



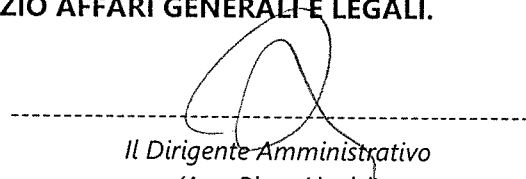
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 58

**OGGETTO:** Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB (D.A. 508/2022) ;– liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Bruna Insalaco per l’incarico espletato nelle date del 12,15 settembre, 4,5 e 13 ottobre 2022.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Mario Parisi)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

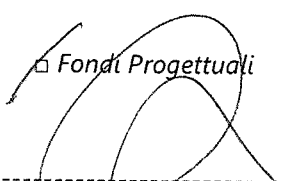
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione **del Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB previsti (Corso n. A02622) c.d.c. 03010601**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Bruna Insalaco – già** dipendente di Codesto Ente - alla quale, con nota a firma del Direttore della Formazione p.t e del Direttore del Centro p.t. prot. n. 94449 del 12/09/2022 (nota codesta sottoscritta in calce per accettazione dalla dipendente sopra generalizzata in data 12/09/22), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 14 ore complessive, da svolgersi nelle date 12,15 settembre e 4,5 e 13 ottobre 2022 al di fuori dell'orario di servizio e prevedendo un compenso di €. 65,00(sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 910,00 (novecentodieci/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTO i foglio di presenza del 12 e 15 settembre 2022 e 4,5 e 13 ottobre 2022– sottoscritto dal Tutor Didattico dal Direttore del Corso– in cui si attesta che la Dott.ssa Bruna Insalaco ha svolto n. 14 ore complessive di attività di docenza nelle medesime giornate;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla Dott.ssa Bruna Insalaco– acquisita al prot. n. 0011178 del 19/10/2022 con visto apposto in calce dal Direttore del Centro e dal Direttore della Formazione – con cui la predetta dichiara sotto responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole al di fuori dell'orario di servizio, avanzando altresì istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 910,00**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3151/2022, con relativo movimento di carico n. 2905 del 13/10/2022, operati dal funzionario incaricato caricata sul sistema informatizzato di contabilità del

## REGIONE SICILIANA

CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 910,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

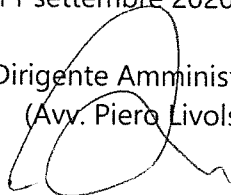
VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Bruna Insalaco** della somma complessiva di **€. 910,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per la prestazione svolta nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Bruna Insalaco, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PP 671/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Martina Messana  
giusta delega prot n. 3177  
del 16.04.2021

