

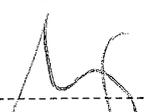


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

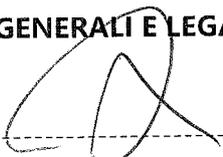
N. 1703

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Marina Milazzo per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. E00324 e E00424; c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

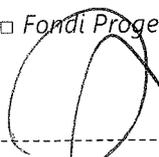
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. E00324 e E00424; c.d.c. 03010701)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Marina Milazzo** alla quale è stato conferito l'incarico di *componente della commissione della prova finale per n. 2 sessioni*, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Bruna Insalaco) e del Direttore del Centro prot. n. 5396 del 28/05/2024, da svolgersi nella giornata del 12 giugno 2024 presso le sedi di Palermo (sede DASOE), in ossequio alla nota DASOE prot. n. 17582 del 16/05/2024, con compenso fissato in complessivi €. 200,00 (duecento/00) al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 12/06/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Milazzo ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente pubblico, in servizio presso l'ASP di Catania, esonerata dal produrre apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatole;

VISTI i fogli di presenza del 12 giugno 2024, vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto pari ad €. 24,40 (biglietto SAIS n. BQT848399) risulta conforme ex art. 10 reg.;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Marina Milazzo** per la prestazione professionale resa, giusta prot. n. 6475 del 27/06/2024, dell'importo complessivo di **€. 224,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 200,00
Rimborso spese	€. 24,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 44,80
Netto Percepito	€. 179,20

