





**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1222

**OGGETTO:** Corso "Gestione dello stroke nel P.S." (CMEU2020 - STROKE\_2024\_1; c.d.c. 03010702) – liquidazione compensi in favore del Dott. Antonio Iacono per l'incarico espletato in data 14/06/2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 30 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Gestione dello stroke nel P.S." (CMEU2020 – STROKE\_2024\_1; c.d.c. 03010702)** – tenutosi in modalità videoconferenza in data 14/06/2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Antonio Iacono** al quale è stato conferito l'incarico di *docente per n. 3 ore*, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona), del Dirigente d'area (Maria Luisa Zoda) e del Direttore del Centro prot. n. 4995 del 16/05/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ciascun'ora di attività, per un importo complessivo di €. 300,00 (trecento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 04/06/2024 sottoscritta dal Dott. Iacono ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, in cui il predetto dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello di Palermo, esonerato dal produrre apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatogli;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 6137 del 17/06/2024 a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona), in cui si certifica che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Dott. Antonio Iacono** per l'incarico espletato, giusta prot n. **7530 del 30/07/2024**, dell'importo complessivo di **€. 300,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 300,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 60,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 240,00</b>



