

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1284

OGGETTO: Liquidazione compenso in favore della **dott.ssa Valentina Tringali**, per l'incarico di Tutor per il **Corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa** (progetto FORMAN2023CT, c.dc. 03010701, AUT. SPESA 100/2023, cod. corso RC 01 22) sede Catania.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA:	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario Istruttore	Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Giovanbattista Limuti)	(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

□ Fondi ordinari di bilancio

A Fondí Progettyali

□ Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

L'anno duemilaventitrè il giorno 🕜 🗲 del mese di SUTTO MANOpresso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

PREMESSO che per il Corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa (progetto FORMAN2023CT, c.dc. 03010701, AUT. SPESA 100/2023 cod. corso RC 01 22), in svolgimento presso il Policlinico San Marco di Catania, dal 16 giugno 2022 al 4 maggio 2023, il Cefpas si è avvalso della collaborazione della dott.ssa Valentina Tringali, con nota a firma del Responsabile del Procedimento- dott.ssa llenia Parenti, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione dott.ssa Maria Daniela Falconeri e del Direttore del Centro dott.re Roberto Sanfilippo, prot. n. 3934 del 03/05/2023, alla quale è stato assegnato l'incarico di Tutor d'aula per complessive n. 4 ore, all'interno del Corso in oggetto, per il quale è corrisposto il compenso fissato in euro 25,00 (venticinque/00), per ogni ora effettiva di tutorship, per un totale complessivo di € 100,00 al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

VISTA l'autocertificazione del 03/05/2023 ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000 sottoscritta in calce dalla **dott.ssa Valentina Tringali**, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente pubblico e che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 DPR 633/1972.

VISTO il foglio di presenza del 04 maggio a firma del Responsabile del Corso, in cui si certifica che la dott.ssa Valentina Tringali, ha correttamente portato a termine l'incarico conferitoLe.

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **dott.ssa Valentina Tringali**, per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data 03/08/2023 n.8051, dell'importo complessivo di € 225,00 al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso \in 100,00 Contributo INPS : (1/3 dell'aliquota \in -8,75 8,75% calcolato su \in 100,00)
Ritenuta d'acconto Irpef (20%A+B) \in -20,00 Netto Percepito \in 71,25

VISTA l'annotazione di **ordine F-1766/2023** con relativo **ricevimento n.1554 del 04/05/2023**, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e richiamata la liquidazione ed il pagamento della **somma complessiva di € 71,25** per la prestazione professionale resa il cui costo è imputato al **c.d.c 03010701**" Formazione a richiesta decentrata" e grava **Conto n. 50310408** "Docenze, direzione e tutoraggio" del bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DETERMINA DI

AUTORIZZARE La liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 71,25 in favore della dott.ssa Valentina Tringali, per l'attività svolta nell'ambito del Corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato sul c.d.c. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul Conto n. 50310408 "Docenza, direzione e tutoraggio";

DARE MANDATO al Servizio Economico Finanziario, di provvedere all'accreditamento delle spettanze in favore della dott.ssa Valentina Tringali, a mezzo bonifico – IBAN su c.c. alla stessa intestato presso le Poste Italiane della filiale di Scordia.

PUBBLICARE nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla <u>legge 11 settembre 2020, n. 120.</u>

Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. P. A. 2003

> Servizio Affari Generali Carmelo Trovato giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023