



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1290

**OGGETTO:** Pagamento compenso in favore del Sig. Fabiano Lomonaco per la collaborazione coordinata e continuativa resa - nell'ambito dei prog. FORMAN 2023 ed IMG - nel mese di agosto 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

-----  
*Il Funzionario Istruttore  
(Giovannabattista Limuti)*

-----  
*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

-----  
*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

# REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 07 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei **Progetti FORMAN2023** "*Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari, e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e altri Enti del SSR*" ed **MMG** "*Scuola di Medicina Generale*", il CEFPAS si avvale della collaborazione - in qualità di personale amministrativo - del **Sig. Fabiano Lomonaco**, al quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. 426 del 18.01.2022 (collaborazione rinnovata con nota prot. n. 8998 del 31/08/2022) è stato conferito incarico dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023, per un massimo di n. 100 ore mensili. Ai sensi degli arti 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €. 15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del 01/09/2022, resa in autocertificazione del Sig. Fabiano Lomonaco ai sensi del DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **agosto** 2023, acquisita al protocollo del Centro n. **8520** del **05/09/2023**, nella quale il Sig. **Lomonaco** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **100 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di **€. 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dal **Sig. Lomonaco**, nell'ambito dei Progetti **FORMAN2023** ed **MMG**, nel mese di **agosto** 2023, il cui costo è imputato al **C.d.C. 03010702** "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

# REGIONE SICILIANA

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

## DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il **Sig. Fabiano Lomonaco** ha dichiarato di avere prestato, nel mese di **agosto** 2023, n. **100** ore di attività nell'ambito dei Progetti FORMAN2023 ed MMG, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE** il compenso spettante al suddetto collaboratore, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **8998/2022**, l'importo di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Sig. Fabiano Lomonaco** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **agosto** 2023;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata nella misura del 50% al progetto FORMAN2023 e nel restante 50% al progetto MMG, C.d.C. **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante al Sig. Fabiano Lomonaco per la prestazione professionale resa nel mese di **agosto** 2023;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. 16.245/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Carmelo Trovato  
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

