

REGIONE SICILIANA

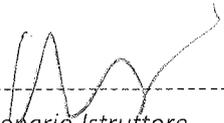


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

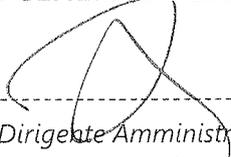
N. 1026

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti per gli incarichi espletati nell'ambito del corso di formazione manageriale per D.S. e D.S.C. (prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

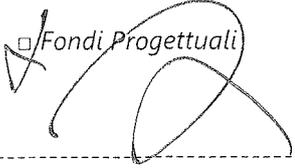
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 26 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **corso di formazione manageriale per D.S. e D.S.C. (prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Ilenia Parenti, già dipendente di Codesto Ente** - alla quale sono stati assegnati gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di *tutor metodologico* per n. 8 ore complessive (FM RC 08 22) conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Valentina Pantano – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Maria Daniela Falconeri) e del Commissario Straordinario prot. n. 1601 del 07/02/2023 (nota codesta sottoscritta in calce per accettazione dalla dipendente ut sopra generalizzata), da svolgersi in data 16.02.2023 presso il C.S.R. SIAPA di Messina **al di fuori dell'orario di servizio**, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di *tutorship*, per un importo complessivo di €. 200,00 (duecento/00) al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive (FM DSC 12 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Silvia Lo Piano) del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 3935 del 03/05/2023, da svolgersi nei giorni 25 e 26 maggio 2023 presso l'Hotel S. Paolo Palace di Palermo, con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale di €. 260,00 (duecentosessanta/00);
- Incarico di *docente* per ulteriori n. 4 ore complessive (FM RC 01 23), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 4121 del 05/05/2023, da svolgersi in data 24.05.2023 presso il P.O. S. Marco di Catania, con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale di €. 260,00 (duecentosessanta/00);

REGIONE SICILIANA

VISTA l'autocertificazione del 05/05/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Ilenia Parenti ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente del Cefpas di Caltanissetta, risultando altresì esonerata dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente medesimo, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis, D.lgs n. 165/01;

VISTO il foglio di presenza del 16/02/2023 a firma del Responsabile del Corso, in cui si certifica che la dipendente – ut sopra generalizzata – ha portato a termine l'incarico conferitole giusta nota prot. n. 1601 del 07/02/2023;

VISTI gli ulteriori registri del 25 e 26 maggio 2023, anch'essi a firma del Responsabile del Corso, attestanti la presenza in aula della Dott.ssa Parenti per n. 4 ore complessive nella veste di *docente*;

VISTI i fogli di presenza del 24 maggio 2023 vistati dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che la predetta Dott.ssa Parenti ha portato a termine l'incarico conferitole con nota prot. n. 4121 del 05/05/2023;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di vitto e parcheggio sostenute dalla dipendente ut sopra generalizzata (previamente autorizzate con nota vistata in calce dal Direttore del Centro prot. n. 5565 del 05/06/2023) in relazione all'attività svolta nel mese di febbraio 2023, come da autocertificazione a firma della stessa prot. n. 5426 del 31/05/2023;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla medesima Dott.ssa Parenti – acquisita al prot. n. 5555 del 05/06/2023 vistata dal Dirigente – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole giusta nota prot. n. 1601 del 07/02/2023 **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 254,80** complessivi;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla predetta dipendente – acquisita al prot. n. 5394 del 30/05/2023 vistata dal Direttore del Centro, con cui dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole giusta nota prot. n. 3935 del 03/05/2023 **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 260,00** complessivi;

VISTA la richiesta di retribuzione relativa all'attività espletata nel mese di maggio 2023 – acquisita al prot. n. 5395 del 30/05/2023 vistata dal Direttore del Centro, con cui la Dott.ssa Parenti dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 260,00** complessivi;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1437/2023, con relativo movimento di carico n. 1168 del 16/02/2023; ordine n. F- 1439/2023, con movimento di carico n. 1170 del 26/05/2023 e ordine n. F-1440/2023, con relativo ricevimento n. 1171 del 24/05/2023, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

VISTA l'ulteriore annotazione di ordine n- F- 1438/2023, con relativo ricevimento n. 1169 del 16/02/2023, anch'essa già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del Centro, riepilogante le spese sostenute dalla Dott.ssa Ilenia Parenti in relazione all'incarico espletato nel mese di febbraio 2023;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 774,80** a fronte dell'attività svolta, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

REGIONE SICILIANA

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Ilenia Parenti** della somma complessiva di **€ 774,80** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per le attività svolte nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti, quale lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. *PP. 52/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023