

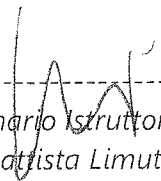


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1111

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Sergio Neri per l'incarico espletato nel mese di novembre 2022 nell'ambito del Percorso di Alta Formazione sul dolore oro-facciale (corso n. A03322; c.d.c. 03010602)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 10 del mese di luglio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Percorso di Alta Formazione sul dolore oro-facciale (corso n. A03322; c.d.c. 03010602)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott. Sergio Neri** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Giulia Maggiore – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 10451 del 05/10/2022 (parzialmente rettificata con successiva nota prot. n. 12210 del 14/11/2022), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 2 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nei giorni 24 e 25 novembre 2022, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 200,00 (duecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 24/11/2022 sottoscritta dal Dott. Sergio Neri ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, in cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che per l'attività svolta provvederà all'emissione di fattura;

VISTI i fogli di presenza del 24 e 25 novembre 2022, vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATA la conformità dei giustificativi delle spese di vitto e trasporto sostenute dal professionista (pari a complessivi €. 36,40), di cui ne richiede il rimborso mediante presentazione di autocertificazioni a sua firma giusta prot. n. 13907 del 22/12/2022 e prot. n. 13909 del 22/12/2022;

VISTA la **fattura n. 1/23 del 20/04/2023** (prot. n. 9718034912 del 26/05/23) presentata dal **Dott. Sergio Neri** dell'importo complessivo di **€. 288,41** IVA (22%) compresa pari ad €. 52,01 – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 47,28 – di cui €. 200,00 quale compenso per l'attività svolta ed €. 36,40 a titolo di rimborso delle spese sostenute; **importo dovuto pari ad €. 241,13**;

