



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1114

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino per l'incarico di tutor d'aula per il progetto SEUS – periodo maggio/giugno 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte nell'ambito del progetto SEUS (c.d.c. 03010702; aut spesa 50/2023), il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale n. q. di supporto come tutor d'aula alla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** con nota a firma del Referente del Servizio Risorse Umane (Simona Vasta), del Dirigente Amministrativo (Piero Livolsi) e del Direttore del Centro prot. n. 4805 del 16/05/2023 della durata di n. 7 mesi e 12 giorni a partire dal 19.05.2023, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione del 17/05/2023 sottoscritta dalla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nei mesi di **maggio e giugno 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **6798** del **03/07/2023**, nella quale la **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** dichiara di aver espletato n. **36** ore lavorative nel mese di maggio 2023 ed ulteriori n. **100** ore di attività lavorativa nel mese di giugno 2023;

PRESA ATTO che la Dirigente d'Area, Dott.ssa Maria Luisa Zoda, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dalla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** per la prestazione effettuata nei mesi di maggio e giugno **2023**, per un totale di **136** ore, assunta al protocollo dell'Ente in data **05/07/2023 n. 6910** dell'importo complessivo di € **2.440,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

Compenso lordo	€.	2.440,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€.	488,00
Netto Percepito	€	1.952,00

