

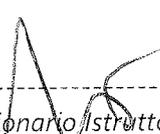


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

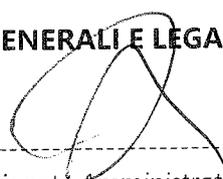
N. 1163

OGGETTO: Corso "Supporto Vitale di base BLSAHAMI2024_3; c.d.c. 03010603" - liquidazione compensi in favore del Dott. Tindaro Impellizzeri per l'incarico espletato in data 15/07/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

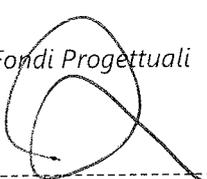
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 23 del mese di Settembre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di base BLSAHAMI2024_3; c.d.c. 03010603"** – istituito presso la sede di Codesto Ente nella giornata del 15/07/2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Tindaro Impellizzeri** al quale è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 8 ore complessive, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca Di Gregorio – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Direttore del Centro prot. n. 5970 del 12/06/2024, con compenso fissato in €. 75,00(settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 14/03/2024 sottoscritta dal Dott. Tindaro Impellizzeri ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 15/07/2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha svolto n. 16 ore di attività lavorativa, n.q. di *istruttore*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 29,40 complessivi – già acquisita al n. prot. 7296 del 22/07/24 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 10** del 16/07/2024 (prot. n. 12577379661 del 17/07/24) presentata dal **Dott. Tindaro Impellizzeri** dell'importo complessivo di €. 767,87, IVA (22%) compresa pari ad €. 138,47 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 125,88 - di cui €. 600,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di luglio 2024 ed €. 29,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute dal prestatore, **importo dovuto pari ad €. 641,99**;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1832/2024, con relativo ricevimento n. 1795 del 15/07/2024 e ordine n. F-1833/2024, con movimento di carico n. 1796 del 22/07/2024, caricate dal funzionario preposto sul sistema

