



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE
DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

N. 1063

OGGETTO: Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (cod. MMG2023CT) – Pagamento compenso alla Sig.ra Valentina Tringali per l'attività svolta, in qualità di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica del Polo di Catania, nel mese di luglio 2024.

DIREZIONE DELLA FORMAZIONE: SCUOLA DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

Il Funzionario Istruttore
(Simonetta Distefano)

Il Dirigente
(Eleonora Indorato)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Livolsi Pietro attuali

Non comporta spesa

2024.08.05 11:35:05

CN=LIVOLSI PIETRO

C=IT

2.5.4.4=LIVOLSI

2.5.4.42=PIETRO

Il Dirigente Amministrativo
(Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 5 del mese di AGOSTO presso la sede del CEFPAS, sita in Caltanissetta, via Giuseppe Mulè, 1,

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Eleonora Indorato, nominata dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 770 del 15 settembre 2021, procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e s.m.i. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, con D.A. n. 850 del 1° settembre 2021, pubblicato nella G.U.R.S. n. 49 del 5 novembre 2021, l'Assessore per la Salute ha approvato la nuova convenzione fra Regione siciliana - Assessorato della salute e CEFPAS per l'organizzazione, attuazione e gestione delle attività formative del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale (di durata quinquennale, a decorrere dal 1° settembre 2021 e prorogabile) ed il Regolamento approvato dal Consiglio di Direzione della Scuola in data 14 luglio 2021;

VISTO il D.A. n. 851 del 1° settembre 2021, pubblicato nella G.U.R.S. n. 49 del 5 novembre 2021, con il quale il medesimo Assessore ha nominato il Dott. Salvatore Amato Direttore della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione e del Regolamento "L'Ente gestore organizza, in funzione del numero degli iscritti e compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio, la segreteria didattica ed amministrativa, avvalendosi del personale dipendente o iscritto negli specifici albi. È facoltà dell'Ente gestore selezionare dagli albi ulteriori figure ritenute necessarie, utili ed opportune per il buon funzionamento della Scuola";
- ai sensi dell'art. 5 della Convenzione e dell'art. 2 del Regolamento, questo Centro dovrà occuparsi, tra l'altro, "di predisporre specifici albi per le attività della scuola (Albo docenti, tutor d'aula, tutor di medicina generale, tutor ospedalieri, coordinatori-responsabili di polo-attività pratiche, personale di segreteria) definendo, nel rispetto del *Vademecum FSE 2014/2020 vers. 2 del 09.04.2019*, i costi unitari dell'impegno di ciascuna figura";

VISTO il D.D.G. n. 19 del 14 gennaio 2022 (notificato a questo Centro nella medesima data ed introitato al prot. n. 325), pubblicato nella G.U.R.S. n. 5 del 28 gennaio 2022, con il quale il Dirigente Generale del DASOE ha adottato il Regolamento Albi per le attività della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale, approvato dal CEFPAS con delibera del Direttore del Centro n. 1136 del 6 dicembre 2021;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento "Il CEFPAS ha istituito l'Albo del tutor d'aula e altre figure professionali del Centro. I tutor d'aula e il personale di segreteria didattica-amministrativa della Scuola MMG saranno selezionati dall'Albo del tutor d'aula e altre figure professionali del CEFPAS";

CONSIDERATO che, con nota n. 89 del 08.01.2024, il Direttore ha conferito alla **Sig.ra Valentina Tringali** "... nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento Albi MMG adottato con D.D.G. n. 19/2022 e a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa, l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale – Polo di Catania (cod. corso MMG2023CT), per la

REGIONE SICILIANA

gestione dei medici in formazione dei trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico", con decorrenza dall'8 gennaio 2024 fino al 31 luglio 2024, "... per un impegno complessivo di massimo n. 160 ore distribuite nel suddetto arco temporale ...", prevedendo un compenso orario lordo di € 25,00, per un totale complessivo massimo di € 4.000,00, al lordo delle ritenute di legge a suo carico;

VISTA la dichiarazione del 08.01.2024, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta che la suddetta incaricata non è dipendente di Ente Pubblico e che l'attività costituisce prestazione di Collaborazione Coordinata e Continuativa, con iscrizione alla gestione separata INPS;

RILEVATO dalla suddetta lettera d'incarico che *"La liquidazione del compenso avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi, ove previsti, e del regolare e integrale espletamento della prestazione oggetto dell'incarico, che dovrà risultare da una relazione descrittiva delle attività svolte nel mese per il quale si richiede la liquidazione del compenso e dalla compilazione del timesheet allegato, indicante l'impegno orario relativo all'espletamento delle stesse."*;

VISTA la relazione e il timesheet trasmessi dalla Sig.ra Tringali per la liquidazione del compenso relativo al mese di luglio 2024, introitati al protocollo CEFPAS n. 7591 del 01.08.2024, nei quali la stessa ha descritto le attività svolte nel suddetto mese ed ha dichiarato l'effettivo impegno orario relativo all'espletamento delle stesse, pari a n. 30 ore;

PRESO ATTO che la Dirigente della Scuola MMG e il Direttore del Centro hanno apposto il visto sulla succitata relazione, attestando la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa e autorizzando la corresponsione del compenso spettante;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico suindicato (€ 25,00), il compenso da corrispondere alla suddetta incaricata per l'espletamento di n. 30 ore di attività professionale nel mese di luglio 2024 è di € 750,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-459/2024, con relativo ricevimento n. 1849/2024, nel sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita e il compenso da corrispondere al professionista in premessa;

RITENUTO di autorizzare la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 750,00, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dalla Sig.ra Valentina Tringali nel mese di luglio 2024, in relazione all'incarico di tutor d'aula conferitole con la suddetta nota prot. n. 89/2024, nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale - Polo didattico di Catania, per la gestione dei medici in formazione dei trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico, il cui costo è imputato al CdC 03011101 (Formazione Medici Medicina Generale Decentrata – cod. corso MMG2023CT) Autorizzazione di spesa 318/2023 e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno 2024;

RAVVISATA l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente con i consequenziali adempimenti di competenza per la retribuzione mensile in oggetto;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Sig.ra Valentina Tringali ha dichiarato di avere prestato, nel mese di luglio 2024, n. 30 ore di attività di tutor d'aula svolta nell'ambito dell'attività didattica teorica del Polo di Catania della Scuola MMG, come previsto dall'incarico richiamato in premessa.
2. **QUANTIFICARE** il compenso spettante alla suddetta collaboratrice per la prestazione resa nel mese di luglio 2024, come da retribuzione oraria prevista dall'incarico prot. n. 89/2024, nell'importo lordo di € 750,00.

REGIONE SICILIANA

3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 750,00, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della Sig.ra Valentina Tringali per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di luglio 2024, in qualità di tutor d'aula, nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale - Polo didattico di Catania.
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC 03011101 (Formazione Medici Medicina Generale Decentrata – cod. corso MMG2023CT) Autorizzazione di spesa 318/2023 e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno 2024.
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Sig.ra Valentina Tringali** per la prestazione professionale resa nel mese di luglio 2024.
6. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di procedere tempestivamente con i consequenziali adempimenti di competenza per la retribuzione mensile in oggetto.
7. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 36/2023.


La Dirigente
(Dott.ssa Eleonora Indorato)

ANNOTATA AL N. PP.22/2024

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal..... al e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023