

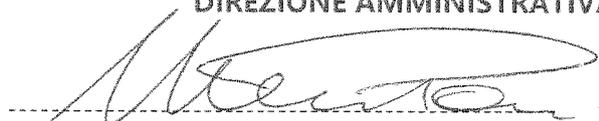


**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 177

**OGGETTO:** Corso di Formazione " Supporto formativo e affiancamento on the job-Internal Audit" corso n.H02519- liquidazione compenso in favore della Dott.ssa Martina Cantafia per l'incarico di docenza del 6 e 7 dicembre 2022.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**



-----

*Il Funzionario Istruttore  
( Mario Parisi)*



-----

*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



-----

*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di  febbrajo , presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per il Corso di Formazione " Supporto formativo e affiancamento on the job-Internal Audit" corso n. H02519 il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Martina Cantafia**, alla quale con nota del responsabile del Direttore del Centro p.t. del Direttore della Formazione p.t. e del procedimento Alessandra Pidalà prot. n. 12373 del 17.11.2022 a seguito di individuazione con nota dello stesso Direttore del Centro p.t. e del Direttore della Formazione p.t. è stato conferito incarico di tutor metodologico/didattico per n. 16 ore complessive, prevedendo un compenso di €25,00(venticinque/00) per ogni ora di attività, per un totale complessivo di €. 400,00(quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 26/11/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Martina Cantafia ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il predetto professionista dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 6 e 7 dicembre 2022 vistati dal Referente del corso;

VISTA la fattura n. 1PA del 25 gennaio 2023 prot. n. 8904720715 del 25/01/2023, presentata dalla **Dott.ssa Martina Cantafia**, dell'importo complessivo di €. **416,00** di cui €. 400,00 quale compenso per l'attività espletata dal professionista ed €. 16,00 a titolo di contributo previdenziale del prestatore (cassa previdenza dottori commercialisti aliquota 4%);

## REGIONE SICILIANA

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3096/2022, con relativo ricevimento n. 2947 del 21/12/2022 caricati dall'operato incaricato sul sistema informatizzato di contabilità del CEPPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, nonché il compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 416,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al CdC 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€. 416,00** al netto della ritenuta, di cui €. 400,00 quale compenso per la prestazione svolta, ed €16,00 quale contributo previdenziale (Cassa previdenziale dottori commercialisti 4%) a saldo della fattura n. **1PA del 25 gennaio 2023** in favore della **Dott.ssa Martina Cantafia**, il cui costo è imputato al CdC 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di **€. 416,00** alla Dott.ssa **Martina Cantafia** a mezzo bonifico bancario IBAN  su c.c. intestato alla predetta presso Intesa Sanpaolo S.p.A.,
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

**Il Dirigente Amministrativo**

(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N.

PP 1028/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Martina Messana  
giusta delega prot n. 3177 del  
16.04.2021

