

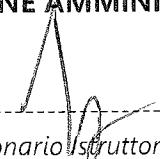


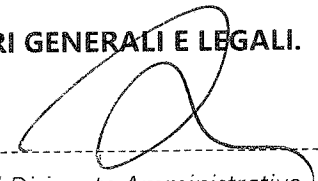
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1317

**OGGETTO: Corso "Supporto Vitale di base BLS AHA" (Corso E01424 – BLSAHAMI2024\_5; c.d.c. 03010603) - liquidazione compensi in favore del Dott. Andrea Guarneri per l'incarico espletato in data 10/09/2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

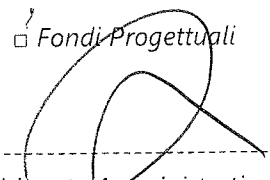
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 21 del mese di OTTOBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di base BLS AHA" (Corso E01424 – BLSAHAMI2024\_5; c.d.c. 03010603)** - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Andrea Guarneri** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Direttore del Centro prot. n. 6770 del 03/07/2024, è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 8 ore complessive, da svolgersi in data 10/09/2024 presso la sede di Codesto Ente, con compenso fissato in €. 75,00(settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 28/09/2024 sottoscritta dal Dott. Andrea Guarneri ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 10/09/2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha svolto n. 8 ore di attività lavorativa, n.q. di istruttore;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 16,40 – già acquisita al n. prot. 8433 del 24/09/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura FPA 4/24** del 12/09/2024 (prot. n. 12934442838 del 12/09/24) presentata dal **Dott. Andrea Guarneri** dell'importo complessivo di €. 752,01 IVA (22%) compresa pari ad €. 135,61 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 123,28 - di cui €. 600,00 quale compenso per l'attività espletata ed €. 16,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute dal prestatore, **importo dovuto pari ad €. 628,73**;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-2097/2024, con relativo ricevimento n. 1993 del 10/09/2024 e ordine n. F-2098/2024, con movimento di carico n. 1994 del 10/09/2024, entrambe caricate dal funzionario preposto sul



