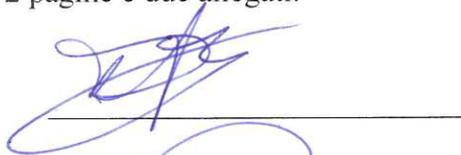
Si passa a definire i quesiti da sottoporre ai candidati per lo svolgimento dei colloqui per l'accertamento delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze, per il profilo di Tutor d'aula., che si terranno in data 19, 20 e 21 gennaio 2021 come in precedenza stabilito.

Vengono compilati e approvati gli elenchi suddividendoli in 2 gruppi di 25 domande ciascuno: un primo gruppo di "Domande di carattere generale", (allegato 1) e un secondo gruppo di "Domande Specialistiche" (allegato 2)



La seduta viene chiusa alle ore 14.00 dopo lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che si compone di n. 2 pagine e due allegati.

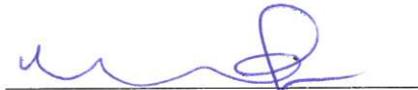
Dott. Dario Biondi



Avv. Piero Livolsi



D.ssa Valentina Guzzo



Dott. Pier Sergio Caltabiano





Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

Agg. 2



Domande Specialistiche

Profilo:

TUTOR D'AULA

- 1) Le regole per la buona formulazione degli obiettivi di apprendimento
- 2) Gli stili di apprendimento
- 3) La qualità del processo formativo
- 4) Le componenti della microprogettazione formativa
- 5) La reportistica degli interventi d'aula
- 6) I saperi della formazione degli adulti
- 7) I livelli di valutazione nella formazione
- 8) Le emozioni primarie nell'apprendimento
- 9) La motivazione nell'apprendimento degli adulti
- 10) I compiti del tutor d'aula
- 11) Gli assiomi della comunicazione in contesti pubblici
- 12) Il rapporto tra relazione e contenuto
- 13) La differenza tra tutor d'aula e tutor didattico
- 14) L'impatto della comunicazione nella formazione degli adulti
- 15) Le risposte nel processo comunicativo
- 16) Il patto d'aula
- 17) Il valore del ruolo del tutor d'aula
- 18) Gli strumenti di valutazione
- 19) Il valore dell'osservazione del tutor
- 20) Che cosa è l'Accreditamento di qualità in formazione
- 21) Quali sono le differenti modalità di setting d'aula
- 22) Che cosa si intende per "debriefing" in formazione
- 23) Quali sono i principali strumenti didattici
- 24) Cos'è la FAD e quali sono le sue declinazioni
- 25) Che cos'è la Piramide dell'Apprendimento e il ruolo del tutor

Domande carattere generale

Profilo:

TUTOR D'AULA

1. La legge istitutiva e la natura giuridica del CEFPAS. Il candidato illustri, inoltre, le finalità istituzionali, gli scopi del Centro e le relative attività.
2. Il candidato illustri quali sono gli organi del CEFPAS e le relative funzioni previste dallo Statuto.
3. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore del Centro.
4. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Collegio Sindacale del CEFPAS.
5. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Comitato scientifico del CEFPAS.
6. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore della Formazione.
7. Il candidato illustri le competenze e le attribuzioni del Direttore Amministrativo.
8. Illustri il candidato il rapporto di lavoro del personale del CEFPAS, la natura e lo stato giuridico del rapporto nonché il contratto applicato. Cenni sulla disciplina economico-finanziaria applicata dal CEFPAS e sulla costituzione e struttura del patrimonio del Centro.
9. Illustri il candidato l'organizzazione generale del Sistema Sanitario Regionale e contestualmente descriva il ruolo del CEFPAS nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale.
10. Illustri il candidato la rete Sanitaria della Regione Siciliana, con specifico riferimento all'organizzazione amministrativa e territoriale.
11. Illustri il candidato il ruolo e i compiti assegnati alle Aziende Sanitarie e alla rete ospedaliera della Regione Siciliana in ambito sanitario.
12. Quali sono le peculiarità della proposta formativa del CEFPAS. Illustri il candidato le varie tipologie di attività proposte dal Centro.
13. Il candidato argomenti su che cosa si intende per processo formativo, indicando le varie fasi previste nella programmazione di un evento formativo.
14. Il candidato illustri le varie tipologie di formazione previste dal sistema ECM (Educazione Continua in Medicina).

15. Cosa si intende per simulazione in medicina.
16. Illustri il candidato il ruolo del coordinatore di progetto e le varie figure professionali che possono essere utilizzate nell'ambito della gestione complessiva di un progetto formativo.
17. Il CEFPAS è un ente strumentale della Regione Siciliana, illustri il candidato quali caratteristiche deve avere un ente per essere definito strumentale.
18. Il CEFPAS può ricevere finanziamenti diretti dalla regione Siciliana, se sì perché ?
19. Illustri il candidato i principi generali della trasparenza e i principi generali del codice della privacy.
20. Illustri il candidato la funzione delle banche dati, il sistema di archiviazione, la garanzia della Privacy e la tutela dei dati sensibili in ambito formativo.
21. Illustri il candidato che cosa è il Piano Sanitario Regionale e il Piano Sanitario Nazionale e le relative linee di azione per il finanziamento dei progetti.
22. Il candidato illustri quali e quante tipologie di finanziamenti possono essere utilizzati per la realizzazione di progetti formativi.
23. Illustri il candidato il funzionamento e la struttura generale dei progetti con finanziamento Europeo ed eventuali altre linee di finanziamento conosciute.
24. Illustri il candidato le caratteristiche generali di un accordo di partenariato, finalizzato alla realizzazione di un evento formativo, gli elementi costitutivi, le modalità di sottoscrizione e i poteri di rappresentanza degli Enti coinvolti.
25. Illustri il candidato il ciclo di un progetto formativo, definendo le varie fasi dalla ideazione alla realizzazione dell'evento.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.