



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1188

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Ignazio del Campo per gli incarichi espletati nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 21 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Ignazio del Campo** al quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive (Prog. FM DSC 02 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – e del Dirigente del Servizio Programmazione Formazione – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri prot. n. 709 del 18/01/2023, da svolgersi presso Palermo il 26.01.2023 e con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive (Prog. FM DSC 03 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento e del Dirigente del Servizio Programmazione Formazione giusta prot. n. 1596 del 07/02/2023, da svolgersi presso il C.S.R. SIAPA di Messina in data 13.02.2023 e con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive (Prog. FM DSC 01 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – e del Dirigente del Servizio Programmazione Formazione – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri - giusta prot. n. 1088 del 27/01/2023 (già rettificata con nota prot. di emergenza n. 350 del 16/03/2023), da svolgersi presso Catania in data 29.03.2023 e con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

REGIONE SICILIANA

VISTA l'autocertificazione dell' 8/02/2023 sottoscritta dal Dott. Ignazio Del Campo ai sensi del DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l' A.O.U. Policlinico di Catania – risultando altresì in possesso di apposite autorizzazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza per gli incarichi che il prestatore s'impegna ad espletare, prodotte in allegato all'autocertificazione di cui sopra ed introitate al n. prot. del Centro 906 del 24/01/2023;

VISTI i fogli di presenza del 26 gennaio 2023, del 13 febbraio 2023 e del 29 marzo 2023, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si attesta che il medesimo prestatore ha portato a termine gli incarichi conferitigli;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal Dott. Del Campo ai fini dell'espletamento degli incarichi di cui sopra, pari ad €. 41,00 complessivi (giusta prot. n. 7473 e n. 7474 del 18/07/2023) risultano ammissibili ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 18/07/2023 dal **Dott. Ignazio Del Campo** per la prestazione resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **18/07/2023** n. **7468**, dell'importo complessivo di **€. 1.241,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 1.200,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 41,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 248,20
Netto Percepito	€. 992,80

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1664/2023, con relativo ricevimento n. 1399 del 29/03/2023; ordine n. F-1662/2023, con movimento di carico n. 1397 del 13/02/2023; ordine n. F-1663/2023 con relativo ricevimento n. 1398 del 13/02/2023; ordine n. F-1660/2023 con movimento di carico n. 1394 del 26/01/2023 e ordine n. F-1661/2023, con ricevimento n. 1395 del 26/01/2023, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere al professionista e le spese sostenute dallo stesso;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 992,80** a fronte dell'attività di *docenza* nelle date sopra indicate, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

