



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1220

**OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Arianna Guaia per l'attività svolta nel mese di luglio 2023.**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

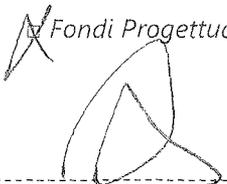
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventidue il giorno 31 del mese di luglio, presso la sede del CEFPAS, sita in Caltanissetta, via Giuseppe Mulè, 1,

### IL DIRETTORE DEL CENTRO

Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del CEFPAS" approvato con deliberazione n. 101 del 22 gennaio 2020;

PREMESSO che nell'ambito del **Progetto FORMAN2022 "Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e altri Enti del SSR"**, il CEFPAS si avvale della collaborazione - in qualità di personale amministrativo - della **Dott.ssa Arianna Guaia** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **424 del 18.01.2022**, è stato conferito incarico per n. 7 mesi, dal 1° febbraio 2022 al 31 agosto 2022, per un massimo di n. 100 ore mensili, rinnovato con prot. n. 8996 del 31/08/2022 per ulteriori 12 mesi. Ai sensi degli arti 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €.15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **01/09/2022**, resa in autocertificazione della dott.ssa **Arianna Guaia** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **luglio 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **7884 del 28/07/2023**, nella quale la Dott.ssa **Guaia** dichiara di aver espletato n. **83** ore di attività nell'ambito del Progetto FORMAN2022;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, ha apposto il proprio visto sulla relazione mensile summenzionata, attestando la regolarità e conformità delle prestazioni contrattuale resa e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **83 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.1.445,00**, al lordo delle ritenute di legge;

## REGIONE SICILIANA

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di € **1.445,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa, resa dalla **Dott.ssa Arianna Guaia**, nell'ambito del Progetto FORMAN2022, nel mese di **luglio 2023**, il cui costo è imputato al CdC **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" FORMAN2022 e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Dott.ssa Arianna Guaia ha dichiarato di avere prestato, nel mese di **luglio 2023**, n. **83** ore di attività nell'ambito del Progetto FORMAN2022, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **8996/2022**, l'importo di € **1.445,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di € **1.445,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Dott.ssa Arianna Guaia** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **luglio 2023**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" **FORMAN2022** e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Dott.ssa Arianna Guaia** per la prestazione professionale resa nel mese di **luglio 2023**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

**Il Dirigente Amministrativo**

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. *9928/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Carmelo Trovato giusta delega prot.  
n. 3437 del 17.04.2023

