



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1193

OGGETTO: Corso di formazione manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2024; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2024) – liquidazione compensi in favore del Dott. Tommaso Mannone per l'incarico espletato in data 11/07/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di formazione manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2024; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2024)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del Dott. **Tommaso Mannone** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Daniela Piano), del Dirigente Ufficio Formazione Manageriale (Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 6225 del 19/06/24, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 7 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nella giornata dell'11/07/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 700,00 (settecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 05/07/2024 sottoscritta dal Dott. Tommaso Mannone ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'A.O. Villa Sofia Cervello di Palermo, risultando esonerato dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico assegnatogli;

VISTO il foglio di presenza dell'11/07/2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso in cui si certifica che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto apri ad €. 16,40 (autocertificazione giusta prot. n. 7374 del 23/07/24) risulta ammissibile ex art. 10 reg.;

VISTA la notula di prestazione occasionale presentata in data 23/07/2024 dal Dott. Tommaso Iannone per l'attività espletata, acquisita al n. prot. 7375 del 23/07/2024 con cui avanza istanza di corresponsione dei compensi spettanti e delle spese sostenute per complessivi €. 716,40 al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

