

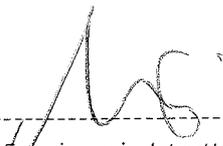


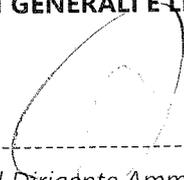
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1271

**OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Gaia Gentile per gli incarichi espletati nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale (PNRRFORMAN ME1; c.d.c. 03010802; aut. spesa 110/2023; CUP G64D23002200001)**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

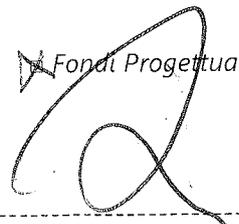
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

# REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di OTTOBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale (PNRRFORMAN ME1; c.d.c. 03010802; aut. spesa 110/2023; CUP G64D23002200001)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Gaia Gentile** alla quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- 1) Incarico di *tutor d'aula* per n. 14 ore complessive, giusta nota del Direttore del Centro prot. n. 6474 del 20/06/2024, da svolgersi presso il C.S.R. SIAPA di Messina nei giorni 19-20 giugno 2024, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività, per un importo complessivo di €. 350,00 (trecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;
- 2) Incarico di *tutor d'aula* per n. 14 ore complessive, giusta nota del Direttore del Centro prot. n. 6321 del 20/06/2024, da svolgersi presso il C.S.R. SIAPA di Messina nei giorni 21-22 giugno 2024, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività, per un importo complessivo di €. 350,00 (trecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;
- 3) Incarico di *tutor d'aula* per n. 14 ore complessive, giusta nota del Direttore del Centro prot. n. 8017 del 04/09/2024, da svolgersi presso il C.S.R. SIAPA di Messina nei giorni 6-7 settembre 2024, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività, per un importo complessivo di €. 350,00 (trecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione sostitutiva ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 resa in data 06/09/2024 dalla **Dott.ssa Gentile** di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 19-20-21-22 giugno e del 6-7 settembre 2024 vistati in calce dal Dirigente del Servizio Formazione – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri - in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzata, ha portato a termine gli incarichi assegnatili;

## REGIONE SICILIANA

---

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dalla professionista di cui trattasi (€ 29,60 come da allegati biglietti bus extraurbano tratta S.Agata di Militello – Messina a/r) risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 delle spese di trasporto sostenute dalla predetta Dott.ssa Gentile in relazione all'incarico espletato nel mese di settembre 2024, e segnatamente:

- Autocertificazione giusta prot. n. 8908 dell'8/10/24 (€ 11,50);
- biglietti bus extraurbano tratta S.Agata di Militello – Messina a/r (€ 29,60);

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Gaia Gentile** per la prestazione effettuata, (prot. n. 7391 del 24/07/24), dell'importo complessivo di **€ 729,60** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€ 700,00</b>
<b>Rimborso spese</b>	<b>€ 29,60</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€ 145,92</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€ 583,68</b>

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Gaia Gentile** per la prestazione effettuata nel mese di settembre 2024 (prot. n. 8948 dell'8/10/24), dell'importo complessivo di **€ 391,10** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>Rimborso spese</b>	<b>€ 41,10</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€ 78,22</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€ 312,88</b>

VISTE le annotazioni di ordine F- 2217/2024, con relativo ricevimento n. 2139 del 19/07/2024; ordine n. F-2221/2024, con mov. di carico n. 2142 del 19/07/24; ordine n. F-2216/2024, con ricevimento n. 2120 del 22/06/2024; ordine n. F-2224/2024, con mov. di carico n. 2151 del 07/09/24 e ordine n. F-2223/2024, con ricevimento n. 2149 del 06/09/24, caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere alla professionista e le spese sostenute dalla stessa;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€ 896,56** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al CdC 03010802 "Formazione a progetto residenziale (CUP G64D23002200001)" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

