

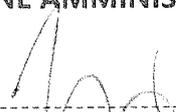


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

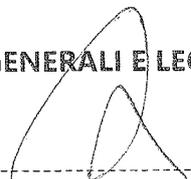
N. 1085

OGGETTO: **Corso teorico pratico "Impianto e Gestione degli Accessi Vascolari Ecoguidati a Inserimento Periferico" (Corso n. A07722; c.d. 03010701) – liquidazione compensi in favore del Dott. Ivan Alonge per l'incarico espletato nel mese di maggio 2023**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 5 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso teorico pratico "Impianto e Gestione degli Accessi Vascolari Ecoguidati a Inserimento Periferico" (Corso n. A07722; c.d. 03010701)**, istituito presso i locali del Policlinico "G. Rodolico San Marco" di Catania, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del Dott. Ivan Alonge al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Giulia Maggiore – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 3686 del 20/04/2023, è stato conferito l'incarico di *docente per n. 6 ore complessive* da svolgersi nei giorni 29, 30 e 31 maggio 2023 (edizione II) con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 480,00 (quattrocentottanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 29/05/2023 sottoscritta dal Dott. Ivan Alonge ai sensi del DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'A.O.U. Policlinico "G. Martino" di Messina – risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione allo svolgimento delle prefate attività;

VISTI i fogli di presenza del 29,30 e 31 maggio 2023 a firma del Responsabile della Segreteria per presa visione e del Tutor del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico assegnatogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto pari a complessivi €. 39,00 sostenute dal Dott. Alonge in occasione delle attività svolte (autocertificazione giusta prot. n. 6324 del 21/06/2023) risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. dei giustificativi delle spese di vitto di cui il professionista chiede il rimborso (autocertificazione prot. n. 6325 del 21/06/2023) e segnatamente:

- Scontrino n. 0775 – 0455 del 29/05/2023 emesso da "Rlstosicily s.r.l." di €. 17,00;
- Scontrino n. 0776 – 0246 del 30/05/2023 emesso da "Rlstosicily s.r.l." di €. 16,00;
- Scontrino n. 0777 – 0242 del 31/05/2023 emesso da "Rlstosicily s.r.l." di €. 12,50;

REGIONE SICILIANA

- Ricevuta di pagamento parcheggio P.O. S. Marco (CT) di €. 4,00
- Ricevuta di pagamento parcheggio P.O. S. Marco (CT) di €. 7,20
- Ricevuta di pagamento parcheggio P.O. S. Marco (CT) di €. 7,20
(spesa codeste previamente autorizzate con nota prot. 10664 del 10/10/2022);

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal Dott. Ivan Alonge per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **21/06/2023** n. **6336**, dell'importo complessivo di **€. 582,90** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 480,00
Rimborso spese documentate	€. 102,90
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 116,58
Netto Percepito	€. 466,32

CONSIDERATO che il prestatore, ut sopra generalizzato, al fine di svolgere correttamente la propria attività, ha altresì provveduto autonomamente all'acquisto del materiale didattico da utilizzare durante le lezioni impartite nei giorni 29,30 e 31 maggio 2023, come risulta dai giustificativi prodotti in allegato alla medesima autocertificazione giusta prot. n. prot. n. 6325 del 21/06/2023;

CONSIDERATO che, stante le comprovate finalità *meramente didattiche* del materiale di cui sopra, le somme anticipate dal Dott. Alonge per l'acquisto dello stesso risultano esenti dall'applicazione della ritenuta d'acconto e per tali motivi il professionista medesimo ha altresì presentato ulteriore notula (prot. n. 6323 del 21/06/23), come di seguito riepilogata:

Rimborso spese materiale didattico	€. 36,21
Totale Percepito	€. 36,21

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1454/2023 con relativo ricevimento n. 1185 del 31/05/2023; ordine n. F-1456/2023, con movimento di carico n. 1187 del 31/05/2023 e ordine n. F-1455/2023, con relativo ricevimento n. 1186 del 31/05/2023, caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere al professionista e le spese sostenute dallo stesso;

RITENUTO di autorizzare la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 466,32, oltre ad €. 36,21** per l'acquisto del materiale didattico di cui sopra, per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

