



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 68

**OGGETTO:** Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per D.G., D.S. e D.A. delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (Prog. FM DG 02 21 e FM DSDA 02 21) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti per l'incarico di componente della commissione esaminatrice dei colloqui finali svolti nei mesi di luglio, settembre e novembre 2022

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

Il Funzionario Istruttore  
(Martina Messana)

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (Progetto FM DG 02 21 e FM DSDA 02 21) - visto il D.A. n. 1085/2020 del 23.11.2020, il D.A. Salute n. 47/2021 del 27.01.2021 e le note di delega n. prot. 7805 del 19/07/2022 e n. prot. 7901 del 19/07/2022 – è stata nominata quale componente della Commissione istituita al fine di valutare i colloqui finali del medesimo corso la **Dott.ssa Ilenia Parenti, già dipendente di Codesto Ente**, alla quale è stato assegnato il ruolo di *coordinatore/responsabile del corso con funzioni di segretario verbalizzante*;

PREMESSO che le sessioni d'esame hanno avuto luogo presso la sede del CEFPAS in 26 e 27 luglio 2022 e il 22 e 23 settembre 2022 e che ai componenti della suddetta Commissione Esaminatrice è stato riconosciuto il diritto alla corresponsione del compenso lordo fissato in €. 250,00 per ciascuna giornata di esame, oltre al rimborso delle eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio, così come risulta dalla nota a firma del Direttore del Centro n. prot. 0008077 del 25.07.2022 (già oggetto di rettifica, giusta nota prot. n. 0012563 del 22/11/2022);

VISTI i fogli di presenza del 26 e 27 luglio 2022, unitamente a quelli del 22 e 23 settembre 2022 e del 29 novembre 2022, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che la **Dott.ssa Ilenia Parenti**, ut supra generalizzata, ha presieduto a n. 5 giornate dedicate alle sessioni d'esame, n.q. di *coordinatore/responsabile del corso con funzioni di segretario verbalizzante*, maturando pertanto il diritto alla corresponsione di complessivi €. 1.250,00;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di vitto sostenuta dalla medesima *dipendente* – autocertificazione giusta prot. n. 966 del 25/01/2023 – risulta conforme a quanto disposto dall'art. 10 del regolamento sopra richiamato;

## REGIONE SICILIANA

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla Dott.ssa Ilenia Parenti in data 30.11.2022 – acquisita al prot. n. 13072 del 01/12/2022 con visto apposto in calce dal Direttore della Formazione e dal Direttore del Centro – con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 1.266,00** complessivi, di cui €. 1.250,00 quale compenso lordo per l'attività svolta ed €. 16,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute in occasione della prestazione resa;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3163/2022, con relativo movimento di carico n. 2915 del 29/11/2022; ordine n. F- 3162/2022, con relativo ricevimento n. 2914 del 23/09/2022 e ordine n. F-3166/2022, con relativo movimento di carico n. 2918 del 23/09/2022, tutte codeste già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata, e le spese sostenute dalla stessa;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 1.266,00** a fronte dell'incarico espletato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Ilenia Parenti** della somma complessiva di **€. 1.266,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per l'attività espletata e di rimborso delle spese sostenute nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accredimento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PG. 70/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Martina Messina  
giusta delega prot n. 3177 del  
16.04.2021

