

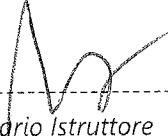


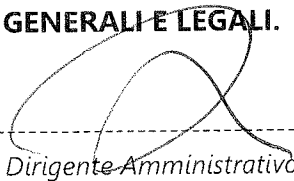
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1123

**OGGETTO: Pagamento compenso in favore del Sig. Damiano Concetto Lauretta per l'attività svolta nel mese di agosto 2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

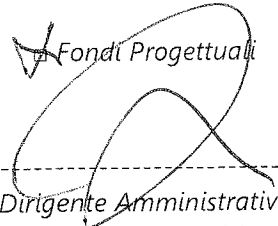
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che ai fini dell'espletamento dell'attività di "supporto all'attività amministrativa" nell'ambito dei progetti affidati al Centro, Codesto Ente si è avvalso della collaborazione del Sig. **Damiano Concetto Lauretta** al quale, con nota del Direttore del centro prot. n. **6561** del **28/06/2024**, è stato conferito incarico di collaborazione dal 1 luglio 2024 al 9 agosto 2024 per un massimo di n. 120 ore mensili; ai sensi degli art. 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €.20,00, al lordo delle ritenute di legge.

VISTA la dichiarazione del **01/07/2024**, resa in autocertificazione del Sig. **Damiano Concetto Lauretta** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **agosto** 2024, acquisita al protocollo del Centro n. **7957** del **02/09/2024**, regolarmente approvata e validata dal Dirigente dell'area, Dott.ssa Daniela Vancheri autorizzandone il pagamento nella quale il Sig. **Damiano Concetto Lauretta**, dichiara di aver espletato n. **20** ore di attività lavorativa;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **20 ore** di attività professionale viene quantificato in €. **400,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **400,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dal Sig. **Damiano Lauretta** nel mese di **agosto 2024**, il cui costo grava sul conto n.50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

## REGIONE SICILIANA

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il Sig. **Damiano Concetto Lauretta** ha prestato, nel mese di **agosto 2024**, n. **20** ore di attività, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE** come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **6561/2024**, l'importo di **€ 400,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€. 400,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Sig. Damiano Concetto Lauretta** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **agosto 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro.
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante al Sig. **Damiano Concetto Lauretta** per la prestazione professionale resa nel mese di **agosto 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PP31/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali

Valentina A. S. Di Pasquale

giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

