

REGIONE SICILIANA

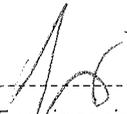


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

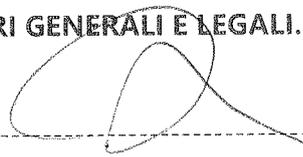
N. 1163

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Chiara Cattaneo per gli incarichi espletati nell'ambito del Progetto "Life Skills e Resilienza: strategie efficaci per promuovere salute a scuola per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00219 c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

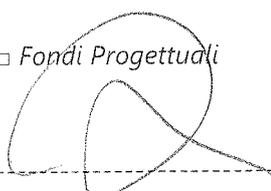
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 18 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Progetto "Life Skills e Resilienza: strategie efficaci per promuovere salute a scuola per prevenire le dipendenze patologiche"** (corso n. H00219 c.d.c. 03010701), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Chiara Cattaneo** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente e conduttore per n. 30 ore complessive (n. 6 ore per modulo)*, come di seguito articolate:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022, conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Illenia Parenti) del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11189 del 19/10/2022;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022, assegnato con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 12291 del 15/11/2022;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 13050 dell'1/12/2022;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 407 dell'11/01/2023;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 409 dell'11/01/2023;

con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

REGIONE SICILIANA

VISTA l'autocertificazione del 02/03/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Chiara Cattaneo ai sensi del DPR 445/2000, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'I.S.S. di Roma – risultando esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento degli incarichi di cui sopra;

VISTI i registri attestanti la presenza in aula della Dott.ssa Cattaneo nella veste di docente, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria, come di seguito riepilogati:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022 – n.6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla predetta Dott.ssa Cattaneo in relazione all'incarico espletato nel mese di ottobre 2022 (€. 33,50 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- autocertificazione giusta prot. n. 7064 del 07/07/2023 e biglietti FS nn. 1748356137 e n. 1748212340 entrambi del 18/10/2022;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 24,27 complessivi) dalla medesima professionista durante il mese di novembre 2022, come da autocertificazione acquisita al n. prot. 7060 del 07/07/2023 e biglietto FS n. 1769288108 del 15/11/22;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa Cattaneo in relazione all'incarico espletato nel mese di dicembre 2022 (€. 30,90 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- autocertificazione giusta prot. n. 7061 del 07/07/2023 e biglietto FS n. 1782230957 del 05/12/22;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 29,50 complessivi) dalla medesima docente durante il mese di gennaio 2023, come di seguito riepilogate:

- autocertificazione acquisita al n. prot. 7065 del 07/07/2023 e biglietto FS n. BA2863033 del 18/01/23;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa De Nigris in relazione all'incarico espletato nel mese di marzo 2023 (€. 33,00 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- autocertificazione acquisita al n. prot. 7062 del 07/07/2023 e biglietto FS n. 1839136102 del 02/13/23;

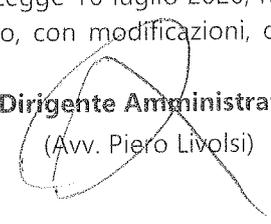
VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Chiara Cattaneo** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **07/07/2023** n. **7059**, dell'importo complessivo di **€. 2.101,17** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

Compenso lordo	€. 1.950,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 151,17
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 420,23
Netto Percepito	€. 1.680,94

REGIONE SICILIANA

3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PP 143/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpa.s.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

