

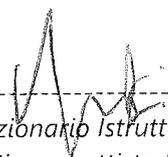


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1196

OGGETTO: Corso di formazione manageriale per D.S.C. (FORMAN2023ME; c.d.c. 03010701; aut.spesa 100/2023)- liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Olimpia Manna per l'incarico espletato in data 14/12/2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

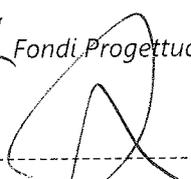
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 24 del mese di SETTEMBRE presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di formazione manageriale per D.S.C. (FORMAN2023ME; c.d.c. 03010701; aut.spesa 100/2023)**, svoltosi in data 14/12/2023 presso il C.S.R. SIAPA di Messina, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della Dott.ssa Olimpia Manna alla quale è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula per n. 4 ore complessive*, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Dirigente del Servizio Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 11394 del 07/12/23, con compenso fissato in complessivi €. 100,00 (cento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 07/12/2023 a firma della Dott.ssa Manna, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità ex artt. 75 e ss. DPR. n. 445/2000 di non essere dipendente pubblico;

VISTO il foglio di presenza del 14/12/2023 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso in cui si attesta che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la **fattura n. 1/24 del 28/05/2024** (prot. n. 12210690162 del 28/05/2024) presentata dalla Dott.ssa Manna dell'importo complessivo di €. 106,08, comprensiva di imposta di bollo di €. 2,00 e contributo previdenziale (ENPAFL 4%) pari ad €. 4,08 – importo non soggetto né ad Iva né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore opera in regime forfettario;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-2745/2023, con ricevimento n. 2686 del 14/12/2023, caricata sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

RITENUTO di autorizzare la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di **€. 106,08** per le prestazioni effettuate, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;

