

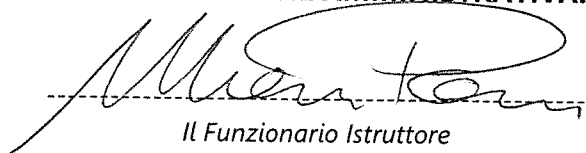


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

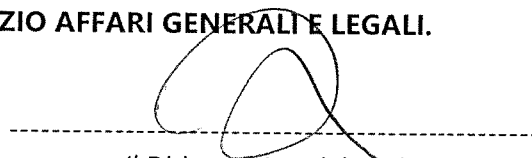
N. 15

OGGETTO: Corso di Formazione " Supporto formativo e affiancamento on the job-Internal Audit" corso n.H02519- liquidazione compenso in favore della Dott.ssa Elda Gagliano per l'incarico di docenza del 23 e 24 novembre 2022.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

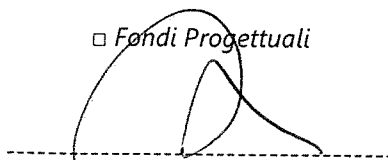
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per il Corso di Formazione " Supporto formativo e affiancamento on the job-Internal Audit" corso n. H02519 il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Elda Gagliano**, alla quale con nota del responsabile del Direttore del Centro p.t. del Direttore della Formazione p.t. e del procedimento Alessandra Pidalà prot. n. 12371 del 17.11.2022 a seguito di individuazione con nota dello stesso Direttore del Centro p.t. e del Direttore della Formazione p.t.(prot. n. 12298 del 16/11/2022), è stato conferito incarico di tutor metodologico/didattico per n. 16 ore complessive, prevedendo un compenso di €25,00(venticinque/00) per ogni ora di attività, per un totale complessivo di €. 400,00(quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 18/11/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Elda Gagliano ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il predetto professionista dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura;*

VISTI i fogli di presenza del 23 e 24 novembre 2022 vistati dal Referente del corso;

VISTA la fattura n. 1PA del 19 gennaio 2023 prot. n. 8867364870 del 20/01/2023, presentata dalla **Dott.ssa Elda Gagliano**, dell'importo complessivo di **€. 416,00** di cui €. 400,00 quale compenso per l'attività espletata dal professionista ed €. 16,00 a titolo di contributo previdenziale del prestatore (cassa previdenza dottori commercialisti aliquota 4%);

REGIONE SICILIANA

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3098/2022, con relativo ricevimento n. 2842 del 21/12/2022 caricati dall'operato incaricato sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, nonché il compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 416,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al CdC 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro; VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€. 416,00** al netto della ritenuta, di cui €. 400,00 quale compenso per la prestazione svolta, ed €16,00 quale contributo previdenziale (Cassa previdenziale dottori commercialisti 4%) a saldo della fattura **n. 1PA del 19 gennaio 2023** in favore della **Dott.ssa Elda Gagliano**, il cui costo è imputato al CdC 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di **€. 416,00** alla Dott.ssa Elda Gagliano a mezzo bonifico bancario IBAN ~~IT3620301503200000005761000~~ su c.c. intestato alla predetta presso Fineco Bank S.p.A.,
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. **PP. 26/2023**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot n. 3177 del
16.04.2021

