




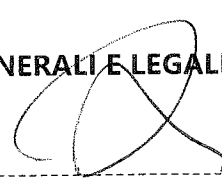
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1191

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Fulvia Prever per l'incarico espletato nell'ambito del PRP del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (Prog. FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

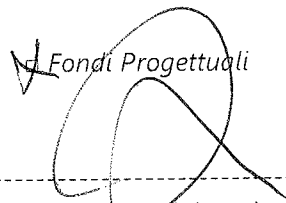
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **PRP del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (Prog. FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)** – istituito presso la sede dell'Asp di Palermo nella giornata del 16/04/2024, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Fulvia Prever** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente per n. 3 ore complessive*, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Giulia Maggiore) e del Direttore del Centro prot. n. 3168 del 20/03/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per complessivi €. 300,00(trecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 04/04/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Prever ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTO il foglio di presenza del 16/04/2024, vistato in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico assegnatole;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto pari a complessivi €. 30,20 sostenute dalla professionista di cui trattasi in relazione all'attività svolta, come da autocertificazione giusta prot. n. 4774 del 09/05/2024, risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. della richiesta di rimborso delle spese di trasporto pari ad €. 27,20 (bus urbano e taxi) – spese codeste previamente autorizzate con visto apposto in calce dal Direttore del Centro sull'e-mail del 28/02/2024;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Fulvia Prever** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **09/05/2024** n. **4773**, dell'importo complessivo di €. **357,40** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

