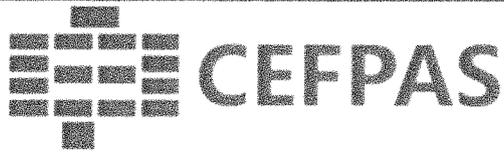


REGIONE SICILIANA

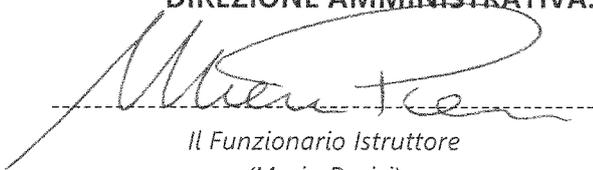


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

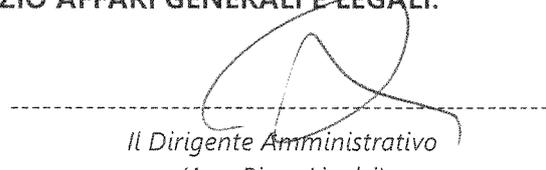
N. 171

OGGETTO: Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB (D.A. 508/2022);- liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Luisa Savoca per l'incarico espletato nei mesi di agosto e settembre 2022.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

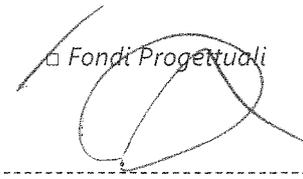
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di luglio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione **del Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB previsti (Corso n. A02622) c.d.c. 03010601**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Luisa Savoca**– già dipendente di Codesto Ente - alla quale, con nota a firma del Direttore della Formazione p.t e del Direttore del Centro p.t. prot. n. 8194 del 27/07/2022 integrata con nota prot.9535 del 14/09/2022(nota codesta sottoscritta in calce per accettazione dalla dipendente sopra generalizzata in data 14/09/22), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 34 ore complessive, da svolgersi nelle date del 26.09.2022 e 28.09.201,2,3,4 e 5 agosto 2022 e 14 e 15 settembre 2022 al di fuori dell'orario di servizio e prevedendo un compenso di €. 65,00(sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 2.210,00 (cinquecentoventi/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTO i foglio di presenza del 2,3,4,5 agosto e 6,7,14 e 15 settembre 2022– sottoscritti dal Tutor Didattico e dal Direttore del Corso– in cui si attesta che la Dott.ssa Luisa Savoca ha svolto n. 34 ore complessive di attività di docenza nelle medesime giornate;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla Dott.ssa Luisa Savoca– acquisita al prot. n. 0011547 del 27/10/2022– vistata dal Dirigente Daniela Falconeri con cui la predetta dichiara sotto responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole al di fuori dell'orario di servizio, avanzando altresì istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 2.210,00**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3258/2022, con relativo movimento di carico n. 3018 del 15/09/2022, operati dal funzionario incaricato caricata sul sistema informatizzato di contabilità del

REGIONE SICILIANA

CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 2.210,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Luisa Savoca** della somma complessiva di **€. 2.210,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per la prestazione svolta nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Luisa Savoca n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. *PP 102/2023*

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot n. 3177
del 16.04.2021

