REGIONE SICILIANA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1110

OGGETTO: Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Giulia maggiore per l'incarico espletato nel mese di marzo 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SER	/IZIO AFFARI GENERAŁIĘ LĘGALI.
Il Funzionario Istruttore (Giovanbattista Limuti)	Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

□ Fondi ordinari di bilancio

☐ Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giornoSE/	del	mese	di .	201	clio	 presso	la
sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,							

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020:

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010702), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della Dott.ssa Giulia Maggiore, già dipendente di Codesto Ente - alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa llenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11496 del 26/10/2022 (già rettificata con nota prot. n. 82 del 09/01/23) è stato conferito l'incarico di *tutorship di n. 5 project work* elaborati dai partecipanti al corso di cui in oggetto, con compenso fissato in €. 78,00 (settantotto/00) per ciascun project work, per un totale di €. 390,00 (trecentonovanta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 20/01/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Giulia Maggiore ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente del Cefpas di Caltanissetta, risultando altresì esonerata dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente medesimo, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis, D.lgs n. 165/01;

VISTA la nota di pagamento a firma del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – prot. n. 6481 del 23/06/2023, con cui si certifica che la dipendente, ut sopra generalizzata, ha portato a termine la valutazione di n. 4 project work su 5 assegnati;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla medesima Dott.ssa Maggiore – acquisita al prot. n. 5255 del 26/05/2023 vistata dal Dirigente – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole al di fuori dell'orario di servizio, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad €. 312,00 complessivi;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-470/2023, con relativo movimento di carico n. 1234 del 03/03/2023, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

REGIONE SICILIANA

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di €. 312,00 a fronte dell'attività svolta, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

- 1. AUTORIZZARE il pagamento in favore del Dott.ssa Giulia Maggiore della somma complessiva di €. 312,00 al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per le attività svolte nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro:
- 2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Giulia Maggiore, quale lavoratore dipendente di Codesto Ente;
- 3. PUBBLICARE nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013'e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

 Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. P.P. 374/2013

giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

