



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1281

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti per l'incarico di componente della commissione esaminatrice istituita nel Progetto FORMAN2023 (prog. FM DSC 11 22; FM DSC 10 22 - FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023),

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 07 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (prog. FM DSC 11 22; FM DSC 10 22 - FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Ilenia Parenti, già dipendente di Codesto Ente** - alla quale, con nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 6172 del 19/06/2023 e prot. n. 6673 del 29/06/2023, è stato conferito l'incarico di *componente della commissione esaminatrice istituita per lo svolgimento dei colloqui finali* del 27/06/2023 e 10/07/2023, nella veste di *Coordinatrice/Responsabile del corso con funzioni di segretario verbalizzante*, con compenso fissato in €. 200,00 (duecento/00) per ciascuna giornata d'esame, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 10/07/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Ilenia Parenti ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente del Cefpas di Caltanissetta, risultando altresì esonerata dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente medesimo, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis, D.lgs n. 165/01;

VISTI i fogli di presenza del 27/06/2023 e del 10/07/2023, entrambi a firma del Responsabile della segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si certifica che la dipendente – ut sopra generalizzata – ha portato a termine gli incarichi assegnatili;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari a complessivi €. 87,20) sostenute dalla Dott.ssa Parenti ai fini dell'espletamento degli incarichi di cui sopra (autocertificazione giusta prot. n. 7779 del 25/07/2023), risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. del giustificativo di spese di vitto sostenute dalla medesima dipendente, e segnatamente:

- scontrino n. 0691 – 0001 del 27/06/23 rilasciato da "I mulini del conte s.r.l." pari ad €. 25,00 + €. 2,50 di tassa di soggiorno;

## REGIONE SICILIANA

---

- scontrino n. 0704 – 0001 del 10/07/23 rilasciato da "I mulini del conte s.r.l." pari ad €. 25,00 + €. 2,50 di tassa di soggiorno;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla medesima Dott.ssa Parenti – acquisita al prot. n. 7630 del 20/07/2023 vistata dal Dirigente – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver concluso gli incarichi assegnatili **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando pertanto istanza di pagamento del compenso lordo previsto e delle spese sostenute, pari a €. **542,20** complessivi;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1728/2023, con relativo movimento di carico n. 1468 del 10/07/2023; ordine n. F-1727/2023, con ricevimento n. 1467 del 10/07/2023; ordine n. F-1725/2023, con movimento di carico n. 1464 del 27/06/2023 e ordine n. F-1726/2023, con ricevimento n. 1465 del 27/06/2023, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere alla dipendente, ut supra generalizzata e le spese sostenute dalla stessa;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di €. **542,20** a fronte dell'attività svolta, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Ilenia Parenti** della somma complessiva di €. **542,20** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per le attività svolte nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Ilenia Parenti, quale lavoratore dipendente di Codesto Ente;

## REGIONE SICILIANA

---

3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. *PP/SP/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpa.it](http://www.cefpa.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Carmelo Trovato  
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023