

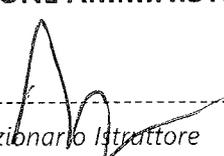


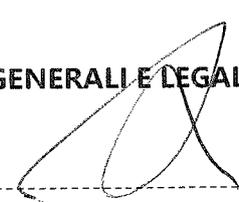
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1020

**OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Sig. Fabiano Lomonaco per l'attività svolta nel mese di maggio 2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

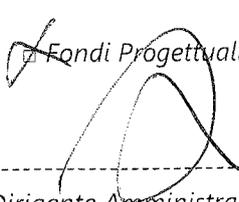
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 02 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

**PREMESSO** che stante la necessità di una figura professionale di supporto logistico per la gestione dell'archivio – e segnatamente alla sezione specifica dedicati ai progetti affidati a Codesto Ente - il CEFPAS si avvale della collaborazione del Sig. Fabiano Lomonaco quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. 285 dell' 11/01/2024, è stato conferito incarico di collaborazione per il periodo 15/01/24 – 30/06/24 per un massimo di n. 100 ore mensili per un compenso pari a €. 25,00 per le prime 20 ore di attività e €15,00 per le rimanenti di ogni mese, per complessivi € 10.200,00 al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del 15/01/2024, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dal **Sig. Fabiano Lomonaco**, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTE le relazioni prot. n. **7312** del **22/07/2024**, presentata dal Sig. Lomonaco, relativa all'attività espletata nel mese di **maggio 2024**, per n. 12 ore, regolarmente approvata e validata dal Dirigente d'Area, Dott.ssa Daniela Vancheri;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore del **Sig. Fabiano Lomonaco** per l'attività svolta nel mese di **maggio 2024**;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. 12 ore di attività professionale viene quantificato in **€ 300,00**, al lordo delle ritenute di legge;

**RITENUTO** di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **300,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centra, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dal **Sig. Fabiano Lomonaco**, per l'attività espletata " è imputata al conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

## REGIONE SICILIANA

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il **Sig. Fabiano Lomonaco** ha prestato, nel mese di **maggio 2024**, n. 12 ore di attività in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. 285/2024, l'importo di **€ 300,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€. 300,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Sig. Fabiano Lomonaco** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **maggio 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore del **Sig. Fabiano Lomonaco** per l'attività svolta nel mese di **maggio 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PP.19/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Valentina A. S. Di Pasquale  
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

