



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1114

**OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Sig.ra Crocifissa Contino per l'attività svolta nel mese di agosto 2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

Il Funzionario Istruttore  
(Giovambattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 09 del mese di Settembre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che ai fini della realizzazione del supporto alle attività amministrative correlate ai progetti finanziati da Codesto Ente, il CEFPAS ha incaricato – con nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 6570 del 28/06/2024 – la **Sig.ra Crocifissa Contino** dall'01/07/2024 al 09/08/2024 per n. 120 ore mensili, con compenso pari ad €. 20,00 per ciascun'ora di attività, per un importo complessivo lordo pari ad €. 2.400,00;

VISTA la dichiarazione del **28/06/2024**, resa in autocertificazione dalla Sig.ra Crocifissa Contino ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA l'integrazione prot. n. **7559** del **31/07/2024** con la quale si chiedeva alla Sig.ra Contino di espletare ulteriori 40 ore;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **agosto 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **7789** del **08/08/2024**, nella quale la Sig.ra Contino dichiara di aver espletato n. **40** ore di attività;

PRESA ATTO che il Referente del Servizio Risorse Umane – Simona Vasta - ha apposto il proprio visto sulla relazione mensile summenzionata, attestando la regolarità e conformità delle prestazioni contrattuali resa e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **40 ore** di attività professionale viene quantificato in €. **800,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **800,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa, resa dalla **Sig.ra Crocifissa Contino** nel mese di **agosto 2024**, il cui costo è imputato

## REGIONE SICILIANA

al C.d.C. **019999** "costi comuni aziendali" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Sig.ra Contino ha prestato, nel mese di **agosto 2024**, n. **40** ore di attività lavorativa, così come previsto nell'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **6570/2024** e dalla successiva integrazione prot. n. **7559/2024**, l'importo di **€ 800,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 800,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Sig.ra Crocifissa Contino** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **agosto 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC **019999** "costi comuni aziendali" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Sig.ra Crocifissa Contino** per la prestazione professionale resa nel mese di **agosto 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PP17/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Valentina A. S. Di Pasquale  
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

