



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 264

OGGETTO: Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (prog. FORMAN2022; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2022) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti per l'incarico espletato in data 10.01.2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Martina Messana)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (prog. FORMAN2022; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2022)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Ilenia Parenti – già dipendente di Codesto Ente** - alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Valentina Pantano – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 14025 del 23/12/2022 (già rettificata con successiva nota prot. n. 393 dell'11/01/2023, sottoscritta in calce per accettazione dalla dipendente sopra generalizzata), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 4 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente in data 10.01.2023, con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 260,00 (duecentosessanta/00), al lordo delle ritenute di legge, in quanto tale incarico dev'essere espletato *al di fuori dell'orario di servizio*;

VISTO il foglio di presenza del 10.01.2023 - vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso – in cui si attesta che la Dott.ssa Ilenia Parenti ha svolto n. 4 ore complessive di attività di *docenza* nella medesima giornata;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla Dott.ssa Ilenia Parenti – acquisita al prot. n. 1319 del 01/02/2023 vistata dal Dirigente – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 260,00** complessivi;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-197/2023, con relativo movimento di carico n. 110 dell'11.01.2023, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 260,00** a fronte dell'incarico espletato, il cui

REGIONE SICILIANA

costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

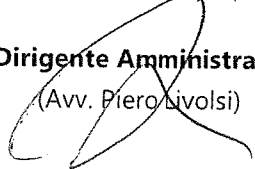
ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Ilenia Parenti** della somma complessiva di **€. 260,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per l'attività espletata nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. **REG. 115/2023**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali

Martina Messana

giusta delega prot n. 3177 del

16.04.2021

