

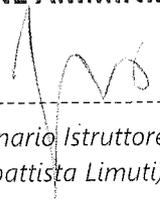


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1147

OGGETTO: liquidazione compensi in favore del Dott. Salvatore Cianciolo per gli incarichi espletati nei mesi di settembre e ottobre 2022 nell'ambito del corso Executive Master in Europrogettazione per finanziamenti a gestione UE (corso n. A01022; c.d.c 03010602)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

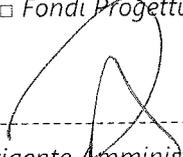
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

# REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno 13 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n. 5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **corso Executive Master in Europrogettazione per finanziamenti a gestione UE (corso n. A01022; c.d.c 03010602)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Salvatore Cianciolo** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Oscar Vancheri – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 9226 del 07/09/2022, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 42 ore complessive, da svolgersi sulla piattaforma E-learning di Codesto Ente e in sede presso la sede di Caltanissetta nei giorni 9,12,16,19,23,26 settembre 2022 e 3,7,10,14,17 e 21 ottobre 2022, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 4.200 (quattromiladuecento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 07/09/2022 sottoscritta dal **Dott. Salvatore Cianciolo** ai sensi del DPR n. 445/2000 (così come prodotta in allegato alla pratica istruita nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 190/2012), con cui il predetto dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che l'attività per cui è stato incaricato dall'Ente costituisce prestazione occasionale esente da IVA ex art. 5 DPR n. 633/72;

VISTI i fogli di presenza del 27 settembre 2022 e del 24 ottobre 2022 – entrambi vistati in calce dal Responsabile della Segreteria – in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha svolto n. 14 ore di attività di docenza nelle medesime giornate;

VISTA la nota di pagamento giusta prot. n. 11437 del 25/10/2022 sottoscritta dal Referente del Corso – Marcello Mirisola – e dal Direttore della Formazione – in cui si certifica che il Dott. Cianciolo ha portato a termine l'incarico conferitogli, avendo erogato le restanti 28 ore di docenza in modalità *blended learning*, sulla piattaforma tecnologica di Codesto Ente;

## REGIONE SICILIANA

VISTA la nota di rettifica prot. n. 6843 del 03/07/2023 a firma del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione – Maria Daniela Falconeri - e del Direttore del Centro, con cui si attesta che il compenso riconosciuto in favore del prestatore, ut supra generalizzato, è pari ad €. 2560,00 complessivi, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal professionista per la prestazione effettuata nel mese di **ottobre 2022**, assunta al protocollo dell'Ente in data **27/04/2023 n. 3760**, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 1.680,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 336,00</b>
<b>Contributo INPS:</b>	<b>€. 196,17</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 1.147,83</b>

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal professionista per la prestazione effettuata nel mese di **settembre 2022**, assunta al protocollo dell'Ente in data **27/04/2023 n. 3759**, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 1.120,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 224,00
Contributo INPS:	€. 130,78
Netto Percepito	€. 765,22

PRESO ATTO che il medesimo Dott. Cianciolo, con dichiarazione resa in data 28/06/2023 (giusta prot. n. 6685 del 29/06/2023), ha affermato di avere svolto nei giorni 9,12,16 e 19 settembre 2022 n. 11 ore complessive di attività, richiedendo pertanto il versamento del compenso lordo di €. 880,00, invece di quello indicato erroneamente nella notula prot. n. 3759 del 27 aprile 2023, che pertanto viene riformulata come riportato appresso:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 880,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 176,00</b>
<b>Contributo INPS:</b>	<b>€. 102,75</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 601,25</b>

PRESO ATTO che, pur risultando regolarmente espletata l'attività di *docenza* nei mesi sopra indicati, l'annotazione di ordine riferita agli *incarichi de quibus* non è stata seguita da alcun movimento di carico nell'anno di competenza (2022) e che pertanto il compenso spettante al prestatore di cui trattasi è da imputare all'anno 2023 come voce "sopravvenienza passiva";

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, il pagamento della somma complessiva netta di **€ 1.749,08** per la prestazione professionale resa nei mesi di settembre e ottobre 2022, il cui costo è imputato c.d.c. 03010602 "Formazione ordinaria residenziale" e grava sul conto n. 60310201 "sopravvenienze passive" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

