



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1027

OGGETTO: Corso di qualificazione in O.S.S. (IPAB_2 A07622) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo per l'incarico espletato nel mese di maggio 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 26 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che in relazione al corso di qualificazione in operatore socio sanitario (cod. corso IPAB_2 A07622), il Cefpas si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Gabriella Curatolo** alla quale, con nota a firma del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 8188 del 27/07/2022, è stato conferito l'incarico di *tutor* per n. 550 ore complessive, da svolgersi in modalità *blended learning* – così come statuito dal D.D.G. n. 1036 del 03/12/2020 - dal 27.07.2022 e fino al completamento dell'attività d'aula, prevedendo un compenso di €. 25,00 per ogni ora effettiva di attività (come previsto dall'allegato 1 al D.A. n. 736 del 12/08/2020, pubblicato in GURS n. 45 del 28/08/2020), per un importo complessivo di €. 13.750,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione sostitutiva del 29/07/2022, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Gabriella Curatolo**, con la quale la stessa dichiara di non essere dipendente pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **maggio 2023** – validata con visto apposto in calce dal Direttore del Corso (Maria Daniela Falconeri) - giusta prot. n. 6326 del 21/06/2023, in cui la stessa di chiara di aver svolto n. 86 ore di attività lavorativa;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla Dott.ssa Gabriella Curatolo in data 08/06/2023 per la prestazione effettuata, assunta al prot. dell'Ente in data 21/06/2023 n. 6327, dell'importo complessivo di €. 2.150,00 al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riformulata:

Compenso lordo	€. 2.150,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 430,00
Contributo INPS (1/3 dell'aliquota 35,03% calcolato sul lordo)	€. 251,06
Netto Percepito	€. 1.468,94

REGIONE SICILIANA

VISTA l'annotazione di ordine n. **F-848/2023**, con relativo ricevimento n. **1217** del **21/06/2023**, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva **€ 1.468,94** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. **03010601** "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di **€ 1.468,94** – al netto della ritenuta d'acconto del 20% da versare all'erario di €. 430,00 e del contributo INPS pari ad €. 251,06 – in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo, il cui costo è imputato al C.d.C. **03010601** "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al versamento della somma di **€ 1.468,94** in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo a mezzo bonifico bancario IBAN ~~XX~~ sul conto alla stessa intestato presso l'istituto di credito "Poste Italiane S.p.A.";
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. *PP. 1/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

